

# TARSUS TİCARET BORSASI

## İŞE GÖRE ADAM MI, ADAMA GÖRE İŞ Mİ İK İYİ UYGULAMARI

HASAN ŞANLI



2014



ŞAHİN MAHALLESİ 3294 SOKAK NO :1 33450 TARSUS

## **İŞE GÖRE ADAM MI, ADAMA GÖRE İŞ Mİ?**

Bir işe niyet edip bir yolculuğa çıktığında, öncelikle bir amacınız olmalı. Dahası bu amaç ile bağlantılı bir varış noktası; yani hedef belirlenmeli. En önemlisi ise bu amaç ile hedef uyumlu ve gerçekçi bağlar içermeli.

İnsan Kaynakları bu yolculukta kimlerin bulunacağı, hangi ulaşım yöntemi veya yöntemlerinin ne şekilde seçileceğinden tutun mola takvimlerinin tayinine kadar işin hem teorik altyapısını, planlamasını çalışan hem de uygulamayı yapan yürüten bir özelliğe sahip OLMALIDIR.

Bu çerçevede İK'nın bir Misyonu ve Vizyonu da olmalıdır.

### **İK'nın Misyonu**

Kurumun amacı ve hedefleri ile kurum çalışanlarının ihtiyaç ve beklentilerini uyumlaştırabilme yolunda kurum yönetimi karar mekanizması içinde yer alıp işletme kararlarında İK katılımının sağlandığı bir İnsan Kaynakları Stratejisini bünyesine kazandırmak.

### **İK'nın Vizyonu**

İnsan Kaynakları birimini güçlü bir alt yapı ile (işe alım personeli, işe alım uzmanı, insan kaynakları yöneticisi, insan kaynakları direktörü vb. İK yapılanmasıyla) oluşturup, İŞ ANALİZİ, işe alım, oryantasyon, insan değerleri odaklı kariyer yönetimi, yetenek yönetimi, sosyal medyayı takip, kurum kültürü, aidiyet, kurum marka değeri, motivasyon olmak üzere tüm bu başlıklar için ayrı ayrı bütçe ayırıp, bu konularda öncü bir kuruluşu temsil etmeye yönelik bir işletme yönetimi politikasını benimseyip uygulamak ve sürdürebilmek için gerekli çalışmaları kararlılıkla ve özenle yapmak.

## **BİZLERDE DURUM NEDİR?**

5174 Sayılı Kanun ;

### **Yönetim Kurulu Yetkisi;**

Oda/Borsa Personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek

### **Genel Sekreterin Görevleri;**

Oda/Borsa personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.

## **ISO ve AKREDİTASYON SİSTEMİNİN BİZE KAZANDIRDIKLARI**

- \* İşe Alım Sistemi Oluşturuldu (Personel Seçme Yerleştirme- Mülakat Teknikleri)
- \* Performans Değerlendirme Sistemi Oluşturuldu
- \* Ödül Yönetimi Sistemi Oluşturuldu
- \* Organizasyon Yönetim Sistemi Oluşturuldu
- \* Eğitim Yönetim Sistemi Oluşturuldu
- \* Kurum Kültürü Oluşturma ve Örgütsel Bağlılığı arttırma sağlandı.

\*\*\*\*\*ve dahası,,,,,,,,,,,,,

**İNSANLAR  
BİR ŐEYİN  
OLACAĐINA  
İNANMIYORSA**  

---

**ONUN İÇİN  
ÇABA  
GÖSTERMEZ**

## İK İYİ UYGULAMALARI;

Her personel için Görev Tanımı yapıldı.

### Personel Performansını Değerlendirme ve Ölçme

Her yıl Aralık ayında personel performans değerlendirmesi yapılır. Performans değerlendirmesi 360 derece odaklıdır.

Puanı %100-%85 arasında olan tüm çalışanlara verilir.

Ödül; prim, başarı belgesi ve benzeri çeşitlerde belirlenebileceği gibi Borsamızda personelin ödülünü seçme hakkı vardır.



### TARSUS TİCARET BORSASI

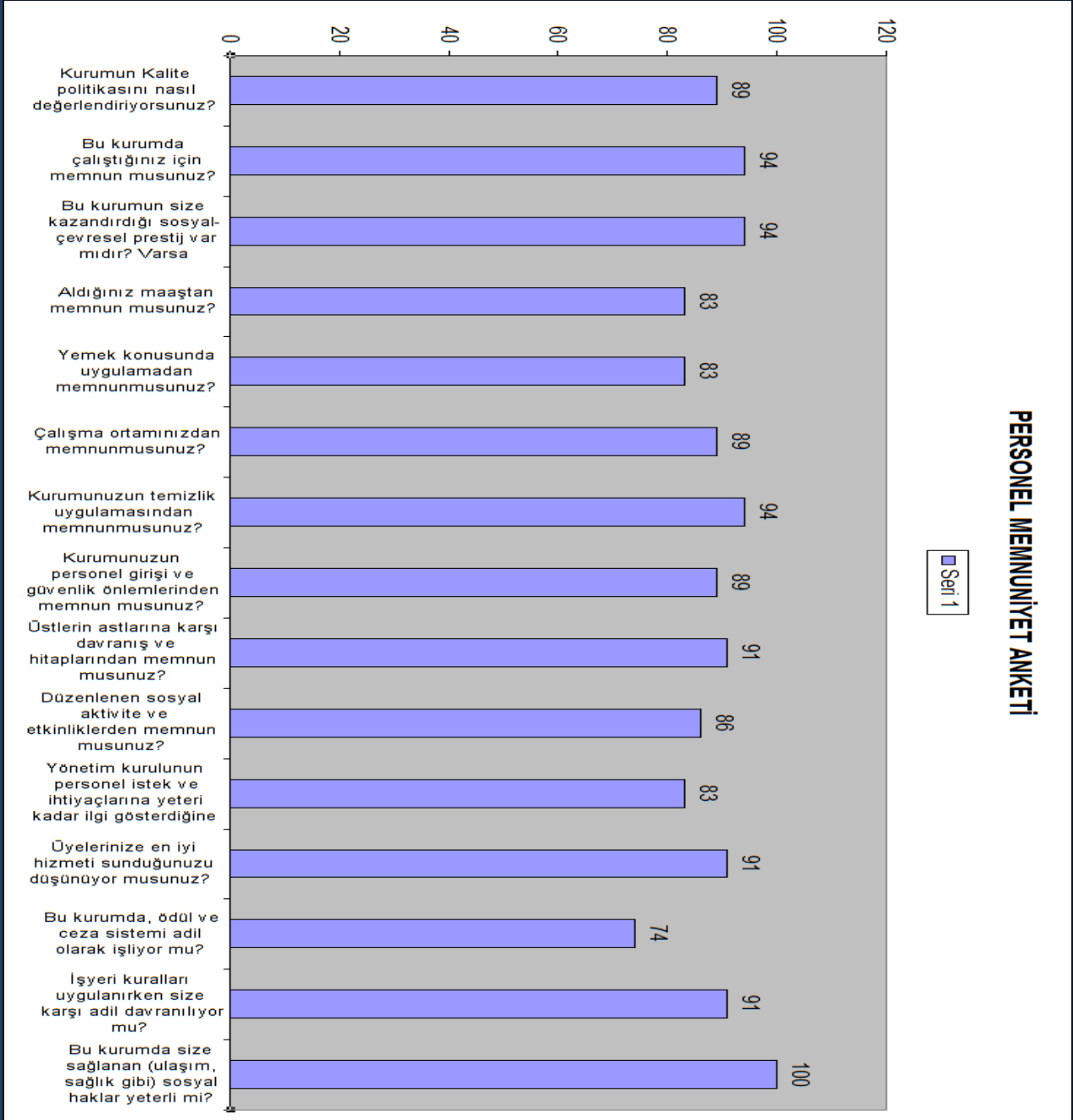
TARİH: 18.12.2013

### PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Personelin Adı Soyadı / Görevi:	HASAN ŞANLI	Dönemi:	2013
	Başkan		
DEĞERLENDİRMEYİ YAPAN:			ORTALAMA
<b>İŞ PERFORMANSI PUAN TOPLAMI</b>	<b>965</b>	<b>0</b>	<b>965</b>
Bilgi	95		0
Beceri	95		0
Öğrenme, Kavrama	95		0
İş Verimliliği	100		0
İş Kalitesi	95		0
Sorumluluk - Takip	100		0
İnsiyatif Kullanma	95		0
Özverili Çalışma	100		0
Yaratıcılık	90		0
İletişim	100		0
<b>İŞ DİSİPLİNİ / DAVRANIŞ</b>	<b>760</b>	<b>0</b>	<b>760</b>
Yeniliklere Uyum	95		0
Ekip Çalışması	95		0
Kurum İçi İlişkiler	95		0
Kurum Dışı İlişkiler	95		0
İş Saatlerine Uyma	95		0
Talimatlara Uyma	95		0
Dış Görünüm	95		0
Kuruma Bağlılık	95		0
<b>TOPLAM PERFORMANS PUANI</b>	<b>863</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL PERFORMANSI</b>			
(100 puan üzerinden)	<b>95,8</b>	<b>0</b>	<b>95,8</b>



## Personel Memnuniyet Anket



ANKET SORULARINA VERİLEN CEVAPLAR																
PERSONEL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	ORTALAMA
1 Elif KÖKSAL	80	100	100	80	80	80	100	100	100	60	60	80	80	100	100	87
2 Serdal ÖZKARDEŞLER	80	80	80	80	80	80	100	100	100	100	80	100	40	80	100	85
3 Cumali ERDOĞAN	80	100	100	100	80	80	80	60	80	80	80	80	80	80	100	84
4 Burcu GEZOĞLU	100	100	80	80	80	100	100	100	100	80	80	100	80	100	100	92
5 Hasan ŞANLI	80	80	100	80	80	80	80	60	60	80	80	80	60	80	100	79
6 Osman ŞAHİN	100	100	100	80	80	100	100	100	100	100	100	100	80	100	100	96
7 Cüneyt GÜNDİLER	100	100	100	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99
8 Ali Fuat TEKELİ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
SORU ORTALAMASI	90	95	95	85	85	90	95	90	93	88	85	93	78	93	100	90

## AYLIK PERSONEL TOPLANTILARI

\*Aylık Personel Toplantılarımız 2013 yılının Şubat ayından itibaren her ay düzenli olarak uygulanmaktadır.

Ömek;

## PERSONEL DOĞUM GÜNLERİ TEBRİK MESAJLARI

Personellere personel toplantılarında alınan karar Her personelin kendi, eşi ve çocuğunun doğum gününde kutlama mesajı atılması uygun görüşmüştür. Mart 2014 Personel Toplantısı

### KAZANIMLAR;

- Sistematik bir işleyiş sağlanmıştır.
- Sürekli iyileştirmeye ilkesi benimsenmiştir.
- Etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletilmektedir.
- Süreklilik sağlanmıştır.
- Çalışanların sisteme etkin katılımı sağlanmıştır.
- Etkin bir eğitim yönetim sisteminin kurulması sağlanmıştır.
- Personellerin iş performanslarının ölçülebilir ve izlenebilirliği sağlandı
- Toplantılarımıza Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri, Borsa üyeleri davet edilerek personel ile kaynaşmaları sağlandı.
- Personelin kendini denetleme oto kontrolü sağlanmıştır.
- Personeller iş planlamaları takibi ile arşivleme kültürü edinmiştir.



Personellerin İş Planlarının değerlendirilmesi ve Personellerimizin Öneri ve Taleplerinin görüşülmesi ile toplantı sona ermiştir. Telefon santraline Günlük Bülten fiyatlarının girilmesi öneri olarak geldi. Akreditasyon Birimi ile yapılan şifai görüşmelerde günlük fiyat tespit komisyonu oluşturularak konunun Yönetim Kurulu gündemine aktarılarak Meclis Toplantısına taşınması ve ilgili prosedür hazırlıkları ile ilgili çalışmalara başlanması kararlaştırıldı. Alka Tarım Ltd.Şti Şirket Temsilcisi Mehmet Şükrü Altınova Personel Toplantımıza davet edilerek personellerimizle tanıştırdı. Staj Dönemi sona eren stajyer öğrencimiz Fatma Göklere Staj Döneminde gösterdiği başarıdan dolayı teşekkürlerimizi ve başarı dileklerimiz iletili.



### **BORSAMIZ ÇALIŞANLARINA ÇOCUKLARINDAN DESTEK**

2013 yılının Eylül ayı Personel Toplantısında alınan karar ile uygulamaya geçilmiştir.

Borsamız bünyesinde Eylül 2013 tarihinden itibaren her yıl bir personelimizin çocuğu yarım gün ebeveynlerinin çalıştığı ortamı görmeleri yaptıkları iş hakkında bilgi edinmeleri ve mesai arkadaşlarıyla kaynaşmaları amacıyla borsamızda bulunmaları kararı alınmıştır. Borsa personellerimizin çocuklarının yarım gün ebeveynlerinin çalıştığı ortamı görmeleri, ebeveynlerinin yaptıkları iş hakkında bilgi edinmeleri ve mesai arkadaşları ile kaynaşmaları amacıyla yapılan uygulamamızdan olumlu motivasyon sağlandı. Personellerimizin morali ve motivasyonu arttı. Personellerimizden Serdal Özkardeşler'in kızı Aysel Özkardeşler ve Cüneyt Gündiler'in oğlu Nevzat Gündiler ebeveynlerinin yanında 10.10.2013 tarihinde yarım gün çalışmaları sağlandı.

#### **KAZANIMLAR;**

- Personel motivasyonunda artış gözlemlendi.
- Çocuklar çalışma ortamı hakkında deneyim sahibi oldu.
- İş ve ev arasında rol karmaşası "Baba sen ne iş yapıyorsun" sorusu cevaplandı.
- Çocuklar ebeveynlerinin mesai arkadaşlarını tanıdı.
- Çocuklar ebeveynlerinin iş yoğunluğuna anlayış gösterir hale geldi.
- Çocukların sosyal ve iş hayatına bakış açılarında farkındalık sağladı.





## PERSONEL EĞİTİMLERİ



### BEDEN DİLİ EĞİTİMİ

#### KAZANIMLAR;

- Sürekli iyileştirme ilkesi benimsenmiştir.
- Çalışanların sisteme etkin katılımı sağlanmıştır.
- Personellerin kişisel ve mesleki alanda uzmanlaşması sağlanmıştır.



2014 YILI

#### YILLIK PERSONEL EĞİTİM PLANI

EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİN TARİHİ	EĞİTİMİN SÜRESİ	EĞİTİMİ VERECEK KİŞİ / KURULUŞ	EĞİTİMİ ALAN	GERÇEKLEŞME TARİHİ
PERSONEL ORYANTAS YON EĞİTİMİ	06/01/2014 10/01/2014	5 GÜN	TTB AKREDİTASYON SORUMLUSU	ALİ UMUT KANSU	10/01/2014
5174 SAYILI TOBB KANUNU GENEL MEVZUAT EĞİTİMİ	19/02/2014	2 GÜN	TOBB	HASAN ŞANLI	19/02/2014
5174 MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	20/02/2014	1 GÜN	TOBB	HASAN ŞANLI SERDAL ÖZKARDEŞLER	20/02/2014
ISO 17025 LABORATUAR AKREDİTASYONU TEMEL EĞİTİMİ	21/02/2014	1 GÜN	TOBB - TÜRKAK	CUMALİ ERDOĞAN	21/02/2014
ERASMUS + PROGRAMI	26.02.2014	1 GÜN	CELİL YAMAN, MUHAMMED AKİF KILIÇ, Y. İLKER SALAR	ALİ UMUT KANSU	26.02.2014
DEPREM VE YANGIN SÖNDÜRME EĞİTİMİ	27.03.2014	2 GÜN	TTB	TÜM PERSONEL	27-28.03.2014
ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ EĞİTİMİ	19.04.2014	1 GÜN	TTB	TÜM PERSONEL	19.04.2014
TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ	25.04.2014	1 GÜN	TTB	TÜM PERSONEL	25.04.2014
BEDEN DİLİ EĞİTİMİ	31.05.2014	1 GÜN	TTB	TÜM PERSONEL	31.05.2014
EKİP ÇALIŞMASI ve MOTİVASYON EĞİTİMİ	14.06.2014	1 GÜN			
PERSONEL ORYANTAS YON EĞİTİMİ	15.07.2014	1 GÜN	TTB	TÜM PERSONEL	15.07.2014
PERSONEL ORYANTAS YON EĞİTİMİ	15.07.2014	4 GÜN	TTB	HATİCE BULUT	15.07.2014

## PERSONEL UZMANLIK EĞİTİMLERİ

### KAZANIMLAR;

- Proje Yönetimini sistematik hale getirmek.
- PMI metodolojileri ile proje yönetebilmeyi sağlamak.
- Mevcut kaynakları hızlı biçimde planlama, güvenilir biçimde kontrol edebilme ve kolayca anlaşılır biçimde analiz edebilme imkanı sundu.
- Proje Yönetimi Temel Bilgilerin, süreçlerin ve proje yönetimi için gerekli temel yöntem ve tekniklerin kazanılmasını sağladı.

Gelecekte katılımcı olacağımız diğer projelerde aktif ve daha kaliteli hizmet vermesine yardımcı olmak amacıyla Proje Uzmanımız Ali Umut Kansu'nun Ankara'da PEM İstanbul Proje Yönetimi A.Ş firmasından 12 gün süreli aşağıdaki eğitimlere katılması 04.06.2014 tarihli 049 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla sağlanmıştır.

a- PMI Standartları ile Proje Yönetimi Eğitimi 07-08-14 /Haziran /2014

b- PMP Sınavına Hazırlık Eğitimi 15-21-22-28-29 Haziran / 2014

c- Uygulamalı MS Project Eğitimi 05-06/Temmuz/2014

d- Stratejik Proje Seçimi ve Fizibilite Eğitimi 12-13/Temmuz /2014

## PERSONELİMİZE "G" SINIFI EHLİYET KURSU

### KAZANIMLAR;

- Kurumun personellerini eğitim ve mesleki gelişimleri konusunda sonuna kadar desteklediğini gösterdi.
- Personel memnuniyeti sağlandı.
- Personellerin kişisel ve mesleki alanda uzmanlaşması sağlanmıştır.

Personel Hayrettin İlkan Erköse'nin " G " sınıfı ehliyet almasına dair karar alınması, Soğuk hava depolarında ve yatırıma ait diğer inşaat işlerimizde kullanılmak amacıyla forklift alınması düşünülmüş ve alınmıştır. Bu itibarla bu aracı kullanmasını öğrenmesi için personel H.İlkan Erköse 'nin kursa gönderilmesi ve ilgili araç için "G" sınıfı ehliyet edinmesi sağlanmıştır.

## PERSONELLERİMİZE SAĞLIK HİZMETİ

### KAZANIMLAR;



- Kurum olarak personellerimizin bizim için değerli olduğunu duygusunu pekiştirdi.
- Personellerimizin işinde performans ve motivasyonu artırdı.
- Üyelerimizden olumlu geri dönüşümler ve tepkiler elde edildi.
- Üye ve Personelin memnuniyeti sağlandı.

Borsa Başkanımız Murat Kaya ise konuyla ilgili yaptığı açıklamada şunları söyledi ;"Borsa olarak, yaptığımız bu sözleşme ile

personellerimizin daha hızlı, kaliteli sağlık ve tedavi uygulaması almalarını sağlamış bulunuyoruz. Ayrıca, hastanemiz bölgemizdeki en büyük özel hastane olup, borsa üyelerimize ve 1. derece yakınlarına da indirimli sağlık uygulama tedavisi hizmeti vermektedir. Sözleşmenin her iki tarafa da hayırlı olmasını diliyorum." dedi.

## STAJYERLERİMİZ BAŞARI SERTİFİKALARINI ALDILAR

### KAZANIMLAR;

- Kurumumuzda bizi temsil eden her birey bizim için değerlidir.
- Stajyerlerimize ilerideki çalışma hayatına hazırlanmalarını sağlamak.
- İnsan ilişkileri konusunda örnek olmalarını sağlamak
- Vizyonu, Misyonu ve Hedefleri olan çalışan bireyler olmalarını sağlamak.



## UYGULAMALARIMIZA AİT DİĞER ÖRNEKLER

### —ÜYE EĞİTİMLERİ

Üye eğitimlerimiz konusunda uzman teknik kişiler tarafından eğitim sunumları yapıldığı gibi, hemde konusunda uzman Borsa üyelerimize sunum yapma fırsatı tanındı.





## YILLIK ÜYE EĞİTİM PLANI

Doküman Kodu:	TTB-PL-007
Yayın Tarihi:	01.08.2012
Rev Tarihi:	-
Revizyon No:	00
Sayfa No:	1 / 1

### YILLIK EĞİTİM PROGRAMI

	Konu	Eğitimci	İletişim	Süre	Tarih	Saat
1	Organ Üyeleri Oryantasyon Eğitimi	Cumali Erdoğan Akr. Srm.	TTB	1 saat	25.12.2013	11:00
2	IPARD Bilgilendirme Toplantısı	TKDK IPARD İl Koordinatörlük Uzmanı Süleyman Gürbüz	Mersin Tarım İl Müdürlüğü	2 saat	02.01.2014	13:30
3	TKDK %50 Hibe Destek Bilgilendirme Toplantısı	TKDK Mersin İl Şube Müdürü Habil Bahar	Mersin Tarım İl Müdürlüğü	2 saat	06.01.2014	10:00
4	Tarım Bilgilendirme Eğitimi	Tarım Adana Bölge Müdürü İrfan Altaz	Tarım Adana Bölge Müdürlüğü	1.30	05.02.2014	10:00
5	Buğdayın Gübrelenmesi ve Bakım ve Mücadelesi	İlçe Tarım Müdürü Hayri Erdoğan	Tarsus İlçe Tarım Müdürü	1 saat	14.02.2014	13:00
6	Ayçekirdeği, Mısır Ürünlerinde Ekim Teknikleri ve Tohum Seçimi	Doç. Dr. Ali Musa Bozdoğan Çukurova Üny. Ziraat Fakl. Öğ. Görevlisi	Çukurova Üniversitesi	2 saat	26.02.2014	13:00
7	Organik Zeytin Yetiştiriciliği ve Zeytinyağı Üretimi	Dr. Sebnem Kurt ve Ziraat Yük. Müh. Rasim Aslan	Mersin Tarım İl Müdürlüğü	2:30	27.02.2014	10:00
8						
9						
10						



## EĞİTİM FORMU

Eğitimin Adı : ORGANİK ZEYTİN YETİŞTİRİCİLİĞİ ve ZEYTİNYAĞI ÜRETİMİ EĞİTİMİ  
Eğitimci : Dr. Şebnem KURT ve Ziraat Yük. Mühendisi Rasim ARSLAN  
Eğitim Tarihleri ve Saat : 27/02/2014 10:00 Eğitim Yeri : TTB

S. No	Adı Soyadı	Kurum / Görevi	Telefon	E-Mail	İmza
1.	Mabide TBK				SS
2.	Mustafa Taskin				MS
3.	Ahmet Güllü				SO
4.	Mehmet Gürbüz				Mutlu
5.	Selma GEMER		0536 937 2989		Slm
6.	Husein YILDIR		0535 60867 31		HS
7.	Hasan Çapıcı				HS
8.	Uğur Çiğdem				UÇ
9.	Ahmet Kocabas				KK
10.	Salih YENİ				SY
11.	Ömer GÜŞEN				OG
12.	Selma KAHAN				SK
13.	Kenan ÇAN				KÇ
14.	Ali AKÇAĞ				A.A.
15.	Halil SELİP				HS
16.	Kadir SOYKARAR				KS
17.	M. Y. ÇELİK				MY
18.	Ahmet KÖSE				AK
19.	Mehmet Ali KÖSE				MAK
20.	Mustafa DİMPER				MD
21.	CEHİR GÖCALAR				CG
22.	Selma ATILGÖZ				SA
23.	TEMUR KASIMKÖLÜ				TK

Eğitimci

DOKÜMAN NO : TTB FR 022 YAYIN TARİHİ : 01/08/2012 REVİZYON TARİHİ : 00 REVİZYON NO : 00 Sayfa 1 / 2



## EĞİTİM FORMU

S. No	Adı Soyadı	Kurum / Görevi	Telefon	E-Mail	İmza
24.	Hayriye GİL				HG
25.	Gül				G
26.	Ahmet İbrahim	Eko Repe - Karaisalı	0532 4018281		AI
27.	Levent ÇİNGEL	ilca Tarım			LC
28.	Arim BULUT	" "			AB
29.	Ali ÇORAK		0538.364.0000		AC
30.	Durmuş Ali Aydın.				DA
31.	İsmet ZUL				IZ
32.	Yasın ABLAK				YA
33.	Mustafa YERLİ				MY
34.	Mehmet AYDIN				MA
35.	İrem ZASTANCIKLIK				IZ
36.	İbrahim NACAR				IN
37.	Ali SEZER				AS
38.	Ali AKÇAĞ				AA
39.	İskan BOLAT		0532.5083244		IB
40.	Selma KURU				SK
41.	Sadık TAHAŞ				ST
42.	Mehmet AYDIN				MA
43.	nizamettin ÇİFTÇİ				NC
44.	Orçun SİRİŞ				OS
45.	Abdul KAPLAN				AK
46.	Günşel BOLAT		0532.3087744		GB
47.	Fevriye ASLANI-EŞİ		0539 5269991-		FA
48.	Hakki KÖSE				HK

Eğitimci

DOKÜMAN NO : TTB FR 022 YAYIN TARİHİ : 01/08/2012 REVİZYON TARİHİ : 00 REVİZYON NO : 00 Sayfa 2 / 2

	EĞİTMEN								EĞİTİMİN İÇERİĞİ				EĞİTİMİN ORGANİZASYONU						TOPLAM ORT. PUAN
	Eğitmenin konuya hakimiyeti	Eğitmenin konuyu sunuş biçimi	Eğitmenin katılımlarıyla kurduğu diyalog	Eğitmenin kullandığı dilin anlaşılabilirliği	Eğitmenin verdiği örneklerin yeterliliği	Eğitmenin zaman kullanma başarıları	Sorularınıza aldığınız cevapların yeterliliği	Eğitmenin katılımlarının ilgisini toplayabilmesi	Eğitimin amaçlarına uygun tasarlanması	Eğitimin kapsam içeriği güncelliği	Eğitimin yapıldığı zamanın uygunluğu	Eğitimin süresinin yeterliliği	Eğitimin kullanılmalardan yeterliliği	Eğitimin notlarının yeterliliği	Eğitimin verildiği ortamın (ışıklandırma, havalandırma vs. konforu)	İkramlar			
KATILIMCILARIN İSİMLERİ																			
MUHAMMET ASLAN	100	100	100	100	80	80	80	100	100	80	100	80	80	80	100	100	80	89	
NECMI DAYLAK	100	100	100	100	80	80	80	80	100	100	80	80	80	80	100	100	100	91	
ABDİL KAPLAN	40	80	100	80	80	60	60	80	100	80	60	80	80	80	60	80	80	74	
HALİL SARP	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
MEHMET KARA	100	100	100	100	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	92	
AHMET KOÇBAŞ	100	80	80	60	100	100	80	100	100	80	100	80	100	100	80	80	100	90	
MUSTAFA YEŞİL	80	100	100	80	80	100	80	80	80	80	80	80	80	80	100	100	80	86	
AHMET DURAN	80	80	80	100	60	80	80	80	80	100	100	80	80	60	60	80	80	79	
YAŞAR ABBAK	100	100	100	100	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	84	
DERYA SİRDAŞ	100	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	100	80	80	80	82	
YALÇIN YAVUZ	80	80	60	80	100	80	100	80	80	80	60	80	100	80	80	80	100	81	
MEHMET SARI	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
HASAN ÇOPUR	100	100	100	100	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	84	
KADIR SOYLAMEZ	100	100	100	100	100	80	80	80	100	100	100	80	80	80	80	80	80	89	
DURMUŞ ALI AYDIN	80	100	100	80	60	80	100	80	100	100	80	80	80	100	80	80	60	84	
NİZAMETTİN ÇİFCİ	60	80	80	100	60	100	80	100	100	80	80	80	100	60	60	80	100	82	
MUSTAFA DONGEL	100	100	80	100	80	80	80	100	80	100	80	80	80	80	100	80	100	88	
ABDULKERİM YEŞİL	80	80	100	100	80	80	80	80	60	60	80	60	80	80	60	60	80	77	
MURAT ÇOLAK	80	80	80	80	100	80	80	80	80	60	80	60	80	80	100	80	60	78	
AYHAN TUĞAN	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
EMİN ÇOCOLAK	60	80	80	80	100	80	80	60	80	80	60	80	80	100	80	100	60	76	
HAYATİ KARABULUT	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
TEMÜÇİN KARMUTOĞLU	80	80	80	100	100	100	60	80	80	60	60	60	100	80	80	80	100	81	
ALİ AKÇA	80	60	60	60	60	80	60	60	80	100	80	80	80	60	40	80	100	72	
HÜSEYİN YILDIZ	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	60	80	80	80	79	
RAHİM GÜL	100	100	80	100	80	80	100	80	100	80	100	80	100	80	100	80	100	90	
HAYRİYE GÜL	80	100	100	80	100	80	100	100	80	100	80	100	100	80	100	80	100	91	
AHMET KOŞE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
ALİ ÇORAK	80	100	100	100	100	80	100	100	100	80	100	100	100	100	100	100	100	97	
İBRAHİM NACAĞ	100	100	100	100	80	100	80	100	100	100	80	80	80	80	60	80	100	88	
SALİH ALTIKULAÇ	80	80	80	80	60	80	60	60	40	60	60	40	80	80	40	60	100	69	
NABİ TEKİL	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
UKAŞER ÇİFCİ	80	60	80	60	80	80	80	60	60	80	80	80	80	60	60	80	80	74	
MEHMET KAHRAMAN	100	80	80	60	80	60	80	60	60	80	80	80	60	60	80	60	60	73	
MUSTAFA TAŞKIN	100	100	100	100	100	80	80	60	80	60	80	60	80	80	60	80	80	81	
İŞHAK ÖZDEMİR	80	80	80	100	80	100	80	100	80	100	100	100	80	80	100	80	80	88	
RİFAT MUTLU	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99	
REMZİ ÇOKEL	100	100	100	80	80	100	100	100	100	100	60	80	100	60	60	60	80	82	
İREM ZEY DERYA CAVUN	100	100	80	100	100	100	80	100	80	100	100	100	80	80	80	100	80	92	
MEHMET ALİ KOŞE	80	80	80	80	80	80	80	80	100	80	80	80	80	80	80	80	80	81	
BUNYAMIN MUTLU	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
CEHDE ÇOCALAK	80	100	80	100	80	100	100	80	80	80	80	60	80	60	80	80	60	81	
İSEZAI KELLE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	80	80	100	80	80	80	80	80	91	
ALİ SENDAĞ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	80	80	80	100	100	97	
SELMA ÇEMER	100	100	100	100	80	80	80	100	80	100	60	80	100	60	80	80	100	88	
HALİL KUÇUK	80	80	80	100	80	100	80	80	100	80	80	100	80	100	100	100	80	89	
ALİ SEÇER	100	100	80	80	60	80	80	80	80	100	100	80	80	60	80	80	80	82	
İSMEYİL ÖZEL	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
NECMI DAYLAK	80	80	80	80	80	80	80	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	91	
GURSEL BOLAT	100	100	100	100	100	100	80	100	100	80	80	80	80	80	80	100	100	91	
İŞİK BOLAT	100	100	100	100	100	100	80	100	100	80	80	80	100	100	80	100	100	94	
MUHİTTİN KOTTAS	80	60	60	80	80	80	60	80	60	60	80	80	60	60	80	60	80	70	
MEHMET AYDIN	100	80	100	100	100	100	60	80	80	100	80	100	80	80	100	100	60	89	
AHMET YILDIRAY	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
SİDİKA TALAS	100	100	100	100	100	100	100	100	80	80	80	80	80	60	80	80	40	86	
TOPLAM	91	92	91	92	88	90	86	89	89	86	86	85	88	83	84	86	90	88	



T.C.  
TARSUS KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Eğitim değerlendirme raporu hk.

TTB.33.T.602- 413 18.03.2014

Borsamız ve Müdürlüğünüzün işbirliği ile gerçekleştirilen 27.02.2014 tarihli Organik Zeytin Yetiştiriciliği ve Zeytinyağı Üretimi konu başlıklı eğitimin ISO 9001/2008 Kalite Yönetimi ve T. Odalar Borsalar Birliği Akreditasyon sistemleri gereği, verilen eğitimin değerlendirilmesi çalışmamın yapılması gerekliliklerine istinaden,

Yukarıda bahsi geçen eğitim tarafımızdan değerlendirilerek Eğitimin genel memnuniyet oranı % 88 olarak tespit edilmiştir. Eğitimden Hakkındaki Memnuniyet oranı % 90, Eğitimin içeriği %86, Eğitimin zamanı, Ortamı ve İkramlıkların memnuniyet oranı ise % 86 olarak gerçekleşmiştir.

Eğitim alan katılımcılardan Emine Cocolak ikramlıklara, Hüseyin Yıldız eğitim notlarının yetersizliğine, Salih Altıkuş eğitimden sorulara ilgilenmesine, eğitimin güncelliğine, eğitim sırasında kullanılan görsel malzemelerin yetersizliğine, Şıdıka Talas Eğitim notlarının yeterlilik derecesine, yetersiz not vermişlerdir. Borsamızın ve Müdürlüğünüzün işbirliği ile yapacağı daha sonraki faaliyetlerde yetersiz kalan konular ile ilgili daha hassas olunması gerekliliği gözlenmektedir.

Eğitim anket formlarının Görüşleriniz ve Önerileriniz kısmında, Muhammet Aslan ve Teslime Aslan, üreticilere yardımcı kitap ya da broşürler verilmesini, İlaçlama ve Gübreleme takvimi verilmesi, Mehmet Aydın, Eğitimlerin periyodik olarak verilmesini devam edilmesini, Muhittin Kottaş, Eğitimlerin Kursal merkezlerde de verilmesini, Gürsel Polat ve Işık Polat Organik zeytin yetiştiriciliği projesinin içme su havzası bölgesinde yoğunlaştığını, bölgenin mevzuata uygun bir şekilde sulanabilir hale getirilmesi gerekliliğini, görüş ve öneriler kısmında belirtmişlerdir, Görüş ve Öneriler kısmında belirtilmiş konular üzerinde Müdürlüğünüzce yapılacak çalışma sonuçlarının Borsamızla paylaşılması hususunu arz ederim.

Saygılarımla  
TARSUS TICARET BORSASI

Cumali ERDOĞAN  
Akreditasyon Sorumlusu

ONAY  
Hasan ŞANLI  
Genel Sekreter

Eki: Eğitim Katılımcı Listesi, Eğitim Değerlendirme tablosu, Eğitim Anket Formları, Eğitimle ilgili haber ve görseller.

## —YGG TOPLANTILARI



### TARSUS TİCARET BORSASI

SAYI :

TARİH :17/01/2014

KONU : YGG TOPLANTISI HAKKINDA

29/01/2014 tarihinde saat 15.00'de Borsamızda Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı yapılacak olup, toplantı gündemi aşağıda belirtilmiştir. Toplantıya katılacak olan Yürütme Kurulu üyelerinin gerekli hazırlıkları yapmaları gerekmektedir. Bilgilerinize arz ederim.

**KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ**

Genel Sekreter

Hasan ŞANLI

#### TOPLANTI GÜNDEMİ

1	Bir önceki Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı konuları,
2	Kalite Politikası gözden geçirilmesi konusu,
3	2013 Yılı Kalite Hedeflerinin gözden geçirilmesi
4	Düzeltilici ve Önleyici Faaliyetlerinin durumu konusu,
5	Revizyon İşlemleri konusu,
6	2013 yılı Personel Eğitimlerinin değerlendirilmesi
7	2013 yılı Üye Eğitim ve Toplantılarının değerlendirilmesi
8	2013 Yılı Sonu Süreçlerin değerlendirilmesi konusu,
9	2013 Üye İstek ve Öneri Formlarımızın Değerlendirilmesi konusu,
10	2013 yılı Haberleşme Performanslarımızın değerlendirilmesi konusu,
11	2014 Yılı Faaliyet Takviminin belirlenmesi konusu,
12	2014 Yılı Kalite Hedeflerinin belirlenmesi konusu,
13	2014 Yılı Acil Durum Tatbikatının yapılması konusu,
14	2014 Yılında Kıyaslama yapılacak borsaların belirlenmesi konusu,
15	2014 Yılında Üyelerimizin Başarı Hikayelerini anlatan çalışmaların başlatılması konusu,
16	2014 Yılı Hedeflerinin Mali Performansları konusu,
17	2013-2016 Yılları Stratejik Plan Revize edilmesi konusu,( 29/01/2014 tarih ve 9 sayılı Meclis Toplantısı)
18	Bir sonraki YGG Toplantı tarihinin görüşülmesi,



**TOPLANTI TARİHİ : 20/11/2013**

**TOPLANTI SAYISI : 04**

**DAVET TARİHİ : 15/11/2013**

YGG Toplantısı, Yönetim Kurulu Bşk. Yrd. Başkanlığında saat 10:00 de aşağıda isimleri Hazirun Cetvelinde bulunanların katılımı ile açılmış, gündem maddeleri hakkındaki kararlar onaylanmıştır.

**TOPLANTI GÜNDEMİ**

- 1 Bir önceki Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı konuları,**
- 2 Kalite Politikası ve hedeflerin gözden geçirilmesi konusu,**
- 3 Düzeltici ve Önleyici Faaliyetlerinin durumu konusu,**
- 4 Revizyon İşlemleri konusu,**
- 5 İç Tetkiklerin denetimleri konusu,**
- 6 2014 yılı Hedeflerimizin belirlenmesi ve Stratejik Planımız çerçevesinde değerlendirilmesi konusu,**
- 7 2013 Ekim Sonu Süreçlerin değerlendirilmesi konusu,**
- 8 Üye Eğitimlerinin değerlendirilmesi konusu,**
- 9 Personel Eğitimlerinin değerlendirilmesi konusu,**
- 10 2013 yılı Haberleşme Performanslarımızın değerlendirilmesi konusu,**
- 11 Sosyal-Kültürel Etkinliklerin izlenmesi konusu,**
- 12 Üye Memnuniyet Anket Formu'nun revize edilmesi konusu,**
- 13 2013 Yılı Hedeflerinin Mali Performansları konusu,**
- 14 2013 Yılı 5 Borsa ile 4 Ana Ürünün Miktar, Fiyat Kıyaslaması konusu,**
- 15 ISO 9001:2008 Kalite Belge Yenileme Denetimi konusu,**
- 16 Bir sonraki YGG Toplantı tarihinin görüşülmesi,**

**—AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ TOPLANTISI**



T.C.  
TARSUS TİCARET BORSASI  
AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ OLAĞAN TOPLANTISI

Akreditasyon İzleme Komite Toplantı Tarihi	<u>13/02/2014</u>	Toplantı Saati:	<u>14:00</u>
Toplantı No	<u>001</u>	Davet Tarihi :	<u>10/02/2014</u>
Toplantının Türü	<u>Olağan Toplantı</u>		
Toplantıya Katılmayan Üyeler	<u>Son sayfada decredilmiştir.</u>		

Toplantı, Akreditasyon İzleme Komite Başkanı Murat Kaya'nın Başkanlığında saat 14.00 de aşağıda isimleri Hazirun Cetvelinde bulunan Akreditasyon İzleme Komite Üyeleri ile Kalite Sorumlusunun katılımı ile açılmış, gündem maddeleri sunulmuş, gündemler hakkındaki kararlar onaylanmıştır.

**GENEL SEKRETER SUNUŞU:**

Toplantı gündem maddeleri, vaki davet üzerine toplanan Akreditasyon İzleme Komite Üyelerine sözlü ve öncesinde davet ekinde yazılı olarak sunuldu. Gündem maddelerine ek yapılmadığı gibi, gündem maddelerinden çıkarılan madde olmadı.

**GÜNDEM MADDELERİ:**

- 1- Akreditasyon İzleme Komitesi kurulması ve Komitenin görevlerinin anlatılması
- 2- Yıllık İş Planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi
- 3- Bir sonraki toplantı tarihinin belirlenmesi

**K A R A R .:**

001/1- 12.02.2014 tarih 033 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile, Akredite olan borsamızda Yönetim Kurulu Başkanı başkanlığında Akreditasyon İzleme Komitesi kurulmasına Kurul Üyelerinin Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız Kemal Süheyl Batmaz, Meclis Başkan Yardımcımız Yılmaz Karabulut, Genel Sekreter Hasan Şanlı ve Akreditasyon Sorumlusu Cumali Erdoğan'dan oluşturulmasına karar verildi. Görevleri ise, oda/borsa/şubelerin en az 4 yıl süreli Stratejik Planını hazırlamak, hazırlanan Stratejik Planın hedeflerini yıllık İş Planları ile izlemek, sonuçlarını yıllık Faaliyet Raporlarıyla değerlendirmek, tüm bu çalışmalarını oda/borsa/şube Yönetim Kurulu onayına sunmak ve Yönetim Kurulunun bu kapsamda aldığı kararları uygulamaktır şeklinde anlatılmıştır. Ayrıca, oda/borsa/şube Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından görevlendirileceği bir üye, Meclis'in kendi üyeleri arasından görevlendireceği, Yönetim Kurulu Üyesi olmayan bir üye, Genel Sekreter ve Akreditasyon Sorumlusu yer alır. Komitenin raporları Genel Sekreter, onun yokluğunda Akreditasyon Sorumlusudur. Komite her 3 ayda bir olağan olarak toplanacağı gibi, Başkan'ın talebi veya herhangi 3 üyenin çağrısı üzerine de olağanüstü toplanabilir. En az 3 üye ile toplanan komitede kararlar da en az 3 üye ile alınır. Alınan kararlar, Karar Defteri'ne katılanların imzaları ile kaydedilir. Karar Defteri geliştirme ziyaretlerinde ve denetimlerde ibraz edilir." Şeklinde bilgilendirilmiştir.

001/2- Stratejik Planın hedefleri dahilinde hazırlanan Yıllık İş Planları 10.01.2014 tarihli Personel Toplantısında personellerimize dağıtımı yapılmış ve her ay düzenli olarak yapılan personel toplantılarında da değerlendirmeleri yapılmaktadır. İlk İş Plan değerlendirmelerinin her personel toplantısında yapılmasına, sonuçlarının derlenerek YGG ve Akreditasyon İzleme Komite toplantılarında getirilmesine mevcuttaki üyelerce karar verilmiştir.

TOPLANTIYA KATILAN YÖNETİM KURULU ÜYE İMZALARI VE HAZİRUN CETVELİ

Murat Kaya Başkan		Yılmaz Karabulut	Hasan Şanlı	Cumali Erdoğan

**Toplantıya Katılmayan Üyeler:**

- 1- Kemal Süheyl Batmaz

## ÜYE ZİYARETLERİ

Ziyaretler kapsamında üyelerimizin eğitim talepleri, memnuniyet anketleri , istek öneri ve şikayetleri FACE to FACE olarak değerlendirilmektedir.





# TARSUS

## TİCARET BORSASI

[Ana Sayfa](#)[Borsamız](#)[ÜYE](#)[Tarsus](#)[Bülten](#)[Tarifeler](#)[Multimedya](#)[İletişim](#)

Tarsus Borsası Haberler

[Güncel Makaleler](#) | [Arşiv](#) | [Ara](#)

## Entries for Ocak 2014

### 29 2014 Yılı Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Yapıldı

tarsustb tarafından 29.01.2014 20:29' da yazıldı.



Tarsus Ticaret Borsası Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı, Yönetim Kurulu Başkanı Murat Kaya Başkanlığı'nda saat 15:00 de Hazinun Cevhinde bulunandı...

[Devamını oku...](#)

### 29 2013 Yılı Faaliyet Raporu ve Yönetim Kurulu Oy Birliği İle İbra Edildi.

tarsustb tarafından 29.01.2014 20:17' da yazıldı.



TARSUS TİCARET BORSASI nın Ocak Ayı Meclis toplantısında 2013 yılının Faaliyet Raporu ve Yönetim Kurulu oy birliği ile İbra edildi. TARSUS TİCARE...

[Devamını oku...](#)

### 22 Tarsus 1 Nolu Esnaf Kefalet Kooperatifine Ziyaret

tarsustb tarafından 22.01.2014 17:42' da yazıldı.



Tarsus Ticaret Borsası Başkanı Murat KAYA ve Tarsus Ticaret Odası Başkanı Ruhi KOÇAK, Tarsus Esnaf Kefalet Kooperatifi Başkanı Mahmut ŞAHİN'i ziyare...

[Devamını oku...](#)

### 21 Büyükşehir ve Tarsus Belediye Başkan Aday Ziyaretleri

tarsustb tarafından 21.01.2014 16:52' da yazıldı.



Mersin Büyükşehir Belediye Başkan Adayı Burhanettin Kocamaz ve Tarsus Belediye Başkan Adayı Şekifet Can beraberindeki heyet ile Borsamıza ziyarette bul...

[Devamını oku...](#)

### 17 Akreditasyon Başarısı ve 2013 Yılı En Yüksek Düzeyde Tescil İşlemi Yapan Üyelerimize Tören Yapıldı

tarsustb tarafından 17.01.2014 18:18' da yazıldı.



Akredite Borsa olarak, Üyelerine 5 Yıldızlı Hizmet verdiğini tescilleyen Tarsus Ticaret Borsası düzenlediği bir törenle başarısını ve 2013 yılında yük...

[Devamını oku...](#)

### 17 2014 Yılı'nın İlk Personel Toplantısı Gerçekleştirildi

tarsustb tarafından 17.01.2014 13:00' da yazıldı.



Borsalar İçinde en yüksek puanla olarak A Sınıfında Akredite olan Borsamız 2014 yılı Ocak ayı Personel Toplantısını gerçekleştirdi. Toplantıda: "20...

[Devamını oku...](#)



**BÜTÜN**

**BU İYİ**

**UYGULAMALAR**

**BİZE NE**

**KAZANDIRDI?**

# A SEVİYE AKREDİTE BELGESİ ALAN İLK BORSA TARSUS TİCARET BORSASI



**BİZ HAZIRIZ**



**SİZLERİ  
BEKLIYORUZ**