**PERSONEL BİLGİ FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KİŞİSEL BİLGİLER** | | |
| **ADI SOYADI** | ABDURRAHMAN ÖZPOLAT | http://tarsustb.tobb.org.tr/Portals/58/81AO.png |
| **ÜNVANI** | GENEL HİZMETLİ |
| **KURUMU** | TARSUS TİCARET BORSASI |
| **ÇALIŞTIĞI BİRİM** |  |
| **UZMANLIK ALANI** |  |
| **TELEFON** | 506 8747078 |
| **E-MAİL** | godhic@gmail.com | |
| **DOĞUM TARİHİ - YERİ** | 25.12.1987 /TARSUS | |
|  |  |  |
| **EĞİTİM BİLGİLERİ** | | |
| **Yüksek Lisans** | | |
| **Üniversite Adı** |  | |
| **Mezuniyet Yılı** |  | |
| **Lisans** | | |
| **Üniversite Adı** |  | |
| **Mezuniyet Yılı** |  | |
| **Lise** | | |
| **Adı** | İCLAL EKENLER LİSESİ /2004 | |
| **Ortaöğretim** | | |
| **Adı** |  | |
|  |  |  |
| **GÖREV TANIMI** | | |
| **15- Genel Hizmet Görev ve Sorumlusu Abdurahman Özpolat; Depo ürün giriş ve çıkışlarında Depo Giriş-Çıkış Teslim tesellüm formunu düzenlemek**  **16- Genel Hizmet Görev ve Sorumlusu Abdurahman Özpolat; Depolama ve muhafaza hizmetlerini koordinasyonunu sağlamak stok takiplerini yapmak gerekli belge ve evrakları usul ve esaslara göre düzenlemek,**  **17- Genel Hizmet Görev ve Sorumlusu Abdurahman Özpolat; Kantar Ölçüm ve Tartım Hizmetlerinin Usul ve Esaslar çerçevesinde kontrol ve koordine etmek. Kantar Kalibrasyon ölçümü yapan eksperlere eşlik etmek.**  **18- Genel Hizmet Görev ve Sorumlusu Abdurahman Özpolat; Bilgisayar ortamında tartım fişini düzenlemek (1 suret karşıya verilir ve bir surette dosyada muhafaza edilir.**  **19- Genel Hizmet Görev ve Sorumlusu Abdurahman Özpolat; Ürün Fiyat Tespit Komitesinin Belirlediği ürün fiyatlarını Borsa Binamızın Dış Cephesindeki Kayar Yazıda Güncellemek**  **20- Genel Hizmet Görev ve Sorumlusu Abdurahman Özpolat; Borsamız mobil uygulamasında haber, bülten ve anlık fiyatların güncellenmesini sağlamak.**  **21- Genel Hizmet Görev ve Sorumlusu Abdurahman Özpolat; Borsamız Konferans Salonu, Satış Salonu ve Elektronik satış platformunun hazır durumda olmasını ses ve görüntü sistemlerinin çalışır hale getirilmesi ve çalışır durumda bulunmasını sağlamak.**  **22- Genel Hizmet Görev ve Sorumlusu Abdurahman Özpolat; Güvenlik kameralarının ve telefon santralinin her an çalışır durumda olduğunu kontrol etmek.**  **23- Genel Hizmet Görev ve Sorumlusu Abdurahman Özpolat; ayrıca, 1.kat salon satış işlemleri ve kullanılan tabletlerin güncellenme işi, wifi ve güvenlik şifre kontrolleri ile 4.kat konferans salonu ses ve görüntü işlerini yapmakla görevlidir.** | | |
|
|
|
|
|