

Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu

HSN



TARSUS TİCARET BORSASI

2017 – 2020 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

EKİM- 2015

AMAÇ

Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, stratejik planlama (2017-2020) hazırlama sürecine rehberlik etmesidir.

Stratejik planlar, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını ve geleceğe yönelik hedeflerin gerçekleştirilecek nitelikte olmasını amaçlamalıdır.

Bu programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması, kurumun stratejik planının amacına uygun olarak hazırlanmasını sağlayacaktır.

KAPSAM

2017-2020 hazırlık programı, kurumun stratejik planının (2017-2020) hazırlık sürecini kapsayacaktır.

DAYANAK

Tarsus Ticaret Borsası'nı ilgilendiren mevzuat temelde 4 başlık altında incelenmiştir.

(1) Kuruluşunun ve mevcut yükümlülüklerinin yasal dayanağı olan 18.05.2004 tarihinde kabul edilen ve 01.06.2004 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler;

(2) Çeşitli kanun, yönetmelik ve talimatlar,

(3)TTB İç Yönergesi,Örf Adet ve Teamülleri.Mesleki Kararlar,Alım Satım Yönergesi,Fire ve Zayiat Oranları ve TOBB tarafından yayınlanan sirkülerler de, Borsa faaliyetlerine çerçeve oluşturmaktadır.

(4)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunun ile başlayan ve 24/12/2003 tarihinde yürürlüğe giren yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğü üstlenilmiştir.Stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmesi nedeniyle, "5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K'de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ve 26/05/2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" referans metinler olarak kabul edilmiş ve ;

bu kapsamlarda hazırlanmıştır.

MODEL

Kurum 2017-2020 Stratejik plan çalışmaları EK-I'de belirtilen Model kapsamında yürütülecektir. Buna göre hazırlık programı ile başlayan süreç performans programı ve faaliyet raporlarıyla bitecektir.

YÖNTEM VE SÜREÇ

YÖNTEM



"Stratejik plan hazırlık programı" dört aşamalı olarak yürütülecektir

- 1- Hazırlık Dönemi Çalışmaları**
- 2- Durum Analizi**
- 3-Geleceğe Yönelim**
- 4-İzleme ve Değerlendirme**

1- HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI

2017-2020 Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması

TAVSİYE:

Devam eden bir plan süreci varsa en iyi hazırlık başlangıcı uygulanan plan sürecinin son yılına girmeden, başlanmasıdır.

Örnek;

2013-2016 Yıllarına dair stratejik planı olan bir kurum 2015 yılının son çeyreğinde hazırlık çalışmalarına başlamalıdır.(Ekim 2015)

Stratejik Plan Hazırlık Kapsamında Uygulanacak Adımlar:

TOBB'den Stratejik Planımıza dair öneri istenmesi; Üst çatı örgütü olması nedeniyle tavsiye istenmesinde yarar var. Bu yazı TOBB Genel Sekreterliği Akreditasyon Kurulu'na yazılması daha uygundur.

Örnek;

Yeni dönem 4 yıllık stratejik plan hazırlığı amacıyla üstünde önemle durmamızı istediğiniz konular varsa iletilmesi hususunda uygunluğunu arz / rica ederiz.

Konulu yazı gönderilmesi ve sonucun değerlendirilmesi;

Yönetim Kurulu .../.../20.. Tarih ve 121-1214/9 sayılı gündemi;

TOBB'nin "Stratejik Plan" konulu ../.. /20.. tarih ve ... sayılı yazımıza cevaben yazıları görüşüldü: Birliğimiz yazılarında hazırlanacak stratejik planımızla ilgili dikkat edilmesi lüzumlu olan paylaşımlarının bilgisinin alındığına mevcuttaki üyelerce onay ve tasvibine oybirliği ile karar verildi.

Web sayfasında e-Paydaş anketlerinin yayınlanması, paydaşlara formun gönderilmesi.

PAYDAŞLAR:

Gelen yazının değerlendirilmesine müteakip var olan paydaşlar tekrar gözden geçirilmeli ve uygunluğu yeniden değerlendirilmelidir.

Bu değerlendirmeyi yönetimde yapın. Sonra varolan SP Ekibine havale edin. (Zaten EKİP yönetim kurulundan mütevelli ise kararda tebliğ tebellüğ edin ve



paydaş soruları hazırlayarak paydaşlara ulaşmasını sağlayın.)Genel Sekretere veya AB 'ne yeni SP için Ekip oluşturma yetkisi alın.

KURUL OLUŞTURULMASI

2016 yılının Ocak ayında yönetim gündemine 2017-2020 Yılları Stratejik Plan hazırlığı ve İdari işlemlerde sorumlu yönetici belirlenmesi kararı alarak kurul oluşturun

Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması

Genel Sekreter, tarafından Yönetim Kurulunun verdiği yetki ile ekip oluşturulur. Bu ekip ,oluşulan kurul ile akreditasyon birimi ve personellerden mevcuttur.

1 - STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ (2017-2020)

Ocak 2016 - Aralık 2016 döneminde planlama hazırlık faaliyetlerini tamamlayacaklardır.

Kurum Düzeyinde Hazırlık Süreci

- 1- Stratejik Plan Kurulu Ocak 2016'te kurulacak.
- 2- Stratejik Plan ekibi Şubat 2016 içerisinde kurulacak.
- 3- Kurulan ekiplere Şubat-Mayıs 2016 tarihleri arasında Genel Sekreter-AB tarafından stratejik planlama eğitimleri verilecektir,
- 4-Verilecek eğitimlerin yeri ve zamanı davet yazısı ile bildirilecek

2 - DURUM ANALİZİ ÇALIŞMALARI (MART-MAYIS 2016)

Kuruluşun yasal yükümlülükleri bağlamında yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulur. Kuruluşun kalkınma planları, sektörsel ve bölgesel planlar ile kuruluş kanunundan kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları ifade edilir.

Durum Analizi çalışmasında;

A.-Tarihsel gelişim

B.-Mevzuat analizi

C- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler

Ç- Paydaş analizi ile kurum içi ve kurum dışı analizler

D-Üst politika belgelerinin analizini yaparak gelişim alanlarını kapsamaktadır.

Tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi-kurum dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistik, veriler, PEST analizi, GZFT analizi, Durum Analizi ile üst politika belgelerinin tespiti ve gelişim alanları çalışmalarını Mart- Mayıs 2016 tarihine kadar tamamlayacaklardır.

3 - GELECEĞE YÖNELİM HAZIRLIK ÇALIŞMALARI (MAYIS-EYLÜL 2016)



Geleceğe yönelim çalışmasında;

A- Misyon ve vizyon

B- Temel ilke ve değerleri

C- Temalar

D- Stratejik amaçlarını, hedeflerini, stratejilerini ve performans göstergelerini belirleyeceklerdir.

STRATEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRME AŞAMASI **(EYLÜL-ARALIK 2016)**

A- Stratejik Planların incelemesi ve değerlendirmesi

B- Planın Onaylanması ve web sitesinde yayınlanması

C- e-posta yoluyla organ üyelerine gönderilmesi

Eylül ayında ekip kararları incelenerek Yönetim Kurulu, YGG toplantılarında Revize işlemi yapılması tamamlanacaktır.

ÖNCELİKLER

Tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi-kurum dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistik, veriler, PEST analizi, GZFT analizi, Durum Analizi ile üst politika belgelerinin tespiti ve gelişim alanları çalışmaları tamamlandıktan sonra SP Amaçlarınızı oluşturmanız için;

GZFT 'nizi iyi irdelemek gerekiyor. Çünkü Güçlü yönleriniz arttırmak, Zayıf yönlerinizi geliştirmek ve güçlendirmek, Fırsatları yakalayabilmek, Tehditleri Fırsatlara dönüştürebilmek bu aşamada yapılacaktır.

Yani işin ÖZÜ bu kısımda.

Bu nedenle AMAÇLAR buradan yola çıkılarak diğer konularla örtüşecektir. Her amacın GZFT de bir yerde durması gerekiyor.

Örneğin; BALYA PAMUK üretim (ÇİRÇİR FABRİKASI) sektörü olmayan bir yerde KÜTLÜ PAMUK üretimi teşviki için faaliyet oluşturulabilir, ama ÇİRÇİR FABRİKALARININ sorunlarından bahsedilemez.

MERSİN TSO il Odası olduğu için bölgede kütlü pamuk için bir faaliyet yürütebilir, Tarım ARGE'si yapabilir ama kendine bağlı ÇİRÇİR FABRİKASI üyesi olmadığı için sadece konuyu şu şekilde değerlendirebilir "İl içinde Tarsus'ta BALYA PAMUK üreten işyerlerinin tespiti ve sorunları nelerdir." ekonomik rapor çalışması yapabilir. Bu durum farklı açılardan da değerlendirilebilir.

AMAÇLAR çok dallandırılmamalı, hedefleri doğru saptanmış 1 amaçta yetebilir. Amaçlar içinde hedeflerin belirlenmesi kısmında hedefler ve maliyetleri revize edilebilir durumlar olarak düşünülmeli, gerçeğe ve mevzuata uygun



değerlendirilmelidir.

**Örneğin; Üye sayısının %50 arttırılması,
veya
üye memnuniyetinin geçen yıla oranla %5 arttırmak için üyelere çeyrek altın
hediye edilmesi**

**Hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetler en önemli kısımdır. Sorumluları iyi
planlanmalı performansları ölçülebilir olmalıdır. Bu kısımda SÜREÇ'leriniz devreye
girmeli. Önce onları kullanmalısınız.**

**Bütün bunların sonucunda SP 'nınıza ait iş planları ve faaliyet takviminiz
kendiliğinden oluşacaktır. Ancak şunu da unutmamalı görev tanımı yapılan her
birimin bir iş planı vardır. Bu iş planı ile SP'dan doğacak planı karıştırmayın.
Sadece örtüşürün. Ya da paralelliğini sağlayın.**

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Her yıl sonu mutlaka O yıla ait izleme ve değerlendirme yapın
NASIL MI?**

**İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi,
uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin
nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesi de bu yüzdendir. Bu noktada
ilk izleme ve değerlendirme yapılan aylık Personel toplantılarında, müteakibinde
ise; Akreditasyon Kurulu toplantılarında 3 'er aylık periyotlarda ve en önemlisi
Borsa Meclisimizde aylık Bütçe İzleme adı altında değerlendirmeye alın.**

**“Stratejik Plan’ın “yıllara göre uygulama planları olarak niteleyebileceğimiz “İş
Planları” ilgili prosedüre göre yılda en az bir kere “Yönetimin Gözden Geçirme
Toplantısının” gündemine alınarak gerekli kararlar alınacak ve varsa
güncellemeler ile yeni görevlendirmeler yapılacaktır. Uygulanamayan hedefler de
değiştirilerek gelecek yıl için yeni hedefler konulabilecektir.**

**İş Planları uygulanırken, yerel, bölgesel ve uluslararası koşullara göre
değişen şartlar izlenecek olup faaliyet ve projelerin gerçekleşmesi için yeni
stratejiler üst yönetim ile stratejik plan ekibinin diğer üyeleri tarafından revize
edilebilecek veya yenileri oluşturulacaktır.**

**Her oda borsamız SP'larını rahatlıkla kendileri hazırlayabilir. Çünkü planlar
kurumun kendi aidiyetinden çıkarılır. Planların en önemli özelliği "PLAN" olmasıdır.
Gerçek nedenleri saptandığı vakit DEĞİŞTİRİLEBİLİR.**



ÖRNEK PLAN

T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
2017 – 2020 YILLARI
STRATEJİK PLANI

Başkan'ın Sunuşu

Stratejik planlama artık günümüzde çağdaş yönetim anlayışının bir parçası olarak genel kabul gören bir yönetim aracıdır. Esasen Kurumumuz stratejik planlama anlayışına yabancı değildir. 2008 yılından itibaren uygulamaya konulan stratejilerimizi ve

Saygılarımla,
Murat KAYA
Yönetim Kurulu Başkanı

GİRİŞ

Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. 21.Yüzyıl'da Ülkemizi görmek istediğimiz yere taşımak için Kurumumuz, yaşanan ekonomik ve sosyal gelişmelere paralel Çok hızlı gelişen,.....

2017-2020 Stratejik Planımız;
.....

2017-2020 dönemini kapsayan Stratejik Planımız, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübelerimiz ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
ÖNSÖZ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	
1.2.Kapsam	
1.3.Yasal Dayanak	
1.4.Stratejik Plan Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	
2.2.Mevzuat Analizi	
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.Paydaş Analizi	
2.5.Kurum İçi Analiz	
2.5.1. Örgütsel Yapı	
2.5.2. İnsan Kaynakları	
2.5.3. Teknolojik Düzey	
2.5.4. Mali Kaynaklar	
2.5.5. İstatistikî Veriler	
2.6.Çevre Analizi	
2.6.1. PEST-E Analizi	
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	
2.7.GZFT Analizi	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	
3.2.Vizyon	
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	
4. BÖLÜM: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
4.1.Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlular	
4.4.Stratejiler	
4.5. Maliyetlendirme	
4.6. İş Planı	
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
5.1. Raporlama	
EKLER	



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

KURUM KİMLİK BİLGİSİ			
Kurum Adı	TARSUS TİCARET BORSASI		
Kurum Statüsü	5174 SAYILI KANUN 28. MADDE		
	ERKEK	KADIN	
Meclis Üye Sayısı	14		
Yönetim Kurulu Üye Sayısı	5		
Disiplin Kurulu Üye Sayısı	6		
HİK Sayısı	3		
Üye Sayısı	260-280		
İdari Birim Kimlik			
NACE:	66.11.02		
Kodu:	22983031		
Kurum No:	1174		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	11	2	
Toplam Personel Sayısı	13		
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 324 - 624 16 68		
	Faks :324 - 624 40 75		
Kurum Web Adresi	www.tarsustb.tobb.org.tr		
Mail Adresi	tarsustb@tobb.org.tr		
Kurum Adresi	Mahalle : Şahin mah. 3294 Sok. No:1		
	Posta Kodu :33450		
	İlçe : Tarsus		
	İli : Mersin		
Kurum Yönetim Kurulu Başkanı	Murat KAYA		
Kurum Genel Sekreteri	Hasan ŞANLI		



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Kurumun politika ve stratejilerini ortaya koyan diğer üst politika belgeleri ile de uyumlu bir yapıda olması amaçlanmıştır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Kurum ve kuruluşlar, etkinlik düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalarını stratejik planlama ve performans yönetim sistemi içinde planlamaya yönelmektedirler. Bu çerçevede, stratejik planlama kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, mali yönetiminin iyileştirilmesi, kuruluş performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun değerlendirilmesi
.....

Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.....

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Yasal Çerçeve ve İlgili Mevzuat

Tarsus Ticaret Borsası'nı ilgilendiren mevzuat temelde 4 başlık altında incelenmelidir:

(1) Kuruluşunun ve mevcut yükümlülüklerinin yasal dayanağı olan 18.05.2004 tarihinde kabul edilen ve 01.06.2004 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler;

(2) Çeşitli kanun, yönetmelik ve talimatlar,

(3) TTB İç Yönergesi, Örf Adet ve Teamülleri, Mesleki Kararlar, Alım Satım Yönergesi, Fire ve Zayiat Oranları ve TOBB tarafından yayınlanan sirkülerler de, Borsa faaliyetlerine çerçeve oluşturmaktadır.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

(4)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunun ile başlayan ve 24/12/2003 tarihinde yürürlüğe giren yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğü üstlenilmiştir.Stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmesi nedeniyle, “5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K’de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve 26/05/2006 tarihli “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” referans metinler olarak kabul edilmiştir.

Stratejik plan, akreditasyon sürecinin oluşturmaya çalıştığı standardizasyonunun önemli bir bileşenidir. Bu yeni standart, yetki almayı isteyen tüm odaların ve borsaların sahip olmaları ve üyelerine sunmaları gereken birtakım zor, temel becerileri ve hizmetleri içeren kapsamlı ve güvenilir bir çerçeveye dayandırılmaktadır.

1.4. STRATEJİK PLAN KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ve PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Aşağıda ekip üyeleri yer almaktadır.

1-		Yön.Kur.Başkanı
2-		Yön.Kur. Başkan Yrd./Sistem Süreç Sorumlusu
3-		Yön.Kur.Üyesi/Sayman Üye/ Kurumlar Arası İlişkilerden Sorumlu Üye
4-		Yön.Kur.Üyesi / Stratejik Hedeflerden Sorumlu Üye
5-		Yön.Kur.Üyesi
6-		Meclis Üyesi/AİK Üyesi/ Üye İlişkiler Sorumlusu
7-		Genel Sekreter/ Sistem Süreç Sorumlusu
8-		Muhasebe Sorumlusu
9-		Tescil Sorumlusu / Akreditasyon Sorumlusu
10-		Muamelat Sorumlusu / Kalite Sorumlusu
11-		Stopaj Sorumlusu / Üye ve Personel İlişkiler Sorumlusu

Stratejik planlama bir ekip işidir. Stratejik planlama sürecinin başlaması için kuruluşumuzun en üst düzey yetkilisi tarafından desteklenmesi gerekmektedir.Bu amaçla Kurum Başkanımız Murat Kaya ‘nın önderliği ve liderliğinde Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Sekreterimiz ve servislerimizde çalışan tüm personellerimiz Stratejik plan ekibinin bir parçası durumundadır. Bu amaçla gerek yönetim kurulu toplantılarında gerekse genel sekreterin personeller ile yaptığı toplantılarda ekibin kendi bakış açıları doğrultusunda;

TTB’nin kuruluşuna, yasal yükümlülüklerine, görevlerine ve yönetim yapısına ilişkin, TTB’de stratejik planlama sürecinin örgütlenme ve yürütülme süreci ,PEST,GZFT (SWOT) Analizi kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların sonuçları, Kurumsal Kimliğin Tanımlanması başlığı altında TTB’nin Misyon, Vizyon ve İlkeleri ile Stratejik Amaçları ve TTB’nin eylemlerini gerçekleştirmek için gereksinim duyduğu finansal kaynaklara ve kaynakların nerelerden karşılanacağına ilişkin bilgileri içeren Maliyetlendirme de plan içinde düzenlenmiştir.



KURUMUN STRATEJİK PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama hazırlığı aşağıdaki aşamalarla sağlanır:

a. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması

b. Organizasyonun oluşturulması

c. İhtiyaçların tespit edilmesi

d. İş planının oluşturulması

a. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması

Stratejik planlamanın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür ilkesinden hareketle Tarsus Ticaret Borsası Meclisi, Yönetim Kurulu ve Tüm Personeli ile bu yaklaşımı benimsemiştir.

b. Organizasyonun oluşturulması

Stratejik Planlama sürecinde, Hazırlık Çalışmaları kapsamında, planlama sürecinden sorumlu organlar belirlenmiş, çalışmalar sırasında üretilcek belgelere ve kullanılacak diğer kaynaklara elektronik ortamda ulaşılmasını sağlayacak altyapı düzenlemeleri yapılmıştır.

Planlama sürecinden sorumlu organlar ve görevleri ise şu şekilde belirlenmiştir:

Tarsus Ticaret Borsası Stratejik Planlama Kurulu ve Akreditasyon İzleme Kurulu

Yönetim Kurulu, Meclis Üyesi ve Genel Sekreter ile Akreditasyon Sorumlularından oluşmuştur. Planlama sürecinin karar almakla yükümlü olan bu birimi, her aşamaya ilişkin çıktılara son şekillerinin verilmesinden, planlama sürecinin etkinlik düzeyinin yükseltilmesine yönelik düzenlemelerin yapılmasından ve TTB birimleri arası eşgüdümün sağlanmasından sorumlu olmuştur.

Tarsus Ticaret Borsası Stratejik Planlama Hazırlama Programı

Genel Sekreter; Sürecin tüm aşamalarında TTB personelinin görüş ve önerilerinin alınmasına ve değerlendirilerek Stratejik Planlama Ekibi'ne sunulmasına yönelik çalışmalar yürütmekten, projenin belirlenen takvim ve ilkeler çerçevesinde sürdürülmesinden sorumlu olmuştur.

c. İhtiyaçların tespit edilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları dahilinde aşağıdaki ihtiyaçlar tespit edilmiştir:

Eğitim ihtiyacı

Gerek stratejik planlama ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilerek eğitimin kapsamı, niteliği, süresi ve katılacak kişiler belirlenmiştir.

Danışmanlık ihtiyacı

Stratejik planlama sürecine rehberlik etmek üzere kuruluş dışı danışmanlık hizmetine ihtiyaç duyulmadığı anlaşılmıştır. Konu ile ilgili olarak TOBB Akreditasyon Kurulu Sekreterliği tarafından organize edilen tüm eğitimlere katılmış, çevre oda ve borsaları ile istişarede bulunularak konu hakkında görüşlerin paylaşılması sağlanılmıştır.

Veri ihtiyacı

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, üyelerin beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, performans ve gelişmelerin ölçülmesi gibi amaçlara hizmet edecek verilere üye memnuniyet anketi düzenleyerek ulaşılmaktadır.

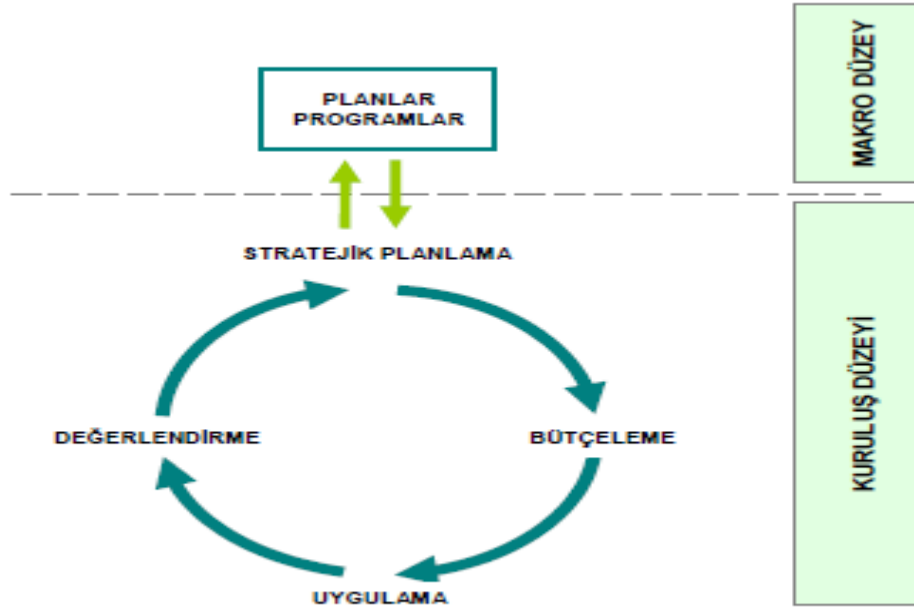
Aynı zamanda üyelere üye ziyaretleri yapılarak birebir görüşmeler sağlanıp ihtiyaç duyulan verilere ulaşılmaktadır.

Mali kaynak ihtiyacı

Eğitim, danışmanlık ve veri temininin yanı sıra oluşabilecek diğer ihtiyaçlar için bütçede kaynak ayrılmaktadır. Sağlıklı mali yapımız buna örnektir.

d. Yıllık İş Planının Oluşturulması

Yıllık iş planı her yıl bütçemizde hazırlanmaktadır.





T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

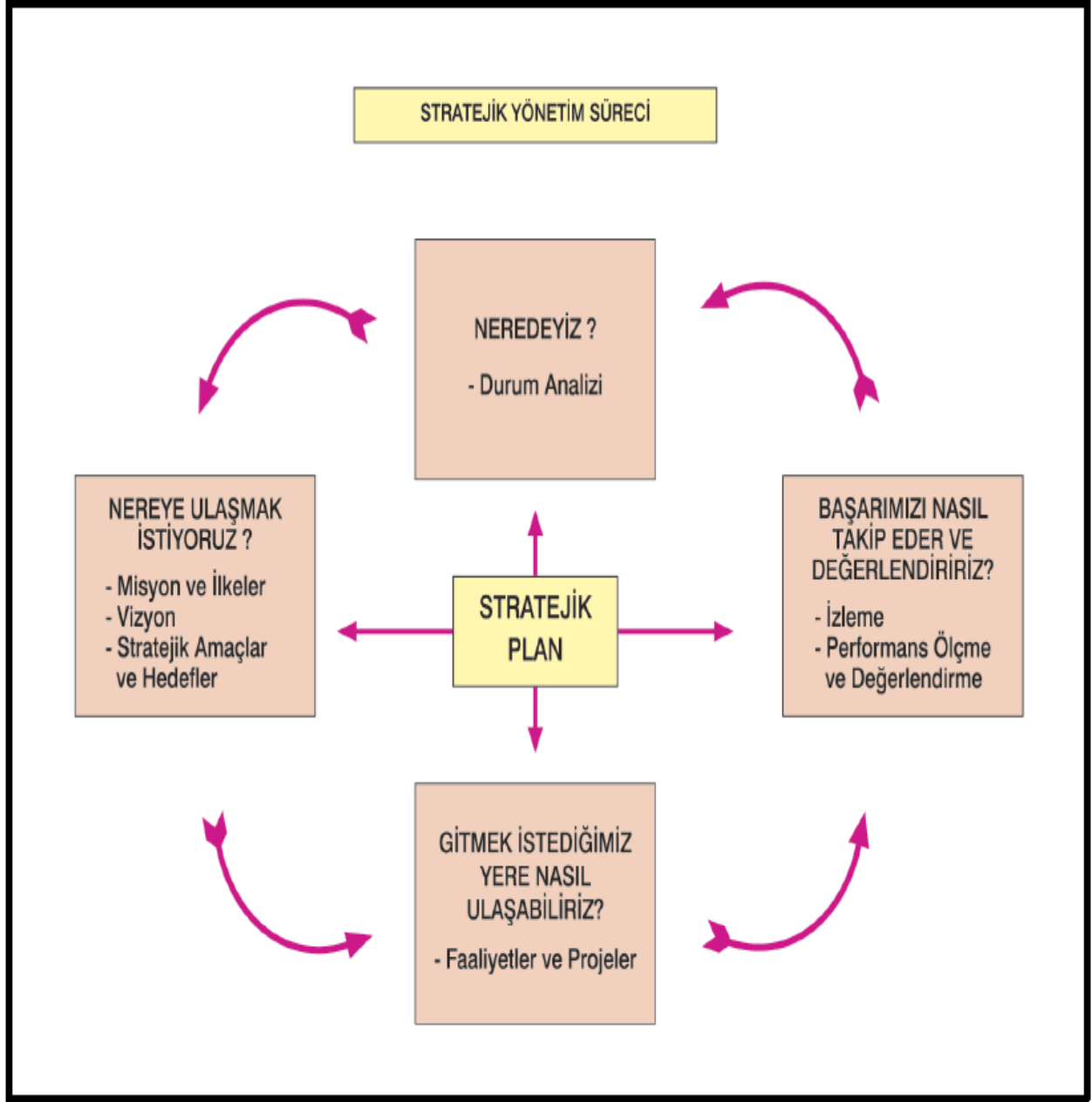
- Plan ve Programlar - Paydaş Analizi - GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Kuruluşun varoluş gerekçesi - Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
Arzu edilen gelecek	VİZYON	
- Orta vadede ulaşılacak amaçlar - Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Detaylı iş planları - Maliyetlendirme - Performans programı - Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
- Raporlama - Karşılaştırma	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
- Geri besleme - Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi - Performans göstergeleri - Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ek-3														
Stratejik Planlama Adımları		2016												
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	SORUMLU BİRİM/KİŞİLER
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin Yönetim Kur. Bildirilmesi													Genel Sekreterlik
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													Genel Sekreterlik
2	Durum Analizi													Stratejik Planlama Ekibi
	Tarihsel Gelişim													Genel Sekreterlik
	Mevzuat analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													Stratejik Planlama Ekibi
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst Politika Belgeleri													Stratejik Planlama Ekibi
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													Stratejik Planlama Ekibi
3	Geleceğe Yönelim													Stratejik Planlama Ekibi
	Misyon-Vizyon-													Stratejik Planlama Ekibi
	Temel Değerler													Stratejik Planlama Ekibi
	Temalar													Stratejik Planlama Ekibi
	Stratejik Amaçlar													Stratejik Planlama Ekibi
	Stratejik Hedefler													Stratejik Planlama Ekibi
	Performans Göstergeleri													Stratejik Planlama Ekibi
	Stratejiler													Stratejik Planlama Ekibi
	Faaliyet ve Projeler													Stratejik Planlama Ekibi
	Maliyetlendirme													Stratejik Planlama Ekibi
	İzleme ve Değerlendirme													Stratejik Planlama Ekibi
4	Stratejik Planların incelemesi ve değerlendirmesi													YGG-YK
5	Planın onaylanması ve web sitesinde yayın													YGG-YK
6	e-posta şeklinde gönderilmesi													Genel Sekreterlik





2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

.....
.....
.....

KURUMUN TARİHSEL GELİŞİMİ

.....
.....
.....

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KURUMUN Görevleri

.....
.....
.....
.....

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Akreditasyon Sistemi içindeki temel ve yeterlik hizmetleri rehber olacaktır.

Üye Durumu, hizmet standartlarınız, mali durum vs. ler sizlere



2.4. PAYDAŞ ANALİZİ ve ETKİSİNİN ÖNEMİ

Kurum Kültürü

Kuruluş içi iletişim süreçleri; karar alma süreçleri, kurum içerisinde süregelen gelenekler ve değerler kurum kültürünü oluşturan unsurlardır.....

.....

İç Paydaş

İç Paydaşlar, TTB'nin hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan etkilenen veya kuruluşu etkileyen ilgili/bağlı kuruluşlardır.

Dış Paydaşlar

TTB'nin çalışmalarından etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki tüm kişi, grup ve resmi / yarı resmi kurumlar, TTB'ye girdi ve fon sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri ve sivil toplum kuruluşlarıdır.

Yararlanıcılar (Üyeler):

Kuruluşun mevzuattan kaynaklanan görevleri ile ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan doğrudan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

* TTB üyesi firmalar

* Diğer organ üyeleri

PAYDAŞLARIMIZIN BEKLENTİLERİ

ÖNCELİK TALEP EDİLEN KONULAR



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Tarsus Ticaret Borsasının Organizasyon Şeması

2.5.2. İnsan Kaynakları

KADRO CETVELİ																		
SINIFI	UNVANI	DERECESİ														UNVAN TOPLAMI		
		1		2		3		4		5		6		7		D	B	T
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B			
G.İ.H.																		
"																		
"																		
"																		
"																		
"																		
"																		
"																		
Y.H.																		
T.H.																		
T.H.																		
G.İ.H.																		
G.İ.H.																		
G.İ.H.																		
G.İ.H.																		
Y.H.																		
Y.H.																		
Y.H.																		
T.D: Dolu kadro sayısı		8														13		
T.B: Boş kadro sayısı			5														5	
T: Toplam kadro sayısı																		18



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

PERSONEL NİTELİKLERİ	KİŞİ	YÜZDE
Yüksek Lisans / Lisans		
Teknik Lise		
Lise		
Orta ve İlköğretim		
Toplam personel sayısı		

YABANCI DİL BİLEN PERSONEL SAYISI	KİŞİ	YÜZDE
Yabancı Dil İngilizce		
Yabancı Dil Japonca		

2.5.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik altyapıya ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

Kurumun Fiziki Altyapısı

2.5.4. Mali Kaynaklar

SON 3 BİLANÇO BÜYÜKLÜĞÜ

2.5.5. İstatistiki Veriler

SON ON YILDA İŞLEM HACMİMİZ(x 1000)

.

.

2015 YILI EN ÇOK İŞLEM GÖREN BEŞ MADDENİN AYLIK PARASAL HACMİ (TL)

.

2015 YILI YILLARA GÖRE VERGİ TEVKİFATI PARASAL HACMİ (TL)

.



2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Dış Çevre Analizi:

Kurum içi unsurların değerlendirilmesi ile kurumun güçlü ve zayıf yönleri ve kurum dışı unsurların değerlendirilmesi sonucunda da fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Sonuçlar SWOT matriste sınıflandırılarak toplanmıştır.

Tüm sonuçlar STRATEJİLER bölümünde stratejik analiz için kullanılmıştır

2.6.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltmasıdır ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir. Kurumumuzun stratejik planının işleyişinde dikkate alması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar.

"GÜÇLÜ OLAN ZAYIF YANINI HERKESTEN İYİ BİLENDİR.DAHA GÜÇLÜ OLAN İSE ZAYIF YANINA HÜKMEDEBİLENDİR."
KONFÜÇYÜS

POLİTİK ve YASAL ETMENLER	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR_	TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR

TEKNOLOJİK	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR

2.6.2. Üst Politika Belgeleri



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5174 Sayılı Kanun
2	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	5174 Sayılı Kanun ile ilgili yayınlanan yönetmelikler
4	Gelir vergisi kanunu ve tebliğleri
5	Bakanlık genelgeleri
6	TOBB genelge ve sirküler
7	TTB İç Yönergesi
8	Örf Adet ve Teamülleri
9	Mesleki Kararlar, Alım Satım Yönergesi, Fire ve Zayiat Oranları
10	Meclis ve Yönetim Kurulu kararları
11	Diğer Organ, kurul ve komisyon kararları

2.7. GZFT ANALİZİ

KURUMUN güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri aşağıda sunulmuştur.

Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz kapsamında, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Borsamız Meclis Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yönetilmektedir. Yönetim Kurulu tarafından alınan yasal çerçevedeki kararlar ile işlerin yürütülmesinden Genel Sekreter sorumludur.

A-GÜÇLÜ YÖNLER

B- ZAYIF YÖNLER

C-FIRSATLAR

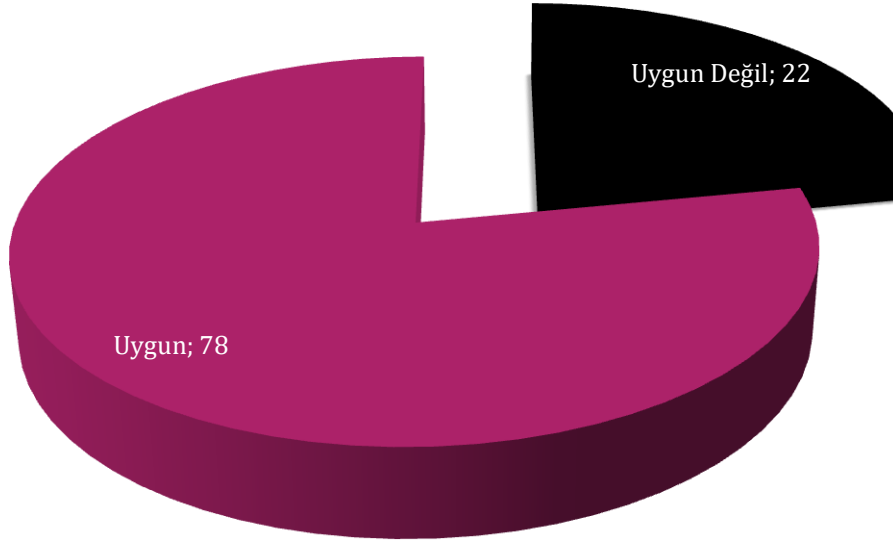
D-TEHDİTLER

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

TTB'nin faaliyet alanındaki gelişme ve yönelimler, TTB'nin yürüttüğü faaliyetlere ayırabileceği kaynaklar, paydaşların öneri ve beklentileri, kurumsal kimliğin nasıltanımlanması gerektiği konularına ışık tutacak konular olarak kabul edilmiş ve değerlendirilmiştir. TTB'nin Vizyonu, Misyonu ve İlkeleri belirlenmiştir.

Paydaş çalışmalarımızda Misyon ve Vizyonumuz sorularak öneri istenmiş olup verilen cevaplar tabloda oranlanmıştır.





3.1. MİSYONUMUZ

BORSACILIK ANLAYIŞINDA; KENTİMİZİN VE BÖLGEMİZİN TİCARİ ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK, ÜYELERİMİZİN TARIM VE GIDA SEKTÖRÜNDE GELİŞEN DÜNYADA YER ALMASINI SAĞLAYACAK TİCARET YAPISINI OLUŞTURMAK, BULUNDUĞUMUZ KENT VE BÖLGEDE SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNDE ETKİN ROL OYNAMAK

3.2. VİZYONUMUZ

BORSACILIKTA SUNULAN HİZMETİ ZİRVEYE TAŞIYARAK, ÜLKEMİZİN VE KENTİMİZİN TİCARİ, EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK, ÜYELERİMİZİN, KENT HALKI VE BÖLGE İNSANIMIZ İLE BİRLİK VE DAYANIŞMAYI SAĞLAYARAK DAHA İYİ EKONOMİK VE SOSYAL KOŞULLARDA İŞ YAPMALARINDA VE YAŞAMALARINDA ÖNCÜ VE LİDER KURUM OLMAK.

VİZYONUMUZA ULAŞIRKEN, YÖNETİCİLERİMİZLE, TÜM ÇALIŞANLARININ GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRMEDE ESAS ALACAĞI TEMEL İLKELERİMİZ ŞUNLAR OLACAKTIR:

- *GÜVENİLİRLİK*
- *ADALET*
- *TARAFSIZLIK*
- *ETKİNLİK (HIZ, ESNEKLİK VE VERİMLİLİK)*
- *SAYDAMLIK*
- *SORUMLULUK BİLİNCİ*
- *ÇÖZÜM ODAKLILIK*
- *YETKİNLİK*
- *SÜREKLİ İ GFI İSİM*

4. BÖLÜM

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik planlama çalışmasının aşamalarını sırasıyla ;

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Kurumsal SWOT (GZFT) analizinin yapılması
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi şeklinde yönetmiştir.

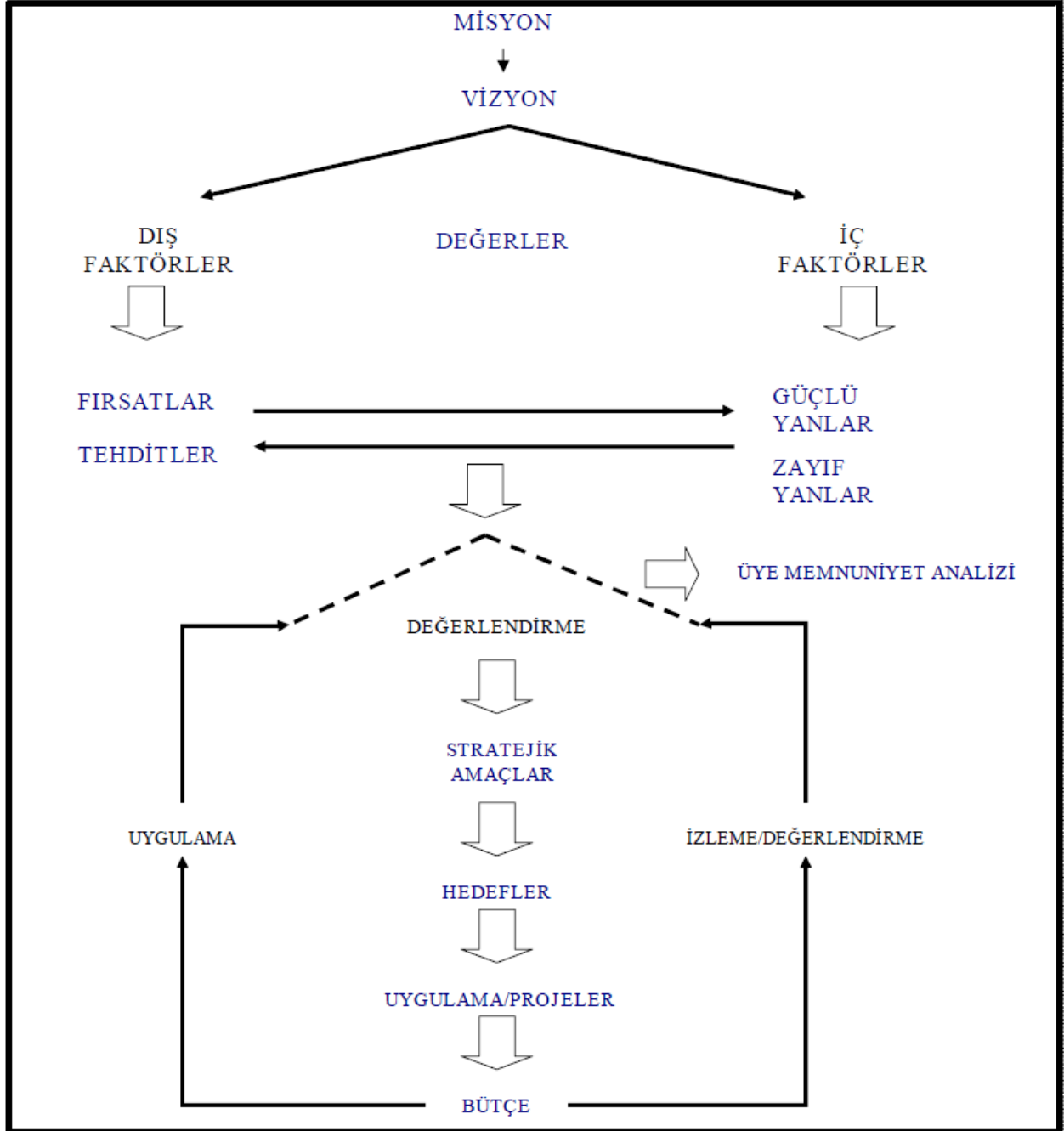
Stratejik plan çalışmalarımızla, biz istiyor ve planlıyoruz ki; belirlediğimiz stratejik hedefler neticesinde, Tarsus ; ticarete merkez, tarımda ülkenin modernini, sanayide yatırım cenneti olsun, sadece Türkiye değil, dünya ölçeğinde işaret edilen bir CAZİBE ve Marka Kent olsun.

4.1.AMAÇLAR

Çalışmalarımız kapsamında Kurum Stratejik Amaçlarını 4 temel Strateji başlığı altında gruplamıştır. Bu temel başlıkların ana kaynağı planlama ekibinin titiz çalışması ve ortak fikir hareketinden yola çıkarak paydaşlarımızdan alınan geri dönüşlerin değerlendirilmesi yöntemiyle belirlenmiştir.

STRATEJİK PLAN AMAÇLARI	
1-	
2-	
3-	
4-	

STRATEJİK PLAN ŞEMASI





T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

4.2.HEDEFLER

STRATEJİK PLAN AMAÇLARA GÖRE HEDEFLER	
1-	
HEDEF 1	
HEDEF 2	
HEDEF 3	
HEDEF 5	
Mali kaynak yönetiminin etkinliğinin arttırılması ve gelir arttırıcı faaliyetlerin tespit edilerek uygulamaya geçilmesi	
2-	
HEDEF 1	
HEDEF 2	
HEDEF 3	
3-	
HEDEF 1	
HEDEF 2	
4-	
HEDEF 1	
HEDEF 2	



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

4.3.FAALİYETLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve SORUMLULAR

	STRATEJİK PLAN AMAÇLARI	Performan Götergeleri	Sorumlu
1	1-		
1.1.	HEDEF 1		
1.1.1.	FAALİYET 1		
1.1.1.1			
1.1.1.2			
1.1.2.	FAALİYET 2		
1.1.2.1			
1.1.2.2			
1.1.3.	FAALİYET 3		
1.1.3.1			
1.1.3.2			
1.1.3.3			
1.2.	HEDEF 2		
1.2.1.	FAALİYET 1		
1.2.1.1			
1.2.1.2			
1.2.1.3			
1.2.1.4			
1.2.1.5			
1.2.1.6			
1.2.1.7			
1.2.2.	FAALİYET 2		
1.2.2.1			

4.4. STRATEJİLER

Stratejiler, kuruluşumuzun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Etkili stratejiler olmaksızın amaç ve hedeflere ulaşmak mümkün değildir. Stratejiler belirlenirken kuruluşumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Strateji ve hedeflerimizin uyumu kontrol edilebilir olup, amaç ve hedeflere ulaşmada karşılaşılan sorunları belirleyici niteliktedir.

Stratejik amaçlarımızın, hedeflerimiz ve oluşturulması düşünülen faaliyetlerimizle paralelliğinin sağlanması ve daha sıkı ilişkilendirilmesi amacıyla her yıl iş planlarımıza uygun olarak revizyona gidilebilecektir. Ancak revize edilen stratejik amaçlarımızda daha öncede belirlenen hedef ve faaliyet konuları yeni oluşturulan hedef ve faaliyetlerimizin esas kaynaklarını teşkil edecektir. Bunun için "UYGULAMA" başlığında faaliyetlerin oluşturulması esnasında yararlanılacak kaynak hatlar olarak anlatımı yapılmıştır.

UYGULAMA

Akredite olmuş diğer kurumlar gibi, standart bir yönetim sistemi ile organizasyonuna ve bağlı kuruluşlarına küresel bir yapı kazandırmak hedefleriyle yola çıkmış borsamızda dokümanite edilmiş ve uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sistemi ve Akredite Kurum olmak ile ulaşılmak istenen ;

- Personeliyle bütünleşmiş ve kurumsallaşmış,
- % 100 üye memnuniyetini hedefleyen,
- Planlarını üye beklentileri doğrultusunda oluşturan ve
- Üyelerini ortak bir platformda toplayarak alım satım ve ticaretlerini kolaylaştırıcı, entegre eden ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilmeleri için üyelerine girişimcilik ve kurumsallaşma eğitim ve aktif danışmanlık hizmeti veren bir kuruluş haline gelebilmektir.

Bu amaçlara ulaşabilmek ve kamu yararını ön planda tutarak temsil ettiği özel sektör camiasının menfaatlerini koruyan bir kuruluş haline gelebilmek için, hazırlanan Stratejik Planların mutlaka uygulanabilir olması gerekmektedir. Bu nedenle 2013-2016 Yılları Stratejik Plan döneminde "Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü" revize edilmiş olup kılavuz ve talimat gibi gereken ilave dokümanlar sisteme eklenerek, Stratejik Planın personel tarafından öğrenilmesi, hayata geçirilmesi ve izlenebilmesi uygun hale getirilmiştir.

Bilindiği gibi, KYS Standardına göre kalite yönetim sisteminin benimsenmesi, kuruluşun stratejik bir kararı olmalıdır. Kuruluşa ait Kalite Yönetim Sisteminin tasarımı ve uygulanmasına ürün ve hizmetler, organizasyonel ortam, kurumsallaşma ölçüsü, değişen ihtiyaçlar ve stratejik amaçlar süreçleri etkiler. Böylece, bu standarttan tek tiplilik ya da tek tip dokümantasyon amaçlanmadığı ortaya çıkar.

Bu nedenle kuruluşun tüm ihtiyaç duyduğu sistemler buna entegre edilebilir. Stratejik Planın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemelidir. Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindendir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur.

Özetle söylemek gerekirse, üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

4.5. MALİYETLENDİRME

Stratejik Plan Maliyet Tablosu, Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilecek eylem ve projelere ilişkin 4 yıllık kaynak ihtiyaçları göz önüne alınarak oluşturulacaktır. İlgili amaç ve her bir birim hedef için gerekli eylem ve projelerin maliyet tahminleri her bütçe döneminde yapılarak gider fasıllarında gösterilecektir.

	2017	2018	2019	2020
STRATEJİK PLAN AMAÇLARI	MALİYET			
TOPLAM				



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

2017-2020 YILLARI STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRMESİ ve BÜTÇE İLİŞKİSİ

REVİZE EDİLEBİLİR FAALİYET MALİYETLERİ

STRATEJİK PLAN AMAÇLARI	Performan Göstergeleri	Sorumlu	2017	2018	2019	2020
			MALİYET			
1						
HEDEF 5						
FAALİYET 5						
Şirket Kurmak veya Kurulu bir Şirkete ortak olunması	REVİZE EDİLECEK		İz	İz	İz	İz
			2017	2018	2019	2020
			MALİYET			
3-						
HEDEF 1						
FAALİYET 4						
	REVİZE EDİLECEK		İz	İz	İz	İz

Tarsus Ticaret Borsası sürekli gelişme konusunda daima öncü olma vizyonumuzla hazırlanan Stratejik Planımız yalnızca Borsamızın vizyonu değil, Türkiye’de Ticaret Borsacılığı için prototip bir vizyon öngörülerek hazırlanmıştır.

Borsamızın daha güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmasına katkı sağlayacak, yönetim ve uygulama kapasitemizi geliştirecek Stratejik Planımız kapsamında ulaşmak istediğimiz nihai amacımız; ülkesinde ve bulunduğu bölgede sosyal, kültürel, eğitim ve çevre alanlarındaki faaliyetlerin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

TARSUS TİCARET BORSASI
2017 – 2020 YILLARI
STRATEJİK PLANININ
BÜTÇE İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ
İzleme, Değerlendirme ve Performans Göstergeleri

	2017	2017
STRATEJİK PLAN AMAÇLARI	PLANLANAN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET
1	119.760	
2	128.000	
3	47.500	
4	47.000	
TOPLAM	342.260	

STRATEJİK PLAN AMAÇLARI 2017 BÜTÇE İLİŞKİSİ

STRATEJİK PLAN AMAÇLARI 2017 BÜTÇE İLİŞKİSİ	Performan Göstergeleri	Sorumlu	2017	2017 BÜTÇE İLİŞKİSİ	2017 GERÇEKLEŞEN
			MALİYET		
1-					
FAALİYET 1				793.05.043 Salon Gideri	
FAALİYET 2				793.05.038 Labaratuar Gideri	



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

FAALİYET 3				793.05.024 Matbua Baskı Dizgi Gideri	
HEDEF 2					
FAALİYET 1				793.06 *BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI	
FAALİYET 2				793.05.039 Dışardan Sağlanan Diğer Giderler	
HEDEF 3					
FAALİYET 1				793.05.039 Dışardan Sağlanan Diğer Giderler	
FAALİYET 2				793.05.045 Web Sayfası ve Modül Gideri	

TTB için belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını ölçmek için performans göstergeleri konulmuştur. Performans göstergeleri mümkün olabildiği oranda girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik, kalite türlerinden sayısal olabilecek değerler alınarak hazırlanmıştır. Sonuçların izlenebilirliğini kolaylaştırmak ve değerlendirmeler için kullanılabilirliğini sağlamak için izleme tablosu hazırlanmıştır:

4.6. İŞ PLANI



**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020**

Belirlenmiş bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ihtiyaç duyulan veriler halihazırda toplanmamışsa, bu verilerin nasıl, ne sıklıkla ve kim tarafından toplanacağı, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususları incelemek ve bu kapsamda KYS dokümantasyonundaki veri analizi ve iç denetim prosedürlerini güncelleyerek gerekli eklemeleri yapmak ve bu süreçle ilişkin yeni formlar hazırlamak hususu Kalite Yönetim Temsilcisine anlatılmış olup, konu ile ilgili revizyonlar başlatılmıştır. Buna paralel olarak TTB STRATEJİK PLANININ yıllık iş planları da oluşturulmuş ve burada verilmiştir. (Kısaltmalar sorumlu kişilerin unvanlarının kısaltmasıdır. Faaliyetler ve performanslar iş planlarına eklidir.)

5. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. RAPORLAMA

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

.....
.....
.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesi de bu yüzdendir. Bu noktada ilk izleme ve değerlendirme yapılan aylık Personel toplantılarında, müteakibinde ise; Akreditasyon Kurulu toplantılarında 3'er aylık periyotlarda ve en önemlisi Borsa Meclisimizde aylık Bütçe İzleme adı altında değerlendirmeye alınacaktır.

“Stratejik Plan’ın “yıllara göre uygulama planları olarak niteleyebileceğimiz “İş Planları” ilgili prosedüre göre yılda en az bir kere “Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısının” gündemine alınarak gerekli kararlar alınacak ve varsa güncellemeler ile yeni görevlendirmeler yapılacaktır. Uygulanamayan hedefler de değiştirilerek gelecek yıl için yeni hedefler konulabilecektir. İş Planları uygulanırken, yerel, bölgesel ve uluslararası koşullara göre değişen şartlar izlenecek olup faaliyet ve projelerin gerçekleşmesi için yeni stratejiler üst yönetim ile stratejik plan ekibinin diğer üyeleri tarafından revize edilebilecek veya yenileri oluşturulacaktır.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

EKLER:

SWOT Analizi – Stratejik Hedefler İlişkisi			
<u>A-GÜÇLÜ YÖNLER</u>			
	1.4.	1.5.	
	1.5.		
	1.2.	2.2.	
	2.3.	3.1.	3.2.
	3.2.	4.1.	4.2.
	2.1.		
	4.1.	4.2.	2.2.
	3.2.	4.1.	
	4.1.	4.2.	
	1.5.		
	2.2.	2.3.	3.2.
	3.2.		
	4.2.		
	1.4.		
	1.4.		
	1.4.		



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

	2.1.	3.2.	
	3.2.	4.1.	
	4.1.		
	3.1.		
	3.1.	1.5.	
	4.1.		
	3.1.		
B- ZAYIF YÖNLER			
	3.1.		
	2.1.		
	4.2.	3.1.	
	3.2.		
	3.2.		
	1.2.		
	2.1.		
	1.2.		
	1.1.		
	4.1.		
	4.2.		
C-FIRSATLAR			
	4.1.	4.2.	
	1.1.	1.5.	3.1.
	3.2.		
	4.1.	2.2.	
	3.2.		
	3.2.		
	1.4.		
	3.1.		
	3.1.		
	4.1.		



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

	4.2.		
	4.1.		
	3.1.		
	4.1.		
	1.1.		
<u>D-TEHDİTLER</u>			
	4.1.		
	3.1.		
	4.1.		
	4.1.	3.1.	
	4.1.	4.2.	
	3.2.	4.2.	
	3.1.		
	1.5.		
	1.5.		
	4.1.	4.2.	
	4.1.		
	3.1.		
	1.5.		
	4.1.	4.2.	
	4.1.	4.2.	
	3.1.		
	4.1.		
	3.2.		
	4.1.	4.2.	
	4.1.	4.2.	