



**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020**



**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
2017 – 2020 YILLARI
STRATEJİK PLANI**



**“TÜRKİYE’NİN SAHİBİ HAKİKİSİ VE EFENDİSİ,
HAKİKİ MÜSTAHSİL OLAN KÖYLÜDÜR.
O HALDE, HERKESTEN DAHA ÇOK REFAH,
SAADET VE SERVETE MÜSTAHAK VE LÂYİK OLAN
KÖYLÜDÜR.”**



TÜCCAR, MİLLETİN EMEĞİNİ VE ÜRETİMİNİ

KIYMETLENDİRMEK İÇİN

ELİNE VE ZEKÂSINA, EMNİYET EDİLEN VE

BU EMNİYETE LİYÂKAT GÖSTERMESİ GEREKEN ADAMDIR.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020**

**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
2017 – 2020 YILLARI
STRATEJİK PLANI**

Başkan'ın Sunuşu

Stratejik planlama artık günümüzde çağdaş yönetim anlayışının bir parçası olarak genel kabul gören bir yönetim aracıdır. Esasen Kurumumuz stratejik planlama anlayışına yabancı değildir. 2008 yılından itibaren uygulamaya konulan stratejilerimizi ve bu kapsamda oluşturulan kent,bölge ve ulusal stratejilerimiz geçmişte oldukça önemli sonuçlar vermiş ve özellikle kurumun gelişimine, kurum üyelerinin gelişimine ve kentin gelişimine de önemli başarılar getirmiştir.

Stratejik plânlama; bir yandan kamu malî yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimi ve güçlendirilmesine destek olmaktadır. Stratejik plan ile kuruluşumuzun sistemli ve disiplinli bir şekilde kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını, yaptığı şeyleri niçin yaptığını, ulaşmayı arzu ettiği durumu değerlendirmesi, şekillendirmesi, bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri öğretmesi ve üretmesine olanak sağlamıştır.

Yeni plan döneminde üyelerimizin, üreticilerimizin pazarda rekabet güçlerinin artırılması, ürünlerimizin marka değeri ve katma değerinin yükseltilmesi amacı gözetilerek ticarete ilişkin mevcut hususlarda daha ileriye gidilmesinin yanısıra, hizmetlerimizin geliştirilmesi, faaliyetlerimizin çeşitlendirilmesi ve sosyal sorumluluklarda daha etkin pay sahibi olunmasına yönelik amaç ve hedefler de belirlenmiştir.

Dünyada tarıma yönelişin arttığı, tarım ürünlerinin insan yaşamındaki öneminin daha iyi anlaşıldığı bir zaman dilimi içerisindeyiz. Günümüzde üretilenlerin tüketildiği bir yapıdan, büyüyen ve değişen tüketimin üretimi belirlediği bir yapıya geçiyoruz. Politikaları küresel ölçekte belirlenen tarımda, ekonomik ve fiziksel anlamda sürdürülebilirliği sağlamanın sunumunu gerçekleştirmenin sorumluluğunu taşıyoruz.

Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek, hayatı tam on ikiden tutturabilmek için uyanık olmalı, muasır medeniyet seviyesinin yakalanması için gayretle çalışmaya özen göstermeliyiz.

Ülkemizin geleceğine yönelik güçlü ve kararlı stratejik amaçlar belirlendiğinden kurumlarımızın “Stratejik Yönetim” anlayışıyla yönetilmesi artık daha da önem kazanmıştır.Kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimiz olmuştur.

Hangi yöne gideceğini bilmeyene hiçbir rüzgar fayda vermeyecektir. Rüzgar beklemek için gideceğiniz yönü belirlemek gerekir. Hazırladığımız planla kurumumuz yönünü belirlemiş, hedeflerini koymuş ve çalışmalarını hangi doğrultuda sürdüreceği kararına varmıştır.

Saygılarımla,
Murat KAYA
Yönetim Kurulu Başkanı



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

GİRİŞ

Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. 21.Yüzyıl'da Ülkemizi görmek istediğimiz yere taşımak için Kurumumuz, yaşanan ekonomik ve sosyal gelişmelere paralel Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir anlayışı sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Kurumun mevcut durumu ile gelecekteki muhtemel gelişmeler irdelenerek, Borsamız 2009-2012 yılları Stratejik Planını ilk, 2013-2016 yılları Stratejik Planı ikincisi olarak hazırlamıştır.

5174 Sayılı TOBB Kanunu 01.06.2004 tarih ve 25479 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanunun 28. maddesinde Ticaret Borsalarının tanımı yapılarak 34. maddesinde borsaların görevleri tanımlanmıştır.Kanunun 38. , 39., 40.ve 41. maddelerinde Borsa üst organları oluşumu ve görevleri düzenlenerek, mali ve idari düzenlemelerin ne şekilde yapılacağı bu üst organların görevlerinde belirlenmiştir.

Planlama sürecimiz, herhangi bir danışmanlık ve eğitim hizmeti alınmadan Kurum Organ Üyeleri ile personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Her düzeyden personelin planlama sürecine katılımı sağlanarak sahiplenme derecesinin artırılması hedeflenmiştir.

Yine, Plan'ın sahiplenilmesi ve uygulama başarısının artırılmasına yönelik olarak, iç ve dış paydaşların görüş ve katkılarının alınması için anketler uygulanmış, Plan taslak aşamasına geldikten sonra da tekrar iç paydaşların görüşlerine sunulmuştur. Amaçlar ve hedefler belirlenirken mevcut durumu ileri götürme düşüncesi temel alınmış; ayrıca, kaynakların rasyonel ve etkin kullanımı ilkesine bağlı kalınmıştır. Planları hazırlamak belki de planlama sürecinin en kolay aşamasıdır. Zor olanı ise, bu planların hayata geçirilmesidir. Bu itibarla, uygulama aşamasında izlemenin ve doğru zamanda gerekli müdahalelerde bulunmanın önemi dikkate alınarak, izleme ve değerlendirme prosedürleri belirlenmiştir.

2017-2020 Stratejik Planımız;

Stratejik Plan çalışmalarında, kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, kurumsal yapısı, bütçesi ve sektörü etkileyen ve yönlendiren bütün çalışmalar dikkate alınmıştır.

Geleceğini belirleyerek kendi lehine çevirmesine olanak tanıyacak, kurum kültürünün ve kimliğinin güçlendirilmesine destek olacak, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlayacak, kaynakların etkili kullanılmasını sağlayacak, belirsizliklerle başa çıkma konusunda bize sistematik bir yaklaşım sunacak ve bütçe yönetimine katkı sağlayacaktır.

2017-2020 dönemini kapsayan Stratejik Planımız, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübelerimiz ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
ÖNSÖZ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	
1.2.Kapsam	
1.3.Yasal Dayanak	
1.4.Stratejik Plan Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	
2.2.Mevzuat Analizi	
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.Paydaş Analizi	
2.5.Kurum İçi Analiz	
2.5.1. Örgütsel Yapı	
2.5.2. İnsan Kaynakları	
2.5.3. Teknolojik Düzey	
2.5.4. Mali Kaynaklar	
2.5.5. İstatistikî Veriler	
2.6.Çevre Analizi	
2.6.1. PEST-E Analizi	
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	
2.7.GZFT Analizi	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	
3.2.Vizyon	
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	
4. BÖLÜM: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
4.1.Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlular	
4.4.Stratejiler	
4.5. Maliyetlendirme	
4.6. İş Planı	
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
5.1. Raporlama	
EKLER	



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

KURUM KİMLİK BİLGİSİ			
Kurum Adı	TARSUS TİCARET BORSASI		
Kurum Statüsü	5174 SAYILI KANUN 28. MADDE		
	ERKEK	KADIN	
Meclis Üye Sayısı	14		
Yönetim Kurulu Üye Sayısı	5		
Disiplin Kurulu Üye Sayısı	6		
HİK Sayısı	3		
Üye Sayısı	260-280		
İdari Birim Kimlik			
NACE:	66.11.02		
Kodu:	22983031		
Kurum No:	1174		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	11	2	
Toplam Personel Sayısı	13		
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 324 - 624 16 68		
	Faks :324 - 624 40 75		
Kurum Web Adresi	www.tarsustb.tobb.org.tr		
Mail Adresi	tarsustb@tobb.org.tr		
Kurum Adresi	Mahalle : Şahin mah. 3294 Sok. No:1		
	Posta Kodu :33450		
	İlçe : Tarsus		
	İli : Mersin		
Kurum Yönetim Kurulu Başkanı	Murat KAYA		
Kurum Genel Sekreteri	Hasan ŞANLI		



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan ile, kurumun sahip olduğu kaynakları ve kendisine has ihtiyaçlarını tanımlayan, bu ihtiyaçların azami düzeyde karşılanabilmesi için ulaşılması gereken hedefleri belirleyen stratejik bir yol haritası niteliğinde olup, Katılımcı, Yenilikçi, Çok Yönlü, Güvenirliliği ve Doğruluğu metodolojik olarak kontrol edilebilir verilere dayanan, ulaşılabilir ancak zorlayıcı hedefler koyan, Kurumumuzun ana sorumluluk alanları ile kaynaklar arasında sinerji ve denge kuran, çevresel duyarlılığı ön planda tutan, büyüyen Ülkemiz ekonomisinin taleplerini karşılamaya yönelik stratejileri kapsayan, küresel trendleri, güncel konjonktürü ve gelecek beklentilerini dikkate alan, Kurumun politika ve stratejilerini ortaya koyan diğer üst politika belgeleri ile de uyumlu bir yapıda olması amaçlanmıştır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Kurum ve kuruluşlar, etkinlik düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalarını stratejik planlama ve performans yönetim sistemi içinde planlamaya yönelmektedirler. Bu çerçevede, stratejik planlama kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, mali yönetiminin iyileştirilmesi, kuruluş performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun değerlendirilmesinde temel araçlardan biri olarak kabul edilmektedir.

TTB üst yönetimi stratejik planlama çalışmalarına katılmış, TTB çalışanlarının TTB'nin dış paydaşlarının şifahi görüş ve önerilerine büyük önem verilmiştir. Elde edilen veriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra son haline getirilerek TTB Stratejik Planı oluşturulmuştur. TTB Stratejik Planı 2017 – 2020 Belgesi, yürütülen stratejik planlama çalışmalarını ve bu doğrultuda ortaya konan çıktıları içermektedir.

Bu çerçevede stratejik planımız:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki elemanların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.”

Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Yasal Çerçeve ve İlgili Mevzuat

Tarsus Ticaret Borsası'nı ilgilendiren mevzuat temelde 4 başlık altında incelenmelidir:

(1) Kuruluşunun ve mevcut yükümlülüklerinin yasal dayanağı olan 18.05.2004 tarihinde kabul edilen ve 01.06.2004 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler;

(2) Çeşitli kanun, yönetmelik ve talimatlar,

(3)TTB İç Yönergesi,Örf Adet ve Teamülleri,Mesleki Kararlar,Alım Satım Yönergesi,Fire ve Zaiyat Oranları ve TOBB tarafından yayınlanan sirkülerler de, Borsa faaliyetlerine çerçeve oluşturmaktadır.

(4)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunun ile başlayan ve 24/12/2003 tarihinde yürürlüğe giren yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğü üstlenilmiştir.Stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmesi nedeniyle, “5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K’de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve 26/05/2006 tarihli “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” referans metinler olarak kabul edilmiştir.

TTB'nin Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur. “Akreditasyon, malların ve hizmetlerin istenen şartlara uygun nitelikler taşıdığını tespit etmek gayesiyle yapılan deney, analiz, muayene ve belgelendirme (sertifikasyon) işlemlerini içeren uygunluk değerlendirmesi işleri yapan kuruluşların yeterliliklerinin onaylanmasıdır.” Stratejik plan, akreditasyon sürecinin oluşturmaya çalıştığı standardizasyonunun önemli bir bileşenidir. Bu yeni standart, yetki almayı isteyen tüm odaların ve borsaların sahip olmaları ve üyelerine sunmaları gereken birtakım zor, temel becerileri ve hizmetleri içeren kapsamlı ve güvenilir bir çerçeveye dayandırılmaktadır.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

1.4. STRATEJİK PLAN KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ve PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Yönetim Kurulumuzun 13/01/2016 tarih ve 132-1322/4 sayılı kararı ile Stratejik Plan Kurulu oluşturulmuş ve akabinde Stratejik Planlama çalışmalarını koordine etmek ve paydaşlarla etkin iletişim kurmak amacıyla yeniden ekip oluşturulmuştur. Aşağıda ekip üyeleri yer almaktadır.

1-	Murat Kaya	Yön.Kur.Başkanı
2-	Kemal Süheyl Batmaz	Yön.Kur. Başkan Yrd./Sistem Süreç Sorumlusu
3-	Ali Seçer	Yön.Kur.Üyesi/Sayman Üye/ Kurumlar Arası İlişkilerden Sorumlu Üye
4-	Ali Karaer	Yön.Kur.Üyesi / Stratejik Hedeflerden Sorumlu Üye
5-	Ramazan Hıdıroğlu	Yön.Kur.Üyesi
6-	Yılmaz Karabulut	Meclis Üyesi/AİK Üyesi/ Üye İlişkiler Sorumlusu
7-	Hasan Şanlı	Genel Sekreter/ Sistem Süreç Sorumlusu
8-	Serdal Özkardeşler	Muhasebe Sorumlusu
9-	Cumali Erdoğan	Tescil Sorumlusu / Akreditasyon Sorumlusu
10-	Elif Köksal	Muamelat Sorumlusu / Kalite Sorumlusu
11-	Osman Şahin	Stopaj Sorumlusu / Üye ve Personel İlişkiler Sorumlusu

Stratejik planlama bir ekip işidir. Stratejik planlama sürecinin başlaması için kuruluşumuzun en üst düzey yetkilisi tarafından desteklenmesi gerekmektedir.Bu amaçla Kurum Başkanımız Murat Kaya 'nın önderliği ve liderliğinde Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Sekreterimiz ve servislerimizde çalışan tüm personellerimiz Stratejik plan ekibinin bir parçası durumundadır. Bu amaçla gerek yönetim kurulu toplantılarında gerekse genel sekreterin personeller ile yaptığı toplantılarda ekibin kendi bakış açıları doğrultusunda;

TTB'nin kuruluşuna, yasal yükümlülüklerine, görevlerine ve yönetim yapısına ilişkin, TTB'de stratejik planlama sürecinin örgütlenme ve yürütülme süreci ,PEST,GZFT (SWOT) Analizi kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların sonuçları, Kurumsal Kimliğin Tanımlanması başlığı altında TTB'nin Misyon, Vizyon ve İlkeleri ile Stratejik Amaçları ve TTB'nin eylemlerini gerçekleştirmek için gereksinim duyduğu finansal kaynaklara ve kaynakların nerelerden karşılanacağına ilişkin bilgileri içeren Maliyetlendirme de plan içinde düzenlenmiştir.

TTB STRATEJİK PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama hazırlığı aşağıdaki aşamalarla sağlanır:

- a.Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
- b.Organizasyonun oluşturulması
- c.İhtiyaçların tespit edilmesi
- d.İş planının oluşturulması

a.Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

Stratejik planlamanın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür ilkesinden hareketle Tarsus Ticaret Borsası Meclisi, Yönetim Kurulu ve Tüm Personeli ile bu yaklaşımı benimsemiştir.

b. Organizasyonun oluşturulması

Stratejik Planlama sürecinde, Hazırlık Çalışmaları kapsamında, planlama sürecinden sorumlu organlar belirlenmiş, çalışmalar sırasında üretilecek belgelere ve kullanılacak diğer kaynaklara elektronik ortamda ulaşılmasını sağlayacak altyapı düzenlemeleri yapılmıştır.

Planlama sürecinden sorumlu organlar ve görevleri ise şu şekilde belirlenmiştir:

Tarsus Ticaret Borsası Stratejik Planlama Kurulu ve Akreditasyon İzleme Kurulu

Yönetim Kurulu, Meclis Üyesi ve Genel Sekreter ile Akreditasyon Sorumlularından oluşmuştur. Planlama sürecinin karar almakla yükümlü olan bu birimi, her aşamaya ilişkin çıktılara son şekillerinin verilmesinden, planlama sürecinin etkinlik düzeyinin yükseltilmesine yönelik düzenlemelerin yapılmasından ve TTB birimleri arası eşgüdümün sağlanmasından sorumlu olmuştur.

Tarsus Ticaret Borsası Stratejik Planlama Hazırlama Programı

Genel Sekreter; Sürecin tüm aşamalarında TTB personelinin görüş ve önerilerinin alınmasına ve değerlendirilerek Stratejik Planlama Ekibi'ne sunulmasına yönelik çalışmalar yürütmekten, projenin belirlenen takvim ve ilkeler çerçevesinde sürdürülmesinden sorumlu olmuştur.

c. İhtiyaçların tespit edilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları dahilinde aşağıdaki ihtiyaçlar tespit edilmiştir:

Eğitim ihtiyacı

Gerek stratejik planlama ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilerek eğitimin kapsamı, niteliği, süresi ve katılacak kişiler belirlenmiştir.

Danışmanlık ihtiyacı

Stratejik planlama sürecine rehberlik etmek üzere kuruluş dışı danışmanlık hizmetine ihtiyaç duyulmadığı anlaşılmıştır. Konu ile ilgili olarak TOBB Akreditasyon Kurulu Sekreterliği tarafından organize edilen tüm eğitimlere katılmış, çevre oda ve borsaları ile istişarede bulunularak konu hakkında görüşlerin paylaşılması sağlanılmıştır.

Veri ihtiyacı

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, üyelerin beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, performans ve gelişmelerin ölçülmesi gibi amaçlara hizmet edecek verilere üye memnuniyet anketi düzenleyerek ulaşılmaktadır.

Aynı zamanda üyelere üye ziyaretleri yapılarak birebir görüşmeler sağlanıp ihtiyaç duyulan verilere ulaşılmaktadır.

Mali kaynak ihtiyacı

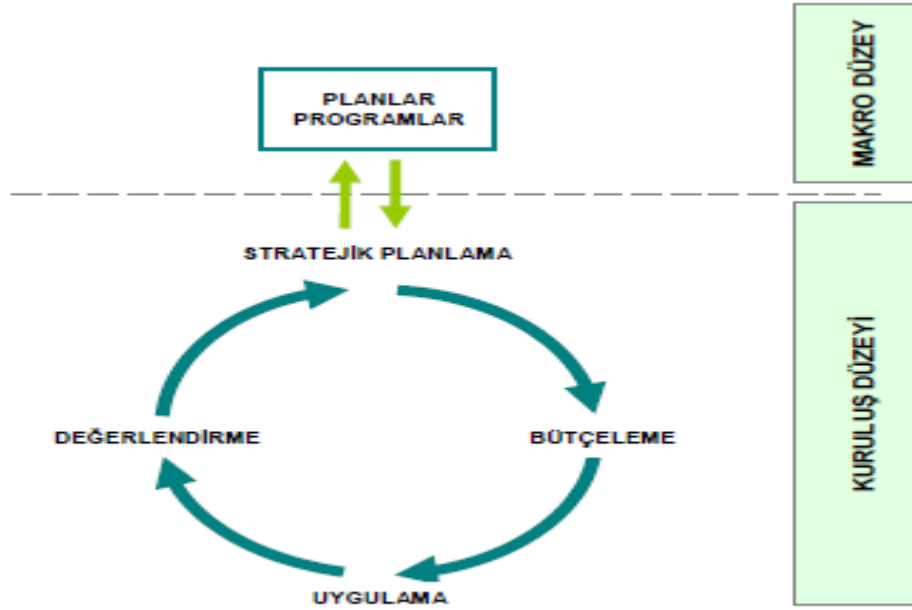
Eğitim, danışmanlık ve veri temininin yanı sıra oluşabilecek diğer ihtiyaçlar için bütçede kaynak ayrılmaktadır. Sağlıklı mali yapımız buna örnektir.

d. Yıllık İş Planının Oluşturulması

Yıllık iş planı her yıl bütçemizde hazırlanmaktadır.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020



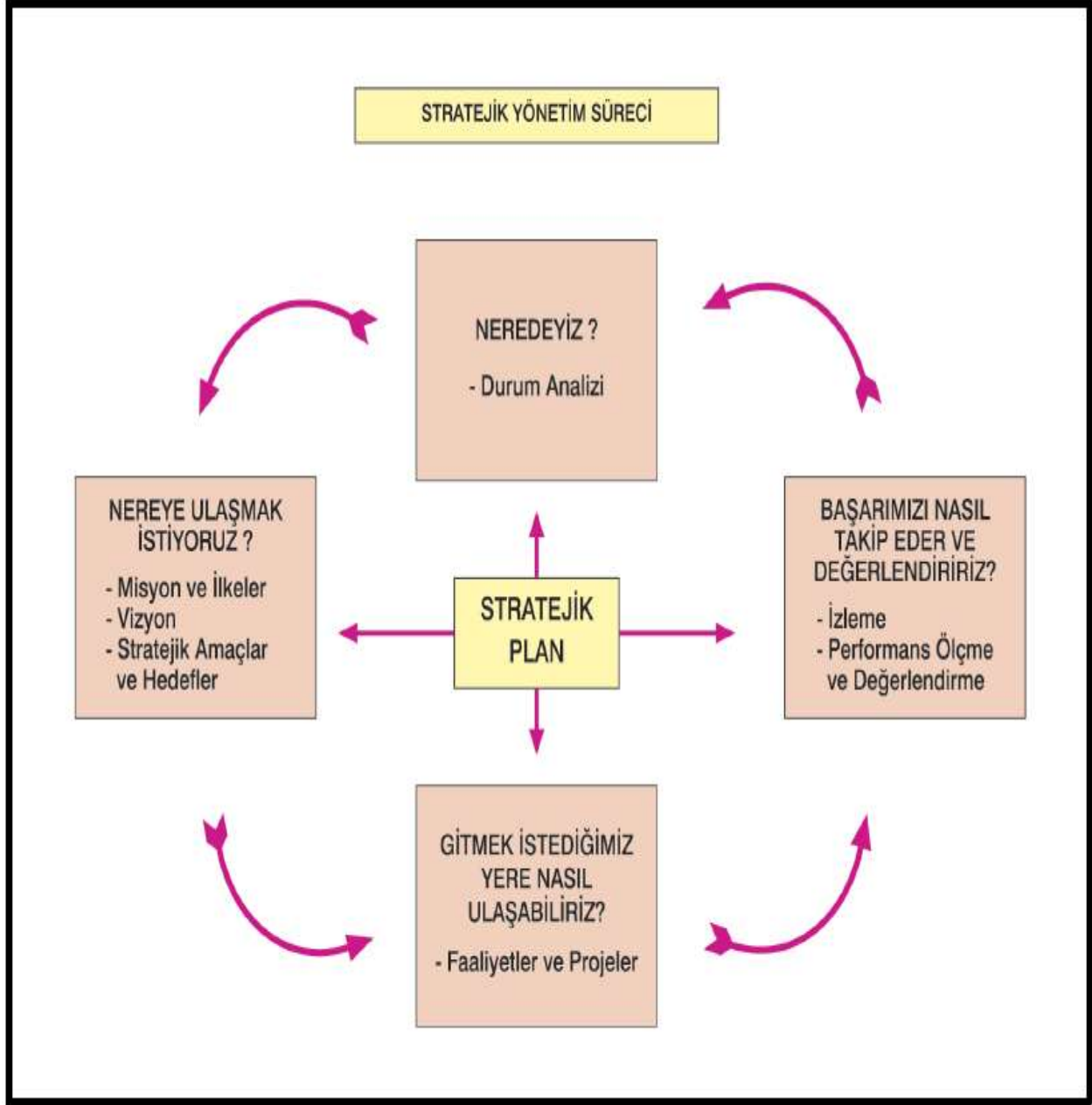
- Plan ve Programlar - Peydaş Analizi - GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Kuruluşun varoluş gerekçesi - Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	
Arzu edilen gelecek	VİZYON	Nereye ulaşmak istiyoruz?
- Orta vadede ulaşılacak amaçlar - Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	STRATEJİLER	
- Detaylı iş planları - Maliyetlendirme - Performans programı - Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Raporlama - Karşılaştırma	İZLEME	
- Geri besleme - Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi - Performans göstergeleri - Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ek-3														
Stratejik Planlama Adımları		2016												
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	SORUMLU BİRİM/KİŞİLER
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin Yönetim Kur. Bildirilmesi													Genel Sekreterlik
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													Genel Sekreterlik
2	Durum Analizi													Stratejik Planlama Ekibi
	Tarihsel Gelişim													Genel Sekreterlik
	Mevzuat analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													Stratejik Planlama Ekibi
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst Politika Belgeleri													Stratejik Planlama Ekibi
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													Stratejik Planlama Ekibi
3	Geleceğe Yönelim													Stratejik Planlama Ekibi
	Misyon-Vizyon-													Stratejik Planlama Ekibi
	Temel Değerler													Stratejik Planlama Ekibi
	Temalar													Stratejik Planlama Ekibi
	Stratejik Amaçlar													Stratejik Planlama Ekibi
	Stratejik Hedefler													Stratejik Planlama Ekibi
	Performans Göstergeleri													Stratejik Planlama Ekibi
	Stratejiler													Stratejik Planlama Ekibi
	Faaliyet ve Projeler													Stratejik Planlama Ekibi
	Maliyetlendirme													Stratejik Planlama Ekibi
	İzleme ve Değerlendirme													Stratejik Planlama Ekibi
4	Stratejik Planların incelemesi ve değerlendirmesi													YGG-YK
5	Planın onaylanması ve web sitesinde yayın													YGG-YK
6	e-posta şeklinde gönderilmesi													Genel Sekreterlik





2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

TARSUS'UN TARİHİ

Tarsus' ta 1934 yılları arasında Gözlü Kule Höyüğünde yapılan kazılar bu yörede ilk yerleşmenin Neolitik dönemle başladığı ve Orta Tunç çağa değin kesintisiz sürdüğünü ortaya koymuştur. Kent önceleri Toros adıyla anılmış sonradan bu ad latince de Tarsus olmuş ve zamanımıza kadar da gelmiştir. Tarsus'u ilk kez kimin kurduğu konusunda çeşitli söylenceler vardır. Bunlar' in en yaygın olanı, kentin Asur Hükümdarı Sardanapal'ın kurduğudur. Yöreye İ.Ö. VII-VII.yy' da geldikleri sanılan Yunanlıların burada bir yer yerleşmeyle karşılaştıkları kesindir. Bir süre Asur egemenliği altında kalan yöre daha sonra prenslerin, iskenderin eline geçti. İskender' den sonra Tarsus, tüm Kilikya ile birlikte Selökinder' in payına düştü. İ.Ö. 246'da Mısır yönetimine geçtiyse de bir süre sonra geri alındı. İ.Ö. 66 da Kilikya bir Roma vilayeti oluncai, Tarsus' ta bunun merkezi durumuna getirildi. Tarsus' a tarihi bir önem kazandıran Cydunus(TarsusÇayı) o dönemlerde kentin içinden geçmekteydi. Kleopatra ve Romalı komutan Marcus Antonius, Tarsus' a bu ırmak yoluyla gelmişlerdir. Tarsus Hristiyanlığın kurucularından Aziz Paul us'un doğduğu kent olarak da önem taşır. Ayrıca ünlü coğrafyacı Strabon İ.Ö.I. yy da Tarsus' ta dil bilginlerii filazof ve yazarların yaşadığı yazar. Tarsus' un tarihi, müslümanlığın ortaya çıkışından kısa süre sonra, hareketli bir aşamaya girdi. 637 de Arap üstünlüğünü kabul eden Tarsus bu dönemde Bizans sınırındaki öbür kentlere birlikte onarıldı. Bu kentlere sonradan avasim (uç kentleri) adı verildi. Emeviler ve Abbasiler döneminde, Tarsus bizanslılara Araplar arasında sürekli el değiştirdi. 965' te bizanslılara geçen Tarsus bu dönemde Antakya Prensliğine bağlandı. Bir süre sonra yeniden Bizans' ın, 1133'te Ermeni Prenslerinden Leon' un eline geçti. 1137' de Bizans imparatoru Yoannes Komneos, Tarsus' u geri geri aldıysa da, 1172 - 1173' te yöre yeniden Ermeni egemenliğine girdi. Tarsus, XIII.yy ' dan sonra Memlukler' in ve zaman zaman da Ramazanoğulları ile Dulkadiroğulları beyliklerinin yönetimine geçti. 1516 da ise, Yavuz Sultan Selim' ce osmanlı topraklarına katıldı. Tarsus 1571 de Kıbrıs Eyaletine bağlı bir sancak merkezi olduysa da, bir süre sonra Adana eyaleti sınırlarına alındı. 1832 de Osmanlı güçlerini yenen mısırlı İbrahim paşa, Adana ve çevresini ele geçirdi. 1839 da yeniden Osmanlı topraklarına katılan Tarsus, 1867 de Halep vilayeti Adana sancağının 1877 de ise Adana vilayeti Adana sancağının bir kazası oldu.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

Şemsettin Sami Tarsus'a ilişkin Şunları Yazmaktadır : Adana vilayetine bağlı Mersin Livasının bir kazasıdır. Kentin, 31 camisi, 19 medresesi 2 tekkesi, çeşitli dinsel topluluklara bağlı 5 kilisesi, 1 bedesteni, 10 hani, 2 hamamı 24 okulu, 7 değirmeni ve 6 pamuk fabrikası vardır. Tarsus, Namrun ve Gölek nahiyeleriyle 180 köyden oluşur. Tüm nüfusu 41606' dir. Kentteki 4000 - 5000 Rum ve Ermeni dışında tüm nüfus İslam' ıdır. Ali Cevad ise Tarsus' u Şöyle Anlatır : Kazanın Kusdemir, Kosun, Canip sehir, Namrun, Ulaş, Gülek ve Tekeler aslı 7 nahiyesi ve 161 köyü vardır. Kazanın tüm nüfusu 40410 dur. Mersin 1888' de Adana' ya bağlı bir sancak olunca Tarsus' ta bunun tek kazası olarak yönetsel durumunu korudu. I. Dünya Savaşı sonrasında Fransız işgaline uğrayan Tarsus da buna bağlı bir ilçe merkez durumuna geldi. Tarsus Müslümanlar içinde mukaddes bir şehirdir. Tarsus' ta bir çok kutsal abideler vardır. Danyal Peygamber Tarsus' ta gömülüdür. Makam Caminde Türbesi vardır. Hazreti Şit, Lokman Hekim Bilal - i Habeşi' nin Mezarları Tarsus' tadır. Harun Reşit' in kardeşi Memun' un valiliği sırasında Tarsus çayında boğulmasından sonra Nur Camiindeki mezara defin edilmiştir. Bütün bu efsane ve Tarsus' un geçmişi ne ait bilgilerin ilmi bir şekilde derlenip ortaya çıkarılması Arkeolog ve tarihçelere düşen bir görev olmaktadır.

Tarsus'un ismi kuruluşu hakkında gerek Yunan mitolojisinde gerekse eski yazarların anlatımlarında çeşitli bilgiler verilmektedir. Antik çağlarda, Tarsus Çayı'na Kilikya'mn yerli halkı KYDNOS adını vermiştir. KYDNOS mitolojide nehir tanrısına verilen isimdir. Azra Erhat'ın Mitoloji Sözlüğü kitabında Kydnos aşağıdaki gibi an-latılmaktadır: "KYDNOS: Kilikya'da bugün Tarsus Çayı diye anılan ırmağın tanrısı. Ana tarafından Iapetos'un torunu sayılır. Kydnos'un Parthenios adlı bir oğlu varmış. Kydnos İnnağı'nın denize döküldüğü yerde bir şehir kurup ona PARTHENİA adını vermişler. Bu şehir bugünkü Tarsus'tur. Eski Yunan mitolojisinin bir anlatımına göre, Pegasus (Kanatlı uçan at) ve Bellerofontes Kilikya Ovası'nda yolunu şaşırmış ve Tarsus'un bulunduğu yerde ayağı sakatlanmış olduğundan, şehre Yunanca "ayak tabanı" anlamına gelen TARSOS ismi verilmiştir. Bazılarına göre de şehir adını TERSEİN (kurutmak) kelimesinden aldı. Tufandan sonra sular çekilince ilk önce burası kurumuştur. Diğer bir Yunan efsanesine göre, şehrin kurucusu olan Kilikya ilahı SANDON ile bir tuttıkları HERAKLES'tir. Herakles'in resimleri M.Ö.4. yüzyıla ait Tarsus sikkeleri üzerinde bulunmaktadır. 1875 yılında Tarsus Eski Ömerli Mahallesi'nde bulunan, şu anda İstanbul Arkeoloji Müzesi'ndeki bronz Herakles heykeli bu tanrıya Tarsus'ta tapınıldığının bir kanıtıdır.

Strabon'un Anadolu'nun Coğrafyası kitabında ise: 'Tarsos'a gelince, o bir ovada uzanır. İo'yu araştırmak üzere Triptolemos'la bir-likte dolaşan Argoslular tarafından kurulmuştur." diye an-latılmaktadır. Strabon M.Ö. 64 yılında Amasya'da doğan antik çağ yazarlarından biridir. Perseus'a ait bir başka mitolojik efsane ise, Perseus'un Andrasos ismindeki köyün yerinde Tarsus'u inşa ettiğini anlatmaktadır.

Antik devir yazarlarından Abydenos ve Beresos'a göre Asur Kralı Sanherip, Tarsus'u M.Ö.696 senesinde Babil şehrini örnek alarak inşaa etmiştir. Tarsus'un kuruluşuna ve ismine dair diğer Yunan efsane ve söylentilerinin hemen hemen hepsi Romalılar zamanında, özellikle Augustos devrinde ortaya çıkmıştır. Ancak bu söylentiler ve iddialar mitolojik olmaktan ileriye gidemediği için. bunlardan tarihî bir gerçek ortaya çıkarmak olası değildir.

Kentin adı ilk kez Hitit metinlerinde TAR-ŞA (URU-TAR-SA) biçiminde yazılmıştır. TARŞA olasılıkla tüm Çukurova'yı içine alan ve Kuzey Mezopotamya'daki Hurrilerin kurduğu Kizuvatna krallığının merkeziydi, M.Ö.5. ve 4. yüzyıllarda Tarsus'un gerek kültürel gerekse etnolo-jik bakımdan tamamen doğu memleketi özelliği taşıdığını görüyoruz. Bu yüzyıllarda Tarsus halkı



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

arasında bir kısmı Yurıarılı'mn varlığı belli ise de, bunlar sırf ticaret amacıyla Tarsus'a gelip yerleşen ve azınlıkta olan kimselerdir.

M.Ö. 5. yüzyılın ikinci yansından ve daha ziyade 4. yüzyıldan itibaren görülen Yunan sikkelerinin varlığı, eko-nomik amaçlarla meydana getirilmiş; Yunanlılara daha kolay ticaret yapabilme olanağını sağlayabilmek için, büyük ticaret şirketleri ta-rafından bastırılmış olan ekonomik kültür etkileridir.Tarsus ismi ve kentin Kilikya Kralı Syennesis'in yönetim mer-kezi olduğu, ilk kez M.Ö. 401 yılında, Ksenofon'un Anabasis isimli eserinde anlatılmaktadır.

M.Ö.5 yüzyılın ikinci yarısından itibaren Tarsus'a ait sikkeler üzerinde, kentin ismi gerek Aramice ve gerekse Grekçe yazı ile TARZ ve TEPEİ şekillerinde görülmektedir. Ama Tarsus ismine çok daha önce Asur kaynaklarında, Asur Kralı 3. Salmannassar (M.ö. 859-825) ve Sanherip (M.Ö. 704-68 I)'e ait bel-gelerde TARZİ şeklinde anlatılmaktadır.Tarsus Çayı'nın iki yakasında yeni bir kentin temelleri Sanherip zamanında atılmıştır diyebiliriz. Aynı zamana ait bir başka Asur metninde ise kentin adı TARSİS biçiminde yazılmıştır. Demek oluyor ki. Yunan sömürgeciliği devrinden evvel, M.Ö.9. yüzyılın birinci yarısında, Tarsus ismi ve şehri Asur Kralı 3. S alman n as sar'm Kilikya'ya yaptığı seferlere ait resmi belgelerde, o zamanki Kilikya Prensiği'nin merkezi olarak anılmaktadır.

Tarsus ismi geçen Asurlular'a ait resmî belgelerin doğruluğundan hiç bir zaman kuşku duyulmayacağı gibi, Yunanlıların bilinen tarihlerden daha önce Kilikya'ya gelmiş olmaları da olası değildir. Yazarların, mi-tolojik efsanelerin, Tarsus'un kuruluşuyla ilgili anlatımları bu du-rumda gerçek olamamaktadır.Mitolojik bilgiler arasında yalnız bir tanesinde, gerçeğin bir dere-ceye kadar gizlenmiş olduğu anlaşıyor. O da Herakles Sandon'un yani sonuç itibariyle SANDON'un, Tarsus'un kurucusu olmasıdır. M.Ö. 4. asrın başından itibaren, Tarsus sikkeleri üzerinde Sandon (BAL TARZ) yani şehir tanrısı olarak görülmektedir. Sandon'un çok eski bir Kilikya tanrısı olduğu da genellikle kabul edilmektedir. Şehrin kuruluşunun böyle bir tanrıya atfedilmesi, onun tarihin ka-ranlık devirlerinde meydana geldiğini anlatmaktadır. Zira, M.Ö. 9. yüzyılda, Asurlular zamanında. Tarsus bir idare merkezi olarak görüldüğünde, Tarsus'un kuruluşunun ve isminin o tarihten daha eski zamanlara gitmesi gerekmektedir, Tarsus isminin, yine çok eski bir Kilikya tanrısı olan TARHON veya TARKON'dan gelmiş olduğu muhtemeldir. Bu tann Hitit metin-lerinde TARHUNT şeklinde gösterildiği gibi, Hititler zamanında ve daha Önce, Kilikya'nın da dahil bulunduğu ARZAVA Krallığının 4. Amenofis ile siyasî ilişkide bulunduğu prensi TARHUNDARABA ismini taşımaktadır.

Bundan başka Kilikya'da bulunan kitabelerde pek çok TARKU, TARKON ve bu kökle meydana gelen kişi isimlerine rastlanmaktadır.Tarsus'un koruyucu tann Sandon'a izafeten anılmaması şehrin isminin başka bir tanrıdan geldiğinin kanıtıdır. Buna göre şehrin kuruluşunun daha önceki tann olan TARHON'a bağlanması gerekmektedir. Tarsus'un isminin TARHON veya TARKON'dan türemiş olduğunu kabul edersek, bunun daha sonra Asur dilinde TARZI-Aramice'de TARZ, Grekçe'de TERSİ (TEPIIKON) ve nihayet Latince de TARSOS şeklini aldığını görürüz.Selefkoslar, olasılıkla 1. veya II. Antiokhes zamanında kentin adını Kydnos Antiokhiea'sı olarak değiştirirler.Tarsos adı Antiokhos Filopator IX (M.Ö. 113-95) zamanında yeniden kullanılmaya başlanmıştır.

M.Ö. 1. yüzyıl sikkelerinin üstünde Tarsos adı yazılıdır.Roma döneminde, Tarsus çeşitli imparatorlar adına lakaplar almıştır. Bu isim ya da lakaplar imparatorun yaşayışına göre Tarsus'a kısa imtiyazlar tanımıştır. Tarsus yeniden imar edilmiş ve halkın yaşam düzeyini artırıcı tedbirler alınmıştır. Bu çalışmalardan ve imparatorların isimlerinden dolayı Tarsus'a verilen



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

İlaklar şöyle sıralanmıştır: Roma İmparatoru İladrianus'tan dolayı HADRLANE, imparator Commodius'dan dolayı KOMMODİANE, Severius'tan do-layı SEVERİANE, Caracalla'dan (M. Aurelius Anloninius) dolayı ANTONİNİANE, Severius Alexander'den dolayı SEVERİANE, Gordion zamanında da GORDIANE adıyla anılmıştır.

Tarsus ismi Araplar döneminde de değişik isimlerle anılmıştır. Arap kaynaklarında ve doğu kökenli tarihçilerin kitaplarında Tarsus'un ismi ile ilgili birçok açıklamalar vardır. Bunlardan:Ruhul-beyanda: "... O şehir Tarsus'tur. Cahillye devrinde ise EFSUS'tu." diye yazar.Kimi Arap kaynaklarında Tarasus olarak da ifade edilmiştir.'Yazan bilinmeyen el yazması bir kitapta ise Tarsus anlatılırken; "... Ve bunun adı Tevrat'ta Efsus'tur ve İncil'de Arsus'tur. Ve Arap dilince Tarsus'tur." diye bahseder.İslâm ananeleri arasında Tarsus'un, Adem'in oğlu Şii tarafından kurulduğu, kabrinin de Tarsus'ta olduğu efsanesi yer almaktadır

Nüfus:

Mersin genelinde ilçe bazında nüfus yoğunluğunun en fazla olduğu Tarsus 'ta, Türkiye İstatik Kurumu (TÜİK) 2015 yılı resmi verilerine göre 326 bin 063 kişi ikamet etmektedir.

TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2015 verilerine göre, Tarsus nüfusunun 163 bin 575 'i erkek, 162 bin 488 'si kadınlardan oluşuyor.

İl merkezlerinin nüfus sıralamasına göre ilçemiz 57. sıradadır.

Coğrafi Durumu:

Tarsus Mersin İli'nin doğusunda yer alır. İlçenin doğusunda Adana, kuzeyinde Niğde, batısında Mersin, güneyinde de Akdeniz yer alır. Coğrafi özellik olarak 34.53 enlem ve 36,56 boylamları arasında bulunan Tarsus, Berdan Nehrinin Alüvyonlu Ovasında kurulmuştur.

İlçenin güney kısımları müsbit ovalar, kuzeyinde sarp Toros dağlarından oluşur. İlçenin kıyılarında Akdeniz İklimi, kuzeye çıkıldıkça karasal iklim karakteri gösterir.

Bolkar dağlarının güneydoğu yamaçlarından başlayan Tarsus Çayı Vadisi, çok dar ve diktir. Daha sonra doğudan güneye bir yay çizer. Tarsus Çayı Vadisi, kıyı kuşağına inene dek fazla genişlemez. Kıyıya yakın kesimlerde vadi tabanı birden genişleyerek Seyhan Irmağının vadi tabanı ile birleşir. Bu geniş düzlükler üzerinde Tarsus Berdan Ovaları yer alır. 85.000 hektar alanı kapsayan Tarsus Ovası kıyından kumu setleri ile ayrılmış durumdadır.

Kaynak : Mersin İl Kültür Turizm Müdürlüğü

TARSUS TİCARET BORSASI TARİHSEL GELİŞİMİ

Tarsus'ta ilk borsa 1926 yılında kurulmuş fakat üç yıllık bir faaliyetten sonra kapanmıştır. 25 yıl sonra, duyulan ihtiyaç üzerine tekrar açılmıştır. Bu yirmi beş yıllık süre borsalar arasında Tarsus borsası adına bir özellik taşımaktadır. Bu ikinci kuruluş 9.Ağustos.1951 yılında gerçekleşmiş ve borsa 15.Mart.1952 günü 133 kayıtlı üye ile faaliyete geçmiştir. Kuruluş tarihinden 1976 yılına kadar Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte, şu anda Ticaret ve Sanayi Odasının olduğu yerdeki yıkılan binada hizmet vermiştir.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

Tarsus Ticaret Borsası 1976 yılından 04/Ağustos/2014 yılına kadar tam 38 yıl hizmet verdiği binasından yaklaşık 30 dönüm üzerine kurulan tam teşekküllü yeni idare merkezine taşınmıştır. 2014'ün Ağustos ayında yerleştiğimiz "Yeni Hizmet Alanı ve Binamız" ve Soğuk Hava Depolarımız teknik ve bilişim sistemlerinin sonuna kadar kullanıldığı, ekonomik ve sosyal amaçlı çalışmalara zemin hazırlayacak şekilde planlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

Yeni İdari binamız toplamda 1822 m2 olup, zemin oturumu 372 m2 dir. Normal katların alanları ise 362 m2 olarak tamamlanmıştır. 1 . Katta 55 kişi izlenebilir kapasiteli 285 m2 satış salonu bulunmaktadır. İdari bina 4. katta konferans salonu 155 kişilik olup toplam 178 m2 alandan oluşmaktadır. Binanın 2. katı idari personel ve 3. katı üst yönetim katı olarak ayrılmıştır. zemin katta kafeterya ve 80 m2 laboratuvar tesis edilmiştir. Çatı katı 372 m2 fiziki oturumu ile sosyal tesis olarak düşünülmektedir. Bu alanın 20 m2 si mutfaktır. Yeni hizmet alanımızda 80 tonluk kantarımız çalışır vaziyette konuklandırılmıştır. Aynı kompleks içinde 200 metrekare büyüklüğünde 11 adet 0 derece ve 2 adet -18 derece soğuk hava tesislerimiz hizmete açılmıştır.

Şahin mahallesi 4612 ada 2 parselde tapulu 12.152 m2 ,4613 ada 1 nolu parselde 315 metrekare, 4605 ada 1 nolu parselde 330 metrekare ve 4606 ada 1 nolu parselde 365 metrekare 4 adet arsa, Tarım ürünlerine yönelik depo, silo yapımı için 4608 ada ve 4608 adada bulunan 10.753 m2, 4612 adada 3.342m2 ile belediyeye ait 2.332.,46 m2 yol satın alınarak 4612 ada 5 parselde tek tapuda toplam 16.427,46 m2. arsamızda 24 adet büro, 14 adet 200 metrekare tahıl depoları ve 1 adet süt toplama tesisi bulunmaktadır.

Üyelerimize kaliteli ve en hızlı şekilde hizmet vermeyi benimseyen Tarsus Ticaret Borsası 2014 yılında Akredite Borsa tescili ile Avrupa ve Dünya standartlarında hizmet veren odalar arasında yerini almıştır. TOBB Akreditasyon Sistemi dahilinde yapılan denetimlerin de başarılı geçmesiyle Borsalar arasında en yüksek puanla beş yıldızlı hizmet veren "A" Kalite Akredite borsa sertifikasına sahiptir.

Tarsus Ticaret Borsası teknolojik ve çağdaş iletişim ve sistem araçları ile kuruluşundan bu yana her geçen gün kendisini aşan bir bilinçle üyelerine hizmet vermeye devam etmektedir. Tarsus Ticaret Borsası tahıl laboratuvarı, Satış Salonu, Pazar yeri, teknik personeli, son teknolojik iletişim ağı ile bölgenin ekonomik nabzını da tutmaktadır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Borsanın Görevleri

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 5174 sayılı Kanunun 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.

j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

n) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.

o) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

Ticaret borsaları

MADDE 28. - Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Kambiyo ve kıymetli madenlerle ilgili borsalar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Borsanın kuruluşu

MADDE 29. - Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur.

Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir.

Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür.

Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tâbidir.

Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar.

Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

Borsaların çalışma alanları

MADDE 30. - Borsanın çalışma alanı, bulunduğu il sınırlarıdır. Bu çalışma alanı, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde borsa kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.

Borsaya kayıt zorunluluğu



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

MADDE 32. - Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, bulundukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur.

Borsaya kayıt zorunluluğunda olanların durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliğin, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescili zorunlu olup da kanunî şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurluğuna bildirir. Sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür.

Merkezî borsa çalışma alanı dışında bulunmakla beraber, borsa çalışma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmiş ya da edilmemiş şube, irtibat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir.

İçinde bulunulan yıldan önceki son iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyen ve içinde bulunulan yıldan önceki son iki yılda, borsa maddeleri üzerine alım satımı bulunmayan üyelerin isimleri, borsa meclisi kararıyla meslek grupları ve seçmen listelerinden silinir, aidat tahakkukları durdurulur ve bunlar borsa hizmetlerinden yararlanamazlar.

Yukarıdaki fıkrada anılan borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulunduğu borsaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi halinde, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla borsadan kaydı silinir. Bu süre içinde durumunu bildirenlerin aidat tahakkukları başlatılır. Ancak bunlar aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler.

Borsaya dahil maddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

Borsada ehliyet, temsil ve imza yetkisi

MADDE 33. – Borsalar; taşınır ve taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, sosyal faaliyetleri desteklemeye, özendirmeye, bağış ve yardımlarda bulunmaya, okul ve derslik yapmaya, burs vermeye, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya ve benzeri hukukî işlemler yapmaya yetkilidirler.

Borsanın hukukî temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır.

Borsayı, yönetim kurulu başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

Borsa meclisi

MADDE 38. - Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri ondört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Borsa meclisinin görevleri

MADDE 39. - Borsa meclisinin görevleri şunlardır:

- a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- i) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehnine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
- m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n) Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o) Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa yönetim kurulu

MADDE 40. - Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmidokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuzdokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Bir borsanın yönetim kurulu başkan veya üyeleri, aynı zamanda başka bir borsa veya odanın meclisinde görev alamaz.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile en geç toplantının başlamasından önce, gündeme yeni madde eklenir.

Borsa yönetim kurulunun görevleri

MADDE 41. - Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- i) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa yönetim kurulunun yetkilerinin devri

MADDE 42. - Borsa yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANLARIMIZ	ÜRÜN/HİZMETLERİMİZ
FAALİYET ALANLARIMIZA BAĞLI ÜRÜN VE HİZMETLERİN KANUNİ HÜKMÜ	5174 SAYILI KANUN VE YÖNETMELİKLERİ
GENEL SEKRETERLİK	ORGAN TOPLANTILARI ÜYE KAYIT ÜYE KAYIT TERK İŞLEMLERİ ÜYELERİN DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ ÜYE BELGE TALEPLERİ ASKIYA ALMA VE SİLİNME ASKIDAN İNDİRME ÜYELERLE İLGİLİ YAZIŞMALAR, SEÇİM ÇALIŞMALARI BÜTÇE TASLAĞI VE KESİN HESAP ORGAN TOPLANTI GÜNDEMİLERİ ORGAN TOPLANTI KARARLARI ORGAN TOPLANTI KARARLARI İLE İLGİLİ KARAR SURETLERİ PAYDAŞ İLİŞKİLERİ
MUHASEBE	ANA VEZNE İŞLEMLERİ MAHSUP İŞLEMLERİ MUHASEBE KAYIT İŞLEMLERİ HAFTALIK HARCAMA İŞLEMLERİ YILLIK KANUNİ ÖDEME İŞLEMLERİ AYLIK MECLİS RAPORU HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU RAPORLARI YILSONU İŞLEMLERİ AİDAT KONTROLÜ BORDRO HAZIRLANMASI
TESCİL	TESCİL FATURA TASDİK İHRACAT BEYANNAMESİ STOPAJ ONAYI TAHSİLDAR BORDROSU TESCİL DEFTERİ TEYİT İSTEME VERME
MUAMELAT	PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ İŞ BAŞVURU İŞLEMLERİ İŞE ALIM İŞTEN ÇIKMA (istifa-emeklilik) SERVİSCE YÜRÜTÜLEN PERSONEL ÖZLÜK ÇALIŞMALARI (İZİN, VİZİTE, RAPOR, ÖZLÜK BİLGİLERİ) SAĞLIK İŞLEMLERİ BURS İŞLEMLERİ STAJ İŞLEMLERİ BİLGİ TALEPLERİ (resmi kurum bilgi talepleri) GELEN EVRAK KAYDI GİDEN EVRAK KAYDI DERGİ, DAVETİYE, TEBRİK GÖNDERİMİ POSTA KARGO GÖNDERİM İŞLEMİ YE BİLGİLERİ GÜNCELLEMESİ
STOPAJ	GÜNLÜK, HAFTALIK, AYLIK, YILLIK BÜLTENLER SATIŞ SALONU BAREM GÜNLÜK BÜLTENİ (İSTEĞE BAĞLI HAZIRLANAN İSTATİSTİKLER) AYLIK TUIK RAPORLARI FAKS İŞLEMLERİ
KALİTE/AKREDİTASYON	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI AKREDİTASYON SİSTEMİNİN UYGULANMASI
PROJE UZMANI	HİBE FON KAYNAKLARI KURUM İŞ ANALİZİ



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

	PROJE HAZIRLAMA VE YÖNETİMİ
TEKNİK PERSONEL	BORSA KANTARLARININ KONTROLÜ KANTARLARIN PERİYODİK BAKIMI VE DAMGALANMASI GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ NETWORK STOK BAKIM GÜVENLİK SİSTEMLERİ
LABORATUAR/SATIŞ SALONU	NUMUNE KABUL İLGİLİ LABORATUVAR RAPOR HAZIRLAMA RAPOR TESLİMİ
DIĞER HİZMETLER	ULAŞIM SEKRETERLİK TELEFON SANTRALİ MUTFAK HİZMETİ BAHÇIVANLIK GÜVENLİK İKRAM VE ÇAYCILIK TEMİZLİK MEDYA TAKİBİ BÜLTEN HAZIRLAMA YAYIM HİZMETLERİ BASIN KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLER MESLEK KOMİTELERİ DUYURU PANOSU WEB HİZMETLERİ KAMERA- FOTOĞRAF ÇEKİMLERİ ORGANİZASYON

Akredite borsa olması nedeniyle aşağıda hazırlanan tablo kurumun yasal yükümlülükleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde ürettiği temel hizmetler ile sunulan hizmetlerin belirli faaliyet alanları altında gruplandırılması Borsa'nın faaliyetleri ile yasal yükümlülükleri arasındaki bağlantının daha net görülmesini sağlamaktadır.

I.ÜYE HİZMETLERİ
1.1. Temel Üye Hizmetleri
Üyelerimize sunduğumuz hizmetlerin çerçevesi ilgili kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir. Borsa'nın bu görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmesi esastır.
1.1.1. Borsa İşlemlerinin Tescili
1.1.2. Borsa Muamelat/Sicil
1.1.3. Belgelendirme
1.2. Stratejik Üye Hizmetleri
Temel üye hizmetlerinin yanı sıra üye beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayabilen/karşılayabilecek ve stratejik olarak nitelendirilebilecek hizmetleri de mevcuttur. Üye memnuniyetinin ön plana çıktığı bu tür stratejik üye hizmetleri arasında laboratuvar, tartı, satış salonu faaliyetleri yer almaktadır. Öte yandan iletişim ağı, politika ve temsil, eğitim, danışmanlık ve destek hizmetleri ile sosyal sorumluluk faaliyetleri Borsa'nın üzerinde yoğunlaşacağı diğer stratejik üye hizmetleri arasında yer almaktadır.
1.2.1. Laboratuvar
1.2.2. Satış Salonu
1.2.3. Ölçü ve Tartı



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

1.2.4. İletişim Ağı
1.2.5. Politika ve Temsil
1.2.6. İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek
1.2.7. Sosyal Sorumluluk
II. DESTEK FAALİYETLERİ
2.1. Temel Destek Faaliyetleri
Borsa'nın üyelerine sunduğu hizmetleri gerçekleştirebilmesi için gerekli olan temel destek faaliyetleri bilgi işlem, mali işler ve idari işlerden oluşmaktadır.
2.1.1. Bilgi işlem
2.1.2. Mali İşler
2.1.3. İdari İşler
2.2. Stratejik Destek Faaliyetleri
Diğer yandan üyelere sağlanan operasyonel ve stratejik faaliyetlerin, belirli bir kalite standardında sürekliliğini sağlamak ve standartları geliştirmek için temel destek faaliyetlerinin yanı sıra, proje geliştirme, inovatif yaklaşımlar, istihdamı arttıracak çözümler kurumsal yönetim gibi alanlarda da faaliyetlerin yürütülmesi gerekmektedir.
2.2.1. Kurumsal Yönetim
2.2.2. Kaynak Planlama ve Yönetimi
2.2.3. Bilgi Sistemleri Yönetimi
2.2.6. Proje Geliştirme ve Yönetimi
2.2.7. Halkla İlişkiler

Kayıtlı Üyelerin Kuruluş Türlerine Göre Dağılımı	
ANONİM SİRKET	29
DİĞER İKTİSADİ İŞLETME	1
KOLLEKTİF SİRKET	2
KOOPERATİF	17
LIMITED SİRKET	118
GERÇEK KİSİ	113
Toplam	280

Üye Durumu					
	Faal Üye	Yeni Kayıt	Terk	Askı	İcra
2008	255	19	8	18	
2009	255	18	6	12	
2010	232	23	3	19	
2011	228	34	8	-13	
2012	251	23	-13	-8	
2013	256	29	-28	-1	
2014	269	34	-13	-11	
2015	280	35	-15	-9	36



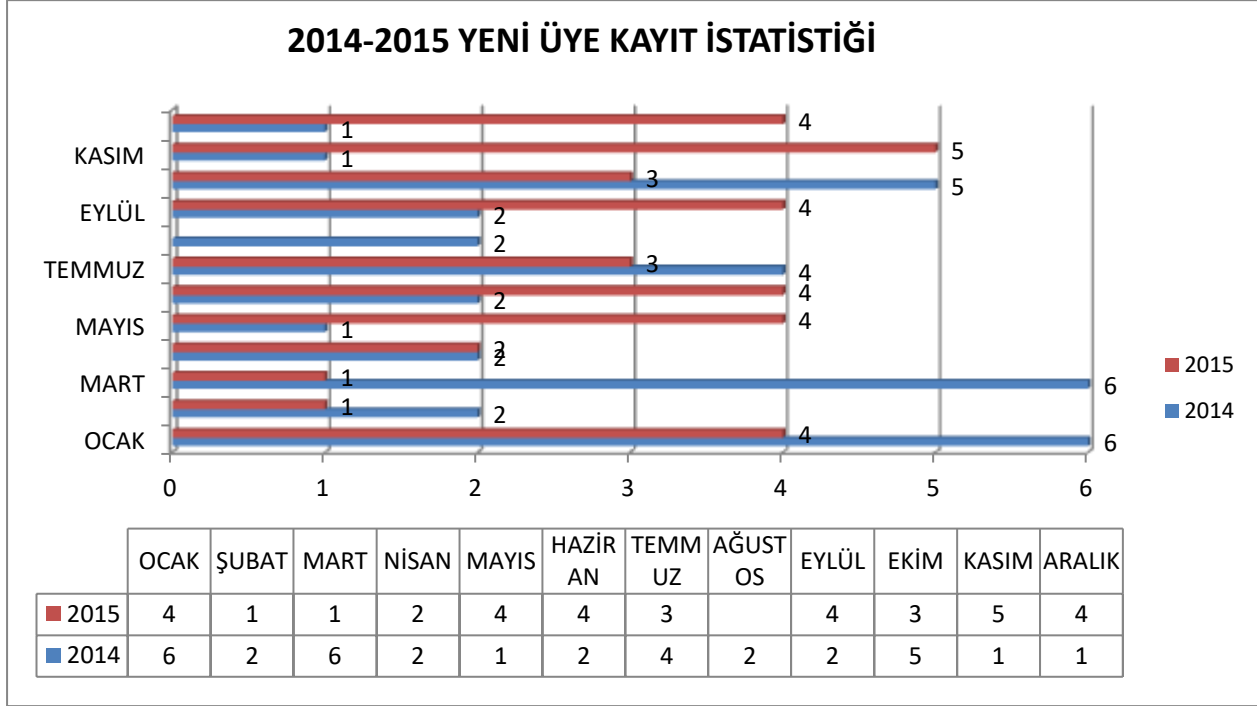
T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

TARSUS Ticaret Borsası hizmetlerini üye odaklı olarak sunmaktadır. Üyelerine kaliteli hizmet verilmesini, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için çalışır.

2014 yılında Borsamıza 34 firma yeni kayıt yaptırırken , bu rakam 2015 yılında 35 firma olarak gerçekleşmiştir.

2014 yılında Borsamızdan 19 firmanın terkinleri yapılırken, 2015 yılında bu rakam 17 firma olarak gerçekleşmiştir.

5174 sayılı yasanın 32 ve Borsa Muameleat Yönetmeliğinin 13.maddesi uyarınca üye listelerimiz güncelleştirilmiştir. Buna göre; içinde bulunduğumuz yıldan önceki son iki yılda (2014 – 2015) adres ve durumları tespit edilemeyen ve tescili bulunmayan 20 üyemizin kaydı askıya alınmıştır.2 Üyemiz askıdan faal durumuna geçmiştir.





T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

TARSUS TİCARET BORSASI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU				
Kamu Hizmetleri standartları tablosu, 31.08.2008 Tarihli ve 27906 sayılı Resmî Gazete’de yayımlananak yürürlüğe giren “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulması Gereken Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” 8. maddesi gereğince hazırlanması zorunludur.				
Borsa hizmetleri, hizmet süreleri, hizmetin alınabilmesi için neier gerektiği gibi hususlar ile birlikte gerektiğinde başvurulacak yetkililerin isimlerinin bulunduğu tablo ile kamu hizmeti alan vatandaşlarımızın zaman kaybetmeden, kolaylıkla işlem yapabilmeleri hedeflenmektedir.				
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN YANAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)	HİZMET BEDELİ
1	Kayıt	A- Gerçek Kişiler İçin İşgal konulan arazında borsa kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımının olduğunun tasdiğini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi. 2- Onaylı ve fotoğrafı nüfus cüzdanı örneği. 3- Noter tasdikli imza sirküleri. 4- İkametgah ilimühaberi veya tazkerei. 5- Yeni çekilmiş üç adet fotoğraf. 6- Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge. 7- Mevzuatla istenen veya Birlik ya da borsalarca gerekli görülecek diğer belgeler. (Kira Kontratası,Kayıt Talep Dilekçesi (www.tarsustb.gov.tr) vs.) B- Tüzel Kişiler İçin 1- Teşkilatının yayımlandığı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da ticaret sicili tasdiknamesi. 2- Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri. 3- Temsilcilerin ve/veya ortakların onaylı ve fotoğrafı nüfus cüzdanı örneği. 4- Temsilcilerin yeni çekilmiş üç adet fotoğraf. 5- Temsilcilerin ve/veya ortakların ikametgah ilimühaberi veya tazkerei. 6- Teşkilatında yayınlanmamışsa noter tasdikli ana sözleşme örneği. 7- Mevzuatla istenen veya Birlik ya da borsalarca gerekli görülecek diğer belgeler. (Kira Kontratası,Kayıt Talep Dilekçesi (www.tarsustb.tobb.org.tr) vs.)	7 gün	Derecesine göre değişmekte olup, Yönetim Kurulunca belirlenmektedir.
2	BORSA KAYDINDA DEĞİŞİKLİK YAPMA	1. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi, 2. Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri, 3. Temsilcilerin onaylı ve fotoğrafı nüfus cüzdanı fotokopisi, 4. Vergi Levhası Fotokopisi 5. Dilekçe	1 GÜN	
3	BORSADAN KAYIT SİLDİRME	1.Ticaret Sicili veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicilindeki kaydının terkin edildiğini gösteren Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi, 2. Dilekçe (Maliye terkin belgesi, aldat, teselli borcu, stopaj borcu yoktur yazısı (gerçek kişiler için ölüm halinde ölüm belgesi)	7 GÜN	
4	SİCİL KAYIT SURETİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	15,00 TL
5	SANAYİCİ BELGESİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	15,00 TL
6	FAALİYET BELGESİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	15,00 TL
7	İMZA ONAY BELGESİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	20,00 TL
8	SİCİL KAYIT LEVHASI	DİLEKÇE	30 DAKİKA	25,00 TL
9	MESLEKTEN MEN EDİLMEDİĞİNE DAİR BELGE	DİLEKÇE	30 DAKİKA	25,00 TL
10	TİCARİ EHLİYET BELGESİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	25,00 TL
11	TİCARİ İKAMETGAH BELGESİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	25,00 TL
12	YERLİ İSTEKLİ BELGESİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	100,00 TL
13	ORTAKLIK TEYİT BELGESİ	DİLEKÇE	30 DAKİKA	25,00 TL
14	ÜYE KİMLİK	DİLEKÇE	1 GÜN	10,00 TL



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

TARSUS TİCARET BORSASI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU					
Kamu Hizmetleri standartları tablosu, 31.08.2008 Tarihli ve 27356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulması Gereken Usul ve Esasları İçin Yönetmelik" 6. maddesi gereğince hazırlanmıştır.					
Borsa Hizmetleri, hizmet süreleri, hizmet alınabilmesi için neiler gerektiği gibi hususlar ile birlikte gerektiğinde başvurulacak yetkililerin isimlerinin bulunduğu tablo ile kamu hizmeti alan vatandaşlarımızın zaman kaybetmeden, kolaylıkla işlem yapabilmeleri hedeflenmiştir.					
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)	HİZMET BEDELİ
15	ANALİZ ÖLÇÜM	A- NIR CİHAZI İLE ÖLÇÜM	Şahsen	1 GÜN	5,00 TL
		B- KİMYASAL ÖLÇÜM	Şahsen		
		1- Glukoz Yağı			5,00 TL
		2- Glukoz İndeksi			5,00 TL
	3- 1.Sedim ve 2. Sedim		5,00 TL		
16	HAKEMLİK HİZMETİ (Her bakışın için belirlenen komisyon olan tutarın)		DİLEKÇE	İşletim Süresince her bakışın için belirlenir	
			DİLEKÇE		450,5 TL
			DİLEKÇE		275,00 TL
			DİLEKÇE		300,00 TL
17	BİLİRKİŞİLİK HİZMETİ (Bilirkişi Ücreti (Her bilirkişi için))		DİLEKÇE	İşletim Süresince her bakışın için belirlenir	
			DİLEKÇE		200,00 TL
			DİLEKÇE		200,00 TL
			DİLEKÇE		200,00 TL
18	EKSPERLİK HİZMETİ (Ekspert Ücreti/Hizmet ücretleri arasında eşit olarak tahsis edilir.)		DİLEKÇE	İşletim Süresince her bakışın için belirlenir	
			DİLEKÇE		275,00 TL
			DİLEKÇE		200,00 TL
			DİLEKÇE		200,00 TL
19	Analiz raporları		DİLEKÇE	5 dak.	5,00 TL
20	Borsaya dahil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler		DİLEKÇE	5 dak.	7,50 TL
21	Teammüller ve fire oranları hakkında istenen belgeler		DİLEKÇE	5 dak.	20,00 TL
22	Fatura Sureti Tasdiki (Asli gibi)		DİLEKÇE	5 dak.	2,50 TL
23	Alım Satım Beyannamesi Sureti Tasdiki(Asli gibi)		DİLEKÇE	5 dak.	10,00 TL
24	Borsa İşlemlerine dair istenecek diğer belgeler		DİLEKÇE	5 dak.	10,00 TL
25	Aylık Bülten Bedeli (Üye olmayanlar)		DİLEKÇE	5 dak.	10,00 TL
26	Belge Sureti Tasdiki (dosyasına ilişkin)		DİLEKÇE	5 dak.	10,00 TL
27	Alım Satım Beyannamesi		Şahsen	5 dak.	6,00 TL
28	İhracat Beyannamesi Belge Hizmeti		Şahsen	5 dak.	10,00 TL
29	Tescilli Tevdiat Hizmeti	1. Usulüne uygun düzenlenmiş İHRACAT beyannamesi		30 dakika	3,00 TL
		2. İhracat faturası aslı veya fotokopisi			
		3. Beyannamede yetkili kişinin imzası ve kaşesi T.C. Kimlik No			
		4. İhracata ilişkin firmanın girişlerini gösteren belge(yabancı borsa alıcı sureti aslı)			
30	Tescilli Tevdiat Hizmeti Üye Dışı		Şahsen	30 dakika	25,00 TL
31	Alım ve Satım Beyannamesinin Tescil Edilmesi		Şahsen	5 dak.	
32	1- Alım veya satım faturası aslı 2- Usulüne göre düzenlenmiş Tarsus Ticaret Borsası alım-satım beyannamesi 3- Beyannamede yetkili kişinin imzası ve kaşesi T.C. Kimlik No 4- Stok giriş belgesi (eğer girişler müstahsiliden ise stopajı yatışına dair vergi dairesi ait mükata, değil ise yabancı borsa alıcı sureti aslı) 5- Fatura tutarı üzerinden binde iki tescil ücreti alınır.			1 gün	0,00 TL
33	Satış Salonu Hizmeti (Satış Salonunda satışa arz olan ürünlerin bedelleri üzerinden)	Elektronik Satış İşlemleri Hizmet Bedeli		1 gün	
33	İcra İşleri Takibi	Şahsen		7 gün	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ ve ETKİSİNİN ÖNEMİ

Kurum Kültürü

Kuruluş içi iletişim süreçleri; karar alma süreçleri, kurum içerisinde süregelen gelenekler ve değerler kurum kültürünü oluşturan unsurlardır.

Tarsus Ticaret Borsası kamuoyu önünde itibar ve güvenilirliğini sağlam temellere oturmuş, şeffaf, her kesime eşit tutum içerisinde olan, teknolojiyi takip eden, eğitimler yapan bir kurum olmayı sürdürmektedir. Her türlü gelişime ve değişime açık, sürekli hizmet kalitesini arttıran, Kamu,STK ve diğer kamu yararı oluşturan kuruluşlarla kaynaşabilen ortak çalışmalarda öncülük eden bir kurumdur.

Paydaşlar; Borsamızın hizmetleri ile ilgisi olan, Borsamızdan doğrudan-dolaylı, olumlu-olumsuz yönde etkilenen veya Borsamızı etkileyen kişi, grup veya kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Sonra, belirlenen paydaşların öncelikleri tespit edilmiştir.(Tarihsel gelişimi Bkz. Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu)

Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınan hususlar; paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ve paydaşın kuruluş faaliyetlerinden etkilenme derecesi olarak belirlenmiştir. Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken Paydaşın etki derecesi (Zayıf – Güçlü), Paydaşın önem derecesi (Önemli – Önemsiz) matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda “önceliği” başlığı altında verilmiştir. Ayrıca bu çalışmada “Paydaş Anketi - e-Paydaş



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

Anketi " da kullanılmış ve tüm sonuçlar stratejiler ve planın geliştirilmesi bölümünde stratejik analiz için kullanılmıştır.

İç Paydaş

İç Paydaşlar, TTB'nin hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan etkilenen veya kuruluşu etkileyen ilgili/bağlı kuruluşlardır.

Dış Paydaşlar

TTB'nin çalışmalarından etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki tüm kişi, grup ve resmi / yarı resmi kurumlar, TTB'ye girdi ve fon sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri ve sivil toplum kuruluşlarıdır.

Yararlanıcılar (Üyeler):

Kuruluşun mevzuattan kaynaklanan görevleri ile ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan doğrudan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

* TTB üyesi firmalar

* Diğer organ üyeleri

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ DURUMU	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem
				Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	
				1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet
				4,5 Bilgilendir	4,5 Bilgilendir
TOBB	Dış Paydaş		Bilgilendir	5	5
TOBB Emekli Sandığı	İç Paydaş		Bilgilendir	4	5
TTB Üyeleri	İç Paydaş	x	Bilgilendir	5	5
TTB Yönetim Kurulu	İç Paydaş	x	Bilgilendir	5	5
TTB Meclis Üyeleri	İç Paydaş	x	Bilgilendir	5	5
TTB İhtisas Komisyon Üyeleri	İç Paydaş	x	Bilgilendir	5	5
TTB Disiplin Kurulu Üyeleri	İç Paydaş	x	Bilgilendir	5	5
Tarsus TB Hesap İnceleme Kurulu	İç Paydaş	x	Bilgilendir	5	5
TTB Çalışanları	İç Paydaş		Bilgilendir	5	5
Türkiye İstatistik Kurumu	Dış Paydaş	x	Bilgilendir	4	5
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş		Bilgilendir	5	5



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

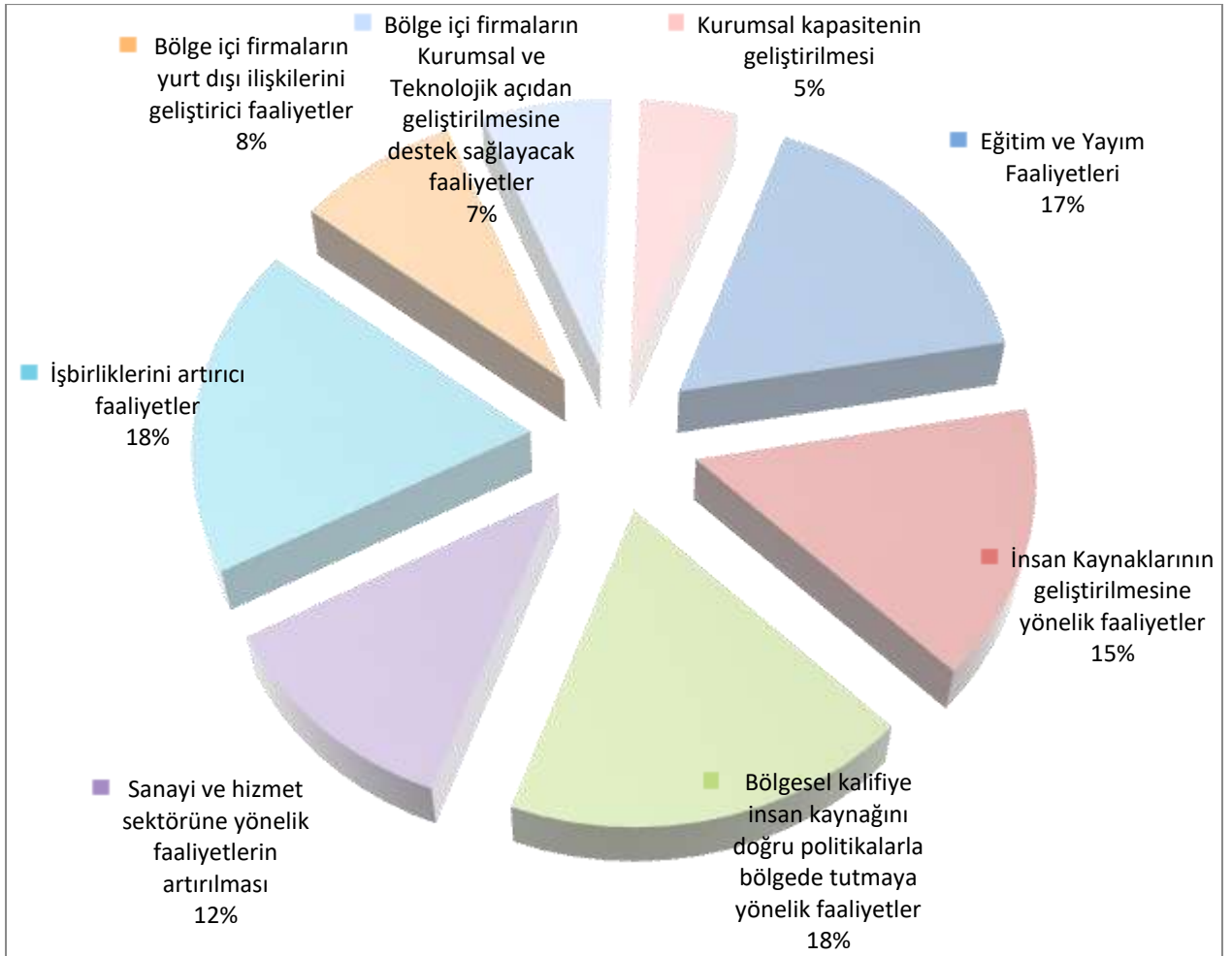
Valilik	Dış Paydaş		İzle	2	5
Mersin Üniversitesi	Dış Paydaş		İzle	2	3
Çağ Üniversitesi	Dış Paydaş		İzle	3	4
Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş		İzle	1	4
Tarsus Kaymakamlığı	Dış Paydaş		İzle	3	5
Tarsus Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş		İzle	3	4
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş		İzle	2	4
İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş		Bilgilendir	4	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş		Gözet		1
Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	x	Bilgilendir	4	5
Toprak Mahsulleri Ofisi	Dış Paydaş	x	İzle	3	4
SGK İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş		İzle	4	4
Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş		Gözet	4	3
İl Seçim Kurulu	Dış Paydaş		İzle	1	
İŞ-KUR	Dış Paydaş	x	Bilgilendir	4	5
KOSGEB	Dış Paydaş	x	Bilgilendir	4	5
Alata Araştırma Enstitüsü	Dış Paydaş	x	Bilgilendir	4	4
Çukurova Kalkınma Ajansı	İç - Dış Paydaş		Proje Kaynaklı Gözet	3	3
Mersin Milletvekilleri	Dış Paydaş		Bilgilendir	5	5
Tarsus TSO	Dış Paydaş	x	Bilgilendir	5	5
Tarsus Ziraat Odası	Dış Paydaş	x	Bilgilendir	4	4
Diğer Odalar (Takik Üyeleri)	Dış Paydaş		İzle	3	3
Diğer Borsalar	Dış Paydaş		İzle	3	3
Tarım Kredi Kooperatifleri	Dış Paydaş	x	Gözet	2	3
Ulusal Basın	Dış Paydaş		Bilgilendir	4	4
Bölgesel Basın	Dış Paydaş		Bilgilendir	4	4
Yerel Basın	Dış Paydaş		Bilgilendir	4	4
Bilirkişileri ve Ekspertleri	İç - Dış Paydaş		Bilgilendir	5	5
Borsamız Tedarikçileri	Dış Paydaş		Bilgilendir	4	4
Fakülte ve Yüksek Okullar	Dış paydaş		Proje Kaynaklı Gözet	3	3
Burs Verilen Öğrenciler	Dış Paydaş	x	Bilgilendir - İzle	5	3
Dernekler	Dış Paydaş		İzle	3	3



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

Mahalle Muhtarlıkları	Dış Paydaş		Proje Kaynaklı Gözet	3	3
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş		Proje Kaynaklı Gözet	3	3
Süt Üretici Birliği ve Diğer Birlikler	Dış Paydaş		Bilgilendir	4	4
Müstahsiller	Dış Paydaş	x	Bilgilendir	4	4
Müftülük	Dış Paydaş		İzle	3	3
Yeni İş Kuracak Girişimciler	Dış Paydaş	x	Proje Kaynaklı Gözet	3	3
Tarsus Kamuoyu	Dış Paydaş	x	Gözet	4	3

PAYDAŞLARIMIZIN
BEKLENTİLERİ





**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020**

ÖNCELİK TALEP EDİLEN KONULAR





T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Tarsus Ticaret Borsasının Tanımı,
Örgüt Yapısı ve Sosyal Sorumlulukları

Bu bölümde Tarsus Ticaret Borsasının tanımı ve örgüt yapısı ile ilgili detaylı bilgiler verilmiştir.

Borsası'mızın yapısı iki kısımdan oluşmaktadır. Birinci kısımda dört yılda bir seçimle göreve gelen meclis ve yönetim kurulu üyeleri yer alırken, ikinci kısımda idari personel yer almaktadır.

Tarsus Ticaret Borsasının Tanımı

Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetleri kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişimini sağlamak mensuplarının, birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde üstünlüğünü ve güveni hakim kılmak üzere, Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumdur. Kuruluş yılı 15 Mart 1952 dir.

Tarsus Ticaret Borsasının Örgüt Yapısı

Tarsus Ticaret Borsasının organları;

- A- Meclis,
 - B- Yönetim Kurulu,
 - C- Disiplin Kurulu,
 - D- Komisyonlar
- şeklindedir.

Tarsus Ticaret Borsasının Sosyal Sorumlulukları

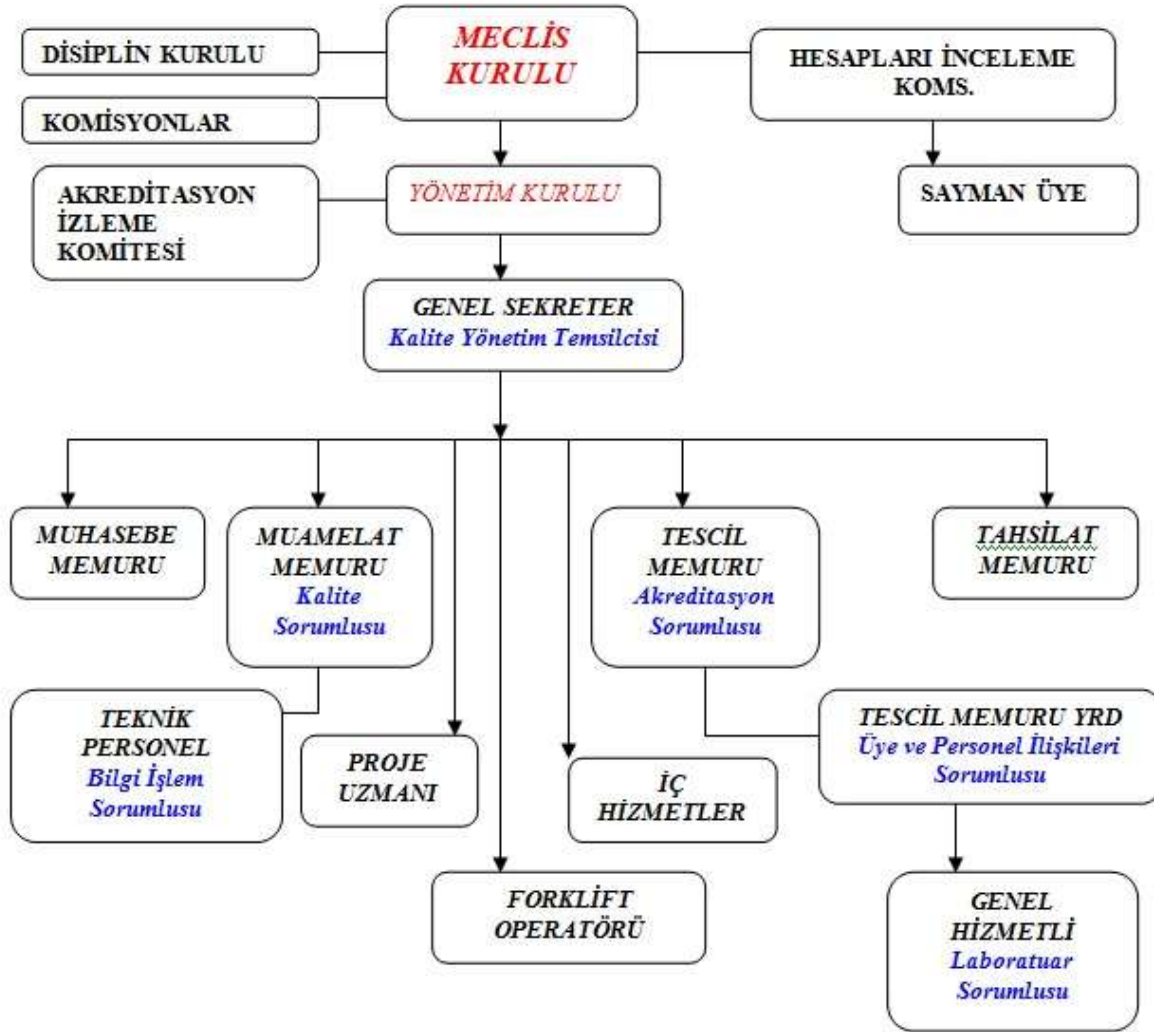
"Kurumun gönüllü olarak, toplumsal ve çevresel konuları operasyonlarına ve paydaşlarıyla olan etkileşimlerine bütünleştirmeleri" olarak tanımlanan sosyal sorumluluk bağlamında Tarsus Ticaret Borsası bütçe imkanları dahilinde mevzuatlara uygun olarak kamu yararı görülen alanlara yardımlarda bulunmaktadır. Tarsus Ticaret Borsası sosyal sorumluluk kapsamında, yöre ekonomisinin kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla yöre halkına yönelik seminerler, festivaller, kültür günleri, sempozyumlar, ve benzerleri ile bilgilendirme toplantıları düzenlemek, katılmak, iştirak etmek üyelere, personele yönelik eğitim ve seminerler düzenlemektedir. Bu faaliyetleri gerçekleştirmek üzere kamu, STK ve diğer kamu yararına katkı sağlayan kuruluşlarla işbirliği içinde bulunmaktadır.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

Tarsus Ticaret Borsasının Organizasyon Şeması

ORGANİZASYON ŞEMASI



2.5.2. İnsan Kaynakları

Borsamızın 2015 yılı sonu itibarı ile 13 personel ile görev ve hizmetlerini devam ettirmektedir. Personellerin özelliklerine ilişkin bilgiler tablolarda verilmektedir.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

	KADRO CETVELİ																			
SINIFI	UNVANI	DERECESİ														UNVAN TOPLAMI				
		1		2		3		4		5		6		7		D	B	T		
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B					
G.İ.H.	GENEL SEKRETER	1															1			
“	MUHASEBE MEMURU										1						1			
“	TESCİL MEMURU										1						1			
“	TAHSİLAT MEMURU														1		1			
“	HİZMETLİ														1		1			
D: Dolu kadro sayısı		1									2				2		5			
		İŞ KANUNU																		
		D	B	SÖZLEŞMELİ MEMUR														1		
“	MUAMELAT MEURU	1		SÖZLEŞMELİ MEMUR														1		
“	TESCİL MEM. YRD.	1		İŞ KANUNU														1		
Y.H.	HİZMETLİ	1		İŞ KANUNU														1		
T.H.	TEKNİK PERSONEL	1		İŞ KANUNU														1		
T.H.	TEKNİK PERSONEL YRD.	1		İŞ KANUNU														1		
G.İ.H.	PROJE UZMANI	1		İŞ KANUNU														1		
G.İ.H.	UZMAN YRD			İŞ KANUNU														1		
G.İ.H.	UZMAN			İŞ KANUNU															1	
G.İ.H.	UZMAN		2	İŞ KANUNU															1	
Y.H.	GENEL HİZMETLİ	2	1	İŞ KANUNU															1	
Y.H.	GENEL HİZMETLİ		1	İŞ KANUNU															1	
Y.H.	GENEL HİZMETLİ		1	İŞ KANUNU															1	
T.D: Dolu kadro sayısı		8															13			
T.B: Boş kadro sayısı			5															5		
T: Toplam kadro sayısı																			18	

PERSONEL NİTELİKLERİ	KİŞİ	YÜZDE
Yüksek Lisans / Lisans	3	23,3 %
Teknik Lise	3	23,3 %
Lise	3	23,3 %
Orta ve ilköğretim	4	30,1 %
Toplam personel sayısı	13	

YABANCI DİL BİLEN PERSONEL SAYISI	KİŞİ	YÜZDE
Yabancı Dil İngilizce	3	25%
Yabancı Dil Japonca	1	8,3%



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

2.5.3. Teknolojik Düzey

Borsamızda, Satış salonunda internetten takip edebilmek ve online satış salonu sistemi ile alım satım yapılabilir. Elektrik kesintilerine karşı güç kaynakları ve jeneratör sistemi mevcuttur. Borsa binası içi ve dış mekanlar için ayrı ayrı kapalı devre kamera sistemi bulunmaktadır. Teknolojik altyapıya ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

MARKA	CİHAZ ADI	ADET	KULLANILAN SERVİS
DELL	DİZÜSTÜ	1	BASKAN
SAMSUNG	TV	1	BASKAN
SONY	TV	1	MECLİS BASKANI
DİMENSIÖN-DELL	MASAÜSTÜ	2	GENEL SEKRETER
DELL	DİZÜSTÜ	1	GENEL SEKRETER
EPSOL-HP	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOBİ	2	GENEL SEKRETER
FUJİFİLM-SONY	FOTOĞRAF MAKİNESİ	2	GENEL SEKRETER
QUAKE	MASAÜSTÜ	1	MUHASEBE
HP	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOBİ	1	MUHASEBE
	MASAÜSTÜ	1	MUAMELAT
HP	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOBİ	2	MUAMELAT
VENTO-DELL-ASUS	MASAÜSTÜ	3	TESCİL
DELL	DİZÜSTÜ	1	TESCİL
OLİVETTİ-HP	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOBİ	2	TESCİL
HUNTER	PARA SAYMA MAK.	1	TESCİL
HP	DİZÜSTÜ	1	TEKNİKPERSONEL
HP-EPSON	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOBİ	2	TEKNİKPERSONEL
ASUS	MASAÜSTÜ	1	PROJE
SAMSUNG	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOBİ	1	PROJE
SAMSUNG	TABLET	25	SATIS SALONU
ECOSYS	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOBİ	1	SATIS SALONU
BENQ	PROJEKSİYON CİHAZI	1	SATIS SALONU
CASPER	MASAÜSTÜ	1	SATIS SALONU
PHILIPS	TV	5	SATIS SALONU
	SERVER	1	SATIS SALONU
	İP KAMERA	1	SATIS SALONU
EPSİLON	SES SİSTEMİ	1	KONFERANS SALONU
CASPER	MASAÜSTÜ	1	KONFERANS SALONU
ACER-SONY	PROJEKSİYON CİHAZI	2	KONFERANS SALONU
PERTEN	ANALİZ CİHAZI	1	LABORATUVAR
CASPER	MASAÜSTÜ	1	LABORATUVAR
BOOST	MASAÜSTÜ	1	KANTAR



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

FRİSPY	MASAÜSTÜ	1	KANTAR
HP	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOBİ	2	KANTAR
AXEN	TV	1	GUVENLİK
DSC	GUVENLİK SİSTEMİ	1	BORSA
SHARP	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOBİ	1	SERVİSLER
MİTA	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOBİ	1	ARSİV

Kurumun Fiziki Altyapısı

Tarsus'ta ilk borsa 1926 yılında kurulmuş fakat üç yıllık bir faaliyetten sonra kapanmıştır. 25 yıl sonra, duyulan ihtiyaç üzerine tekrar açılmıştır. Bu yirmi beş yıllık süre borsalar arasında Tarsus borsası adına bir özellik taşımaktadır. Bu ikinci kuruluş 9.Ağustos.1951 yılında gerçekleşmiş ve borsa 15.Mart.1952 günü 133 kayıtlı üye ile faaliyete geçmiştir. Kuruluş tarihinden 1976 yılına kadar Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte, şu anda Ticaret ve Sanayi Odasının olduğu yerdeki yıkılan binada hizmet vermiştir.

Tarsus Ticaret Borsası 1976 yılından 04/Ağustos/2014 yılına kadar tam 38 yıl hizmet verdiği binasından yaklaşık 30 dönüm üzerine kurulan tam teşekküllü yeni idare merkezine taşınmıştır. 2014'ün Ağustos ayında yerleştiğimiz "Yeni Hizmet Alanı ve Binamız" ve Soğuk Hava Depolarımız teknik ve bilişim sistemlerinin sonuna kadar kullanıldığı, ekonomik ve sosyal amaçlı çalışmalara zemin hazırlayacak şekilde planlanmış ve gerçekleştirilmiştir.



Yeni İdari binamız toplamda 1822 m2 olup, zemin oturumu 372 m2 dir. Normal katların alanları ise 362 m2 olarak tamamlanmıştır. 1 . Katta 55 kişi izlenebilme kapasiteli 285 m2 satış salonu bulunmaktadır. İdari bina 4. katta konferans salonu 155 kişilik olup toplam 178 m2 alandan oluşmaktadır. Binanın 2. katı idari personel ve 3. katı üst yönetim katı olarak ayrılmıştır.zemin katta kafeterya ve 80 m2 laboratuvar tesis edilmiştir. Çatı katı 372 m2 fiziki oturumu ile sosyal tesis olarak düşünülmektedir. Bu alanın 20 m2 si mutfaktır.Yeni hizmet alanımızda 80 tonluk kantarımız çalışır vaziyette konuklandırılmıştır. Aynı kompleks içinde 200 metrekare büyüklüğünde 11 adet 0 derece ve 2 adet -18 derece soğuk hava tesislerimiz hizmete açılmıştır.

Şahin mahallesi 4612 ada 2 parselde tapulu 12.152 m2 ,4613 ada 1 nolu parselde 315 metrekare, 4605 ada 1 nolu parselde 330 metrekare ve 4606 ada 1 nolu parselde 365 metrekare 4 adet arsa, Tarım ürünlerine yönelik depo, silo yapımı için 4608 ada ve 4608 adada bulunan 10.753 m2, 4612 adada 3.342m2 ile belediyeye ait 2.332.,46 m2 yol satın alınarak 4612 ada 5 parselde tek tapuda toplam 16.427,46 m2. arsamızda 24 adet büro, 14 adet 200 metrekare tahıl depoları ve 1 adet süt toplama tesisi bulunmaktadır.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

Üyelerimize kaliteli ve en hızlı şekilde hizmet vermeyi benimseyen Tarsus Ticaret Borsası 2014 yılında Akredite Borsa tescili ile Avrupa ve Dünya standartlarında hizmet veren odalar arasında yerini almıştır. TOBB Akreditasyon Sistemi dahilinde yapılan denetimlerin de başarılı geçmesiyle Borsalar arasında en yüksek puanla beş yıldızlı hizmet veren "A" Kalite Akredite borsa sertifikasını sahiptir.

Tarsus Ticaret Borsası teknolojik ve çağdaş iletişim ve sistem araçları ile kuruluşundan bu yana her geçen gün kendisini aşan bir bilinçle üyelerine hizmet vermeye devam etmektedir. Tarsus Ticaret Borsası tahıl laboratuvarı, Satış Salonu, Pazar yeri, teknik personeli, son teknolojik iletişim ağı ile bölgenin ekonomik nabzını da tutmaktadır.

2.5.4. Mali Kaynaklar

Borsanın bütçe gerçekleştirmelerinin yıllara göre seyri aşağıya çıkarılmıştır. Buna göre borsanın 2008 yılından 2015 yılı sonuna kadar toplam geliri ve gideri ile giderin gelire oransal durumu tabloda gösterilmiştir. Borsaya ait 2007 model BMW 520 dizel Başkanlık aracı ve iç hizmetlerde kullanılmak üzere 2012 Model Passat 1,6 dizel aracımız bulunmaktadır.

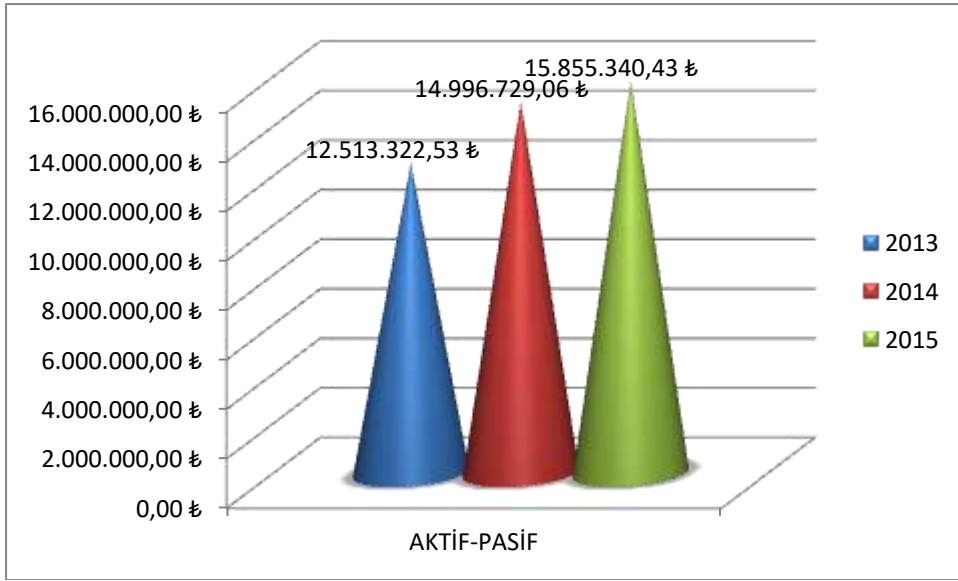
Arazi, arsa, bina, tesis makinave cihazlar, taşıtlar ve demirbaşlarımızın 2015 yılı sonu ile durumu cetvelde düzenlendiği gibidir.

Tescil İşlemleri					
	Beyanname Adedi		İşlem Hacmi		
					İşlem Hacmi %
					Beyanname %
2009	11.174		653.486.010,80 TL		
2010	11.060		872.246.893,00 TL		33,48
2011	Merkez	Yenice	Merkez	Yenice	
	13.845	955	1.027.297.471,00 TL	70.558.681,00 TL	25,87
2011	14.340		1.097.856.152,00 TL		33,82
2012	12.074		1.296.142.521,15 TL		18,06
2013	11.349		1.335.178.559,00 TL		-18,76
2014	11.210		2.655.895.201,71 TL		3,01
2015	11342		1.872.977.711,29 TL		-6,40



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

SON 3 BİLANÇO BÜYÜKLÜĞÜ



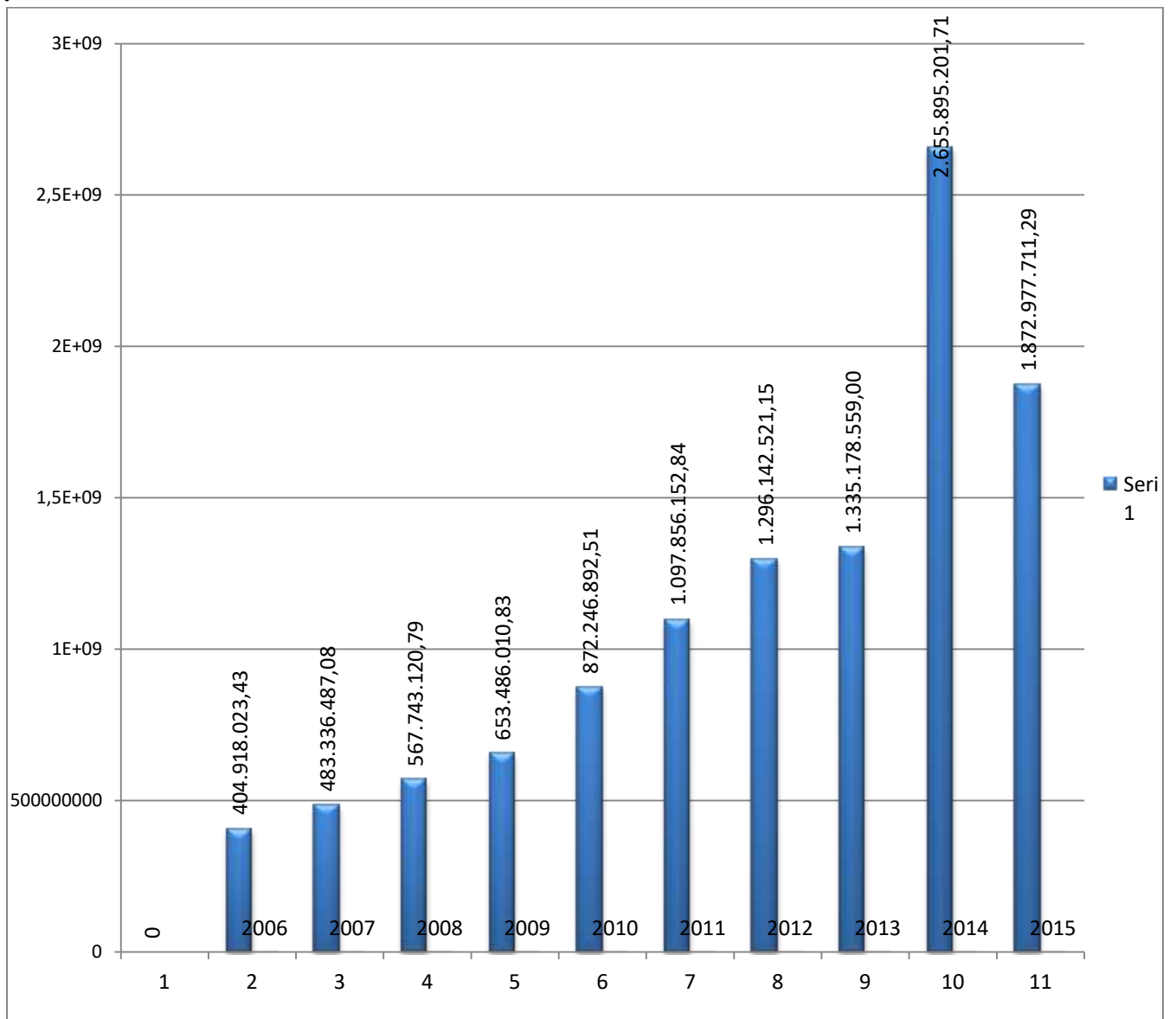
2015 YILI GELİR TABLOSU			
600	OLAĞAN GELİRLER	1.150.143,89	
602	DİĞER GELİRLER	264.199,93	
610	OLAĞAN GELİRLERDEN İNDİRİMLER(-)		
620	OLAĞAN GELİRLER MALİYETLERİ(-)		
	FAALİYET GİDERLERİ (-)		
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(-)		
632.00	Malzeme Giderleri(-)		
632.01	Ücret Giderleri(-)		
632.02	Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler(-)		
632.03	Genel Giderler ve Diğer Giderler(-)		
632.04	Vergi Resim ve Harçlar(-)		
632.05	Finansman Giderleri(-)		
	DİĞER FAAL OLAĞAN GELİRLER		
640	Hisse Senedi Temettü Gelirleri		
642	Faiz Gelirleri	27.859,21	
643	Kira Gelirleri	51.042,00	
645	Menkul Kıymet Satış Gelirleri	0	
646	Kambiyo Gelirleri	0	
	DİĞER FAAL OLAĞAN GİDERLER(-)		
653	Komisyon Giderleri		
655	Menkul Kıymet Satış Zararları hesabı		0
656	Kambiyo Giderleri		0
	DİĞER FAAL OLAĞANDIŞI GELİRLER		
679	Diğer Olağandışı Gelirler	130.000,00	
	DİĞER FAAL OLAĞANDIŞI GİDERLER(-)		
689	Diğer Olağandışı Giderleri(-)		247.243,16
792	MEMUR ÜCRET VE GİDERLERİ		627.911,40
793	DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZ.		243.992,19
794	GENEL GİDERLER VE DİĞER GİDERLER HESABI		287.935,42
795	VERGİ, RESİM VE HARÇLAR		49.765,03
797	FİNANSMAN GİDERLERİ		262,5
	DÖNEM NET GELİRİ	166.135,33	



**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020**

2.5.5. İstatistiki Veriler

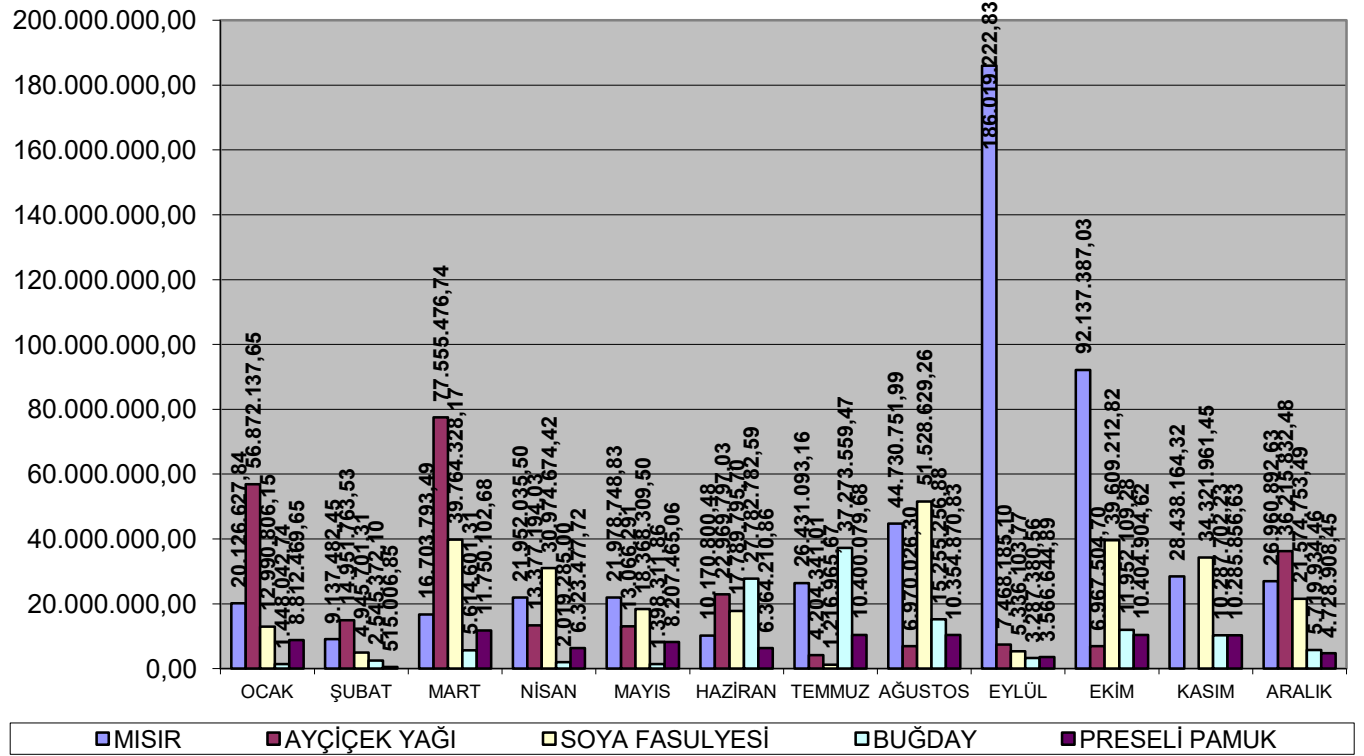
SON ON YILDA İŞLEM HACMİMİZ(x 1000)



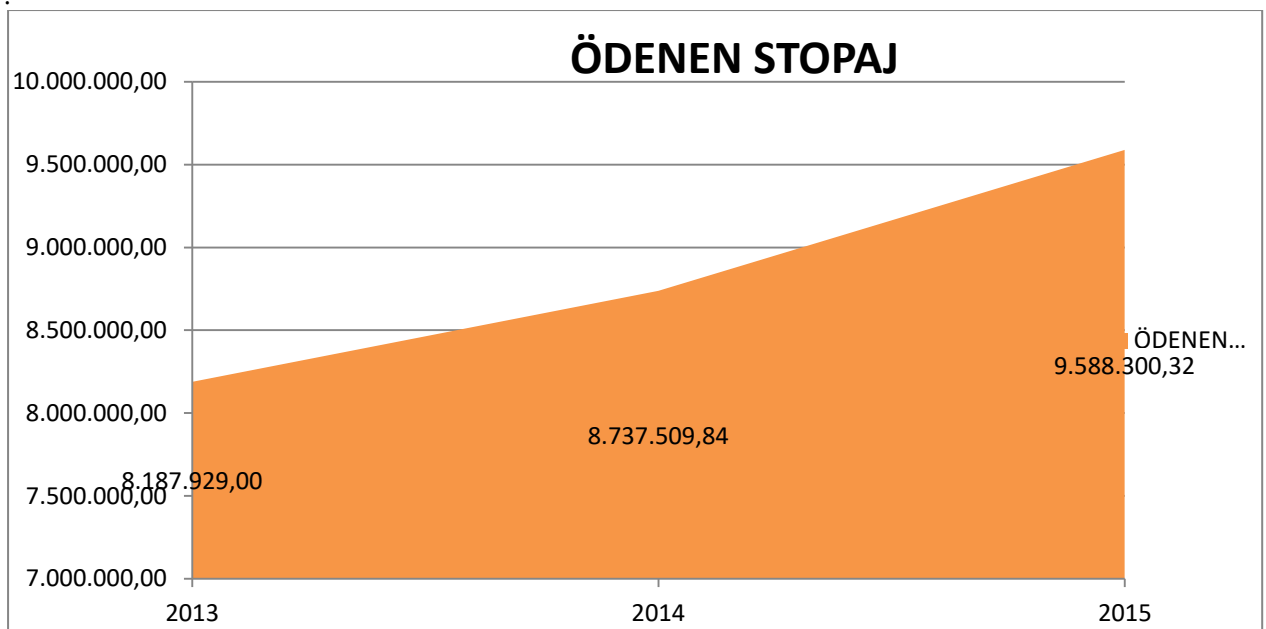


**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020**

2015 YILI EN ÇOK İŞLEM GÖREN BEŞ MADDENİN AYLIK PARASAL HACMİ (TL)



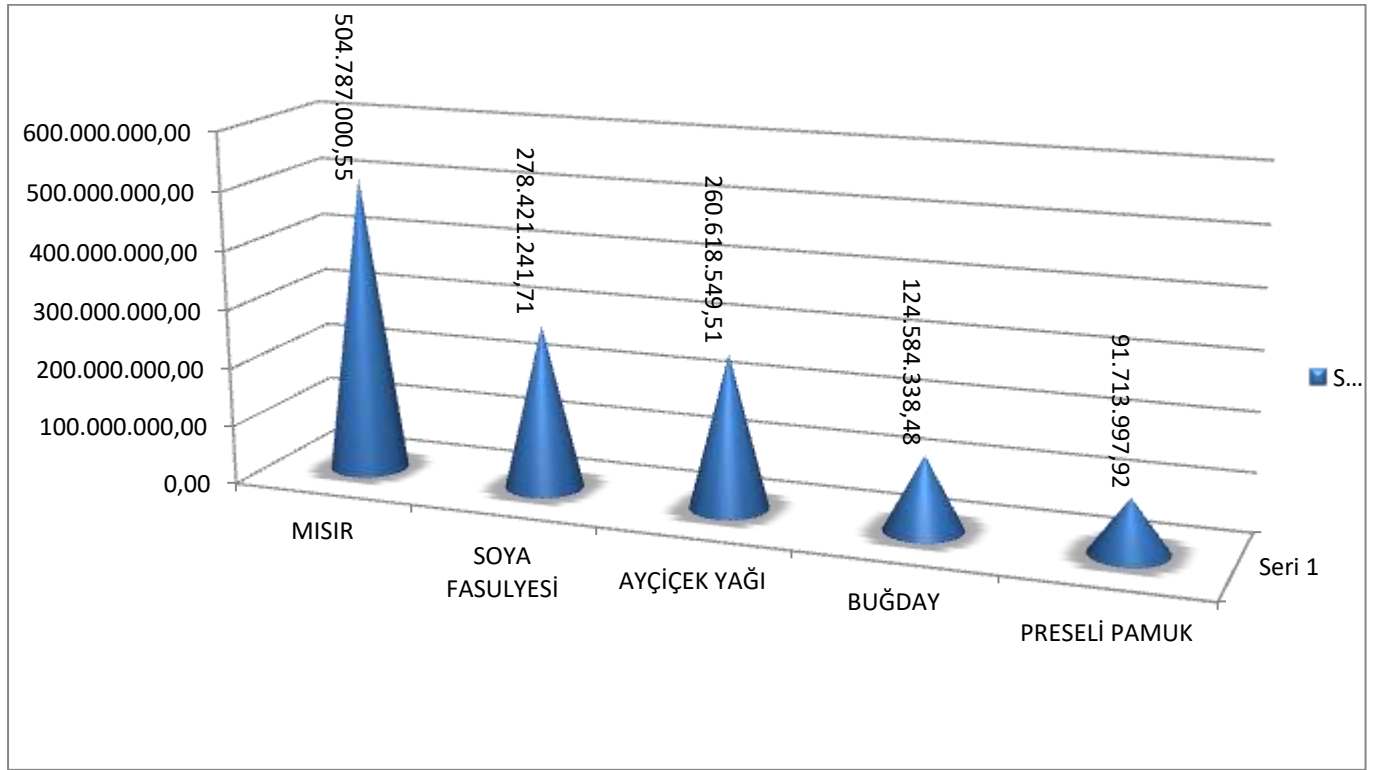
2015 YILI YILLARA GÖRE VERGİ TEVKİFATI PARASAL HACMİ (TL)



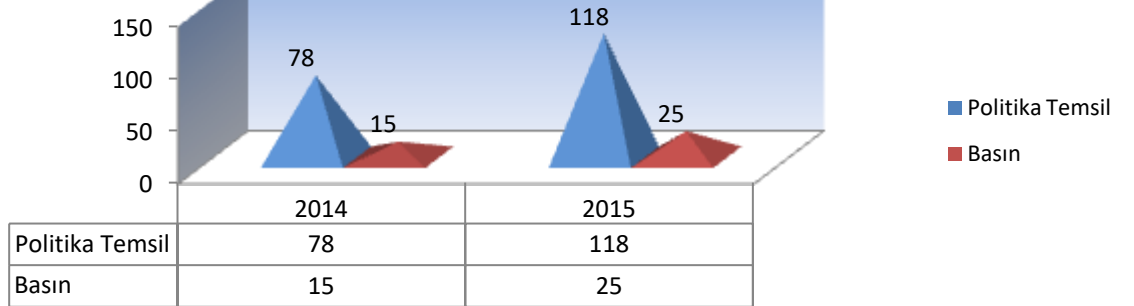


**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020**

2015 YILINDA EN ÇOK İŞLEM GÖREN BEŞ MADDE



2014-2015 Politika Temsil karşılaştırması



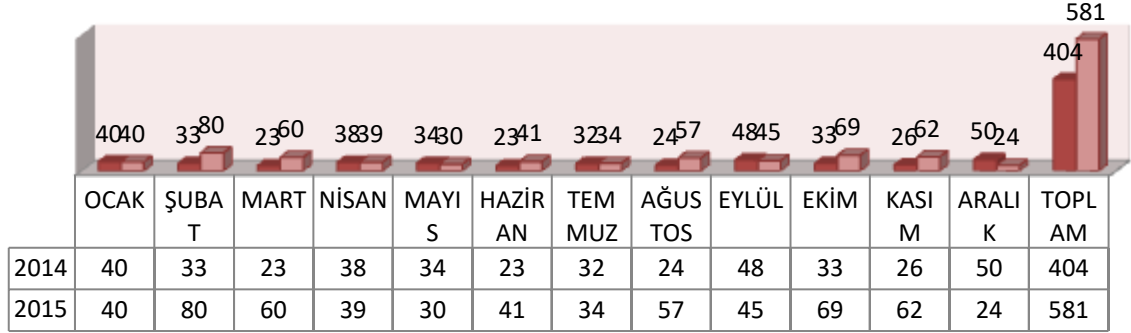


T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

YILLAR İTİBARI İLE BASINDA İZLENEBİLİRLİĞİMİZ

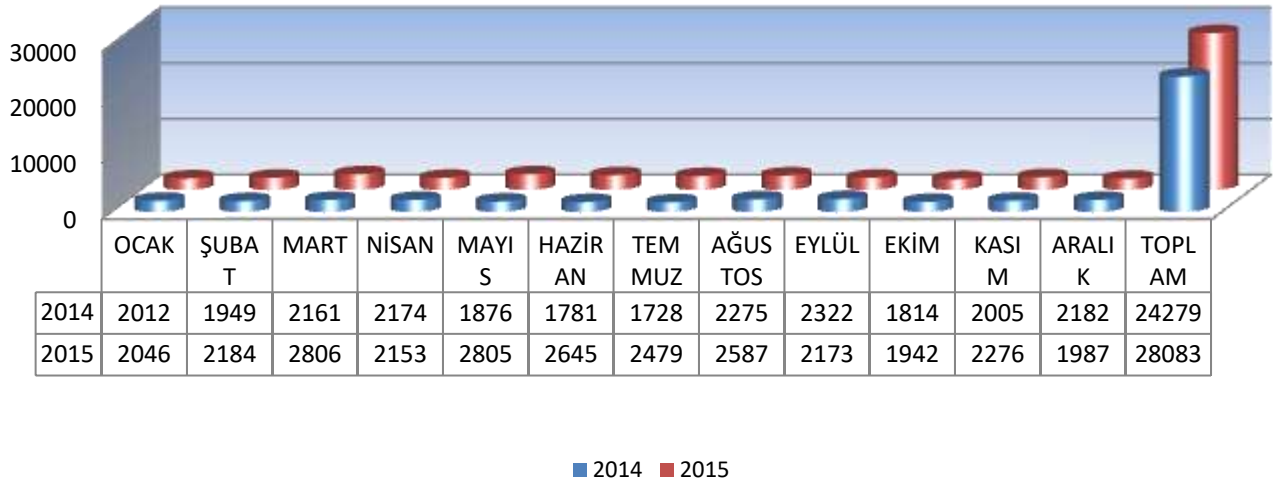
2014-2015 Basın Haberleri

■ 2014 ■ 2015



WEB SAYFASI İZLENME ORANI 28.083 ADET TEKİL İP

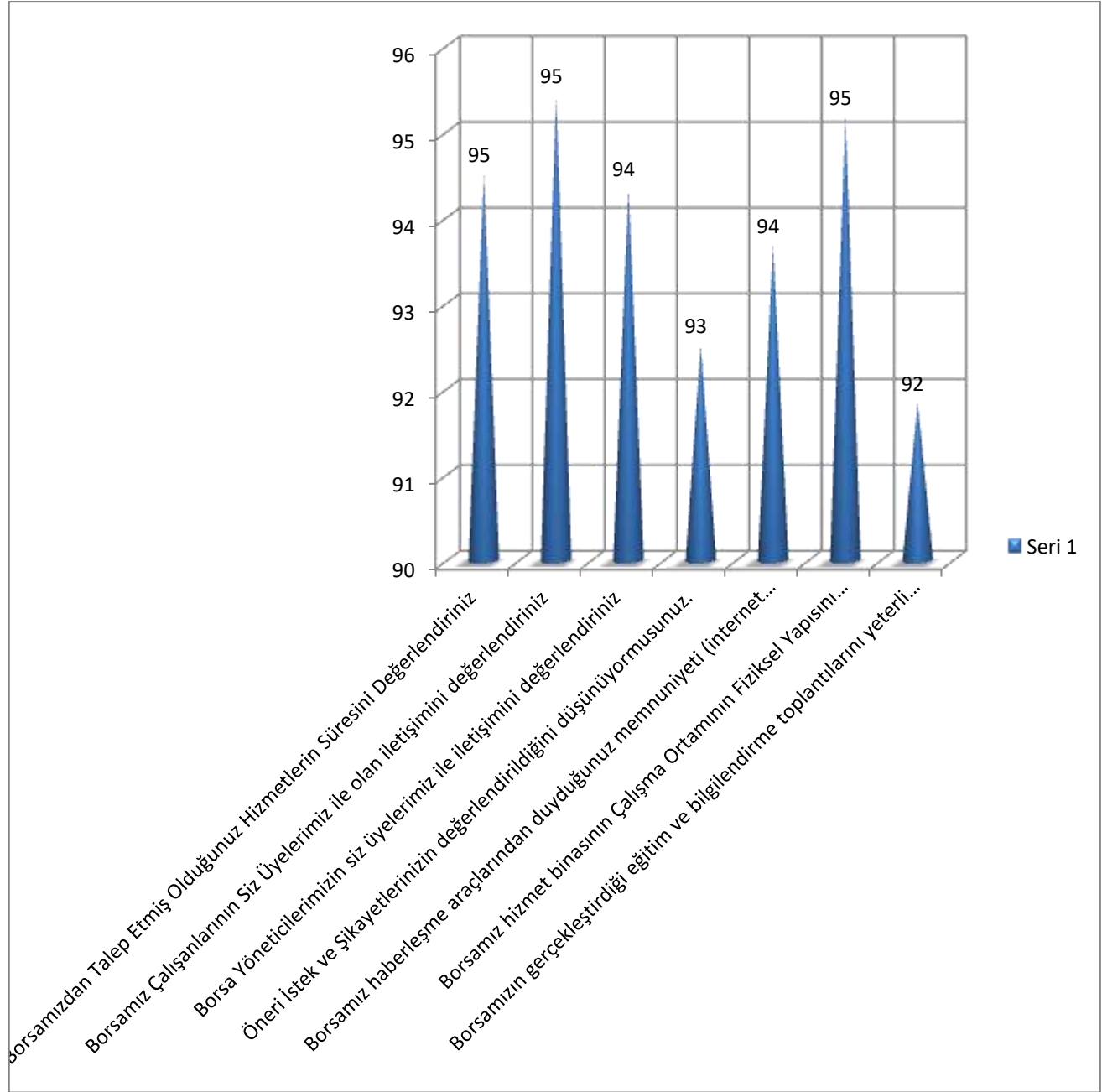
2014-2015 Web Sayfası Ziyaretçi İstatistiği





T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

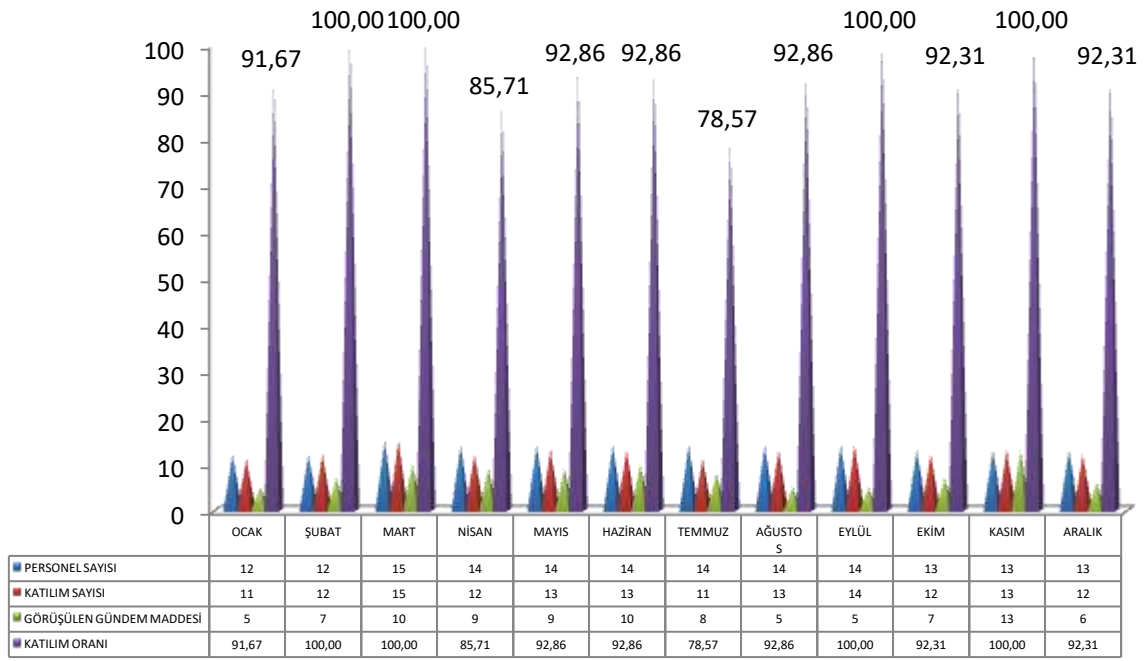
ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ (% 94) MEMNUNİYET ORANI





T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

2015 YILI PERSONEL TOPLANTI KATILIMI



■ PERSONEL SAYISI ■ KATILIM SAYISI ■ GÖRÜŞÜLEN GÜNDEM MADDESİ ■ KATILIM ORANI



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Dış Çevre Analizi:

Borsamızda kurum içi unsurların değerlendirilmesi ile kurumun güçlü ve zayıf yönleri ve kurum dışı unsurların değerlendirilmesi sonucunda da fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Sonuçlar SWOT matriste sınıflandırılarak toplanmıştır.

Dış çevre analizi ise, TTB'nin uzak çevrede kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesi olarak uygulanmıştır. Sonuçlar PEST matrisinde sınıflandırılarak toplanmıştır.

Tüm sonuçlar STRATEJİLER bölümünde stratejik analiz için kullanılmıştır.

Analiz kapsamında ilgili taraflar hakkındaki bilgileri ile bu tarafların beklentilerini izlemekte ve gözden geçirme yöntemimiz KYS de anlatılan durumları içermektedir.

Kuruluş içi iletişim süreçleri; karar alma süreçleri, kurum içerisinde süregelen gelenekler ve değerler kurum kültürümüzü oluşturan unsurlar olmalıdır.

TTB hizmetleri ile ilgisi olan, Borsamızdan doğrudan-dolaylı, olumlu-olumsuz yönde etkilenen veya TTB'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşları iç ve dış bağlam olarak tanımlamıştır.

REVİZE 9001:2015 den Atıf

İlgili Taraf	İhtiyaç ve Beklentileri	İletişim Yöntemleri
Yasa Koyucular	Gerekli İzinlerin Alınması ve yasalara uyulması, Vergiler, Personel sigortaları vb ödemelerin düzenli olarak zamanında yapılması	Yasal mevzuat takip edilerek
Üyeler	Sunulan hizmetlerin zamanında yasal prosedüre uygun tamamlanması. Üye memnuniyeti odaklı hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi.	e-posta / telefon / karşılıklı görüşme
Tedarikçiler	Talep edilen ürün ve hizmet ile ilgili tam ve eksiksiz bilgi verilmesi, Verilen hizmet karşılığında ödemelerin tam ve eksiksiz belirtilen zamanda gerçekleşmesi	e-posta / telefon / karşılıklı görüşme
Rakipler	İş etiği kurallarına uyulması. Dürüstlük, Gizlilik, Çıkar çatışmalarından uzak durulması	Toplantı, karşılıklı görüşme
Çalışanlar	Yapılacak işlerle ilgili tam ve eksiksiz bilgi verilmesi, yetkinliklerin artırılması, özlük haklarının verilmesi, kişisel bilgilerini üçüncü taraflara verilmemesi, Performans ve ödüllendirme sistemi, Eşitlik ilkesinin kuruluş içerisinde uygulanması	Toplantı / e-posta / telefon/ Yönetim sistemi uygulamaları, Prosedürler, formlar
Yönetim	Gerekli kaynakları ayırmak için çalışanların	e-posta / telefon / karşılıklı



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

	taleplerinin alınması, Üye beklentilerinin karşılanması, yasal koyucuların şartlarının ve beklentilerinin belirlenmesi ve karşılanması	görüşme, Yönetim sistemi uygulamaları, Prosedürler, formlar
Banka ve Finans Kuruluşları	Kuruluşun iyi finansal performans göstermesi, ödemelerini zamanında gerçekleştirmesi	e-posta / telefon / karşılıklı görüşme
Toplum	Sürdürülebilir bir yaşam için daha dikkatli davranılması, Sosyal hizmetler ve altyapıya harcamak için vergilerin tam olarak zamanında ödenmesi	Yazılı ve görsel medya, Sosyal medya
Düzenleyici Kuruluşlar (Belgelendirme Kuruluşları)	Alınacak Standartlar doğrultusunda yapılması gereken uygulamalar	e-posta / telefon / Yıllık denetimler
Diğer	Firmanın bulunduğu binanın yasal şartlar, yönetim sistemleri, çevre yönetimi, iş güvenliği ile ilgili beklentileri, yer sahibinin bulunan alan ile ilgili beklentileri	Yazışmalar / telefon / karşılıklı görüşmeler

2.6.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltmasıdır ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir. Kurumumuzun stratejik planının işleyişinde dikkate alması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar.

- ☐ Politik faktörler vergi politikaları, iş kanunları, çevresel düzenlemeler, ticari kısıtlamalar, gümrük tarifeleri ve politik istikrar gibi faktörleri içermektedir.
- ☐ Ekonomik faktörler ekonomik büyüme, faiz oranları, döviz kurları ve enflasyon oranı gibi faktörlerdir.
- ☐ Sosyal faktörler genellikle kültürel yapı, sağlık bilinçliliği, nüfus artış oranı, yaş dağılımı, eğitim durumu, güvenlik konusundaki hassasiyet gibi konulardır.
- ☐ Teknolojik faktörler üretim yapan işletmeler için minimum etkin üretim düzeyini belirleyebilir, dışarıdan kaynak tedariği kararlarını etkileyebilir. Teknolojik faktörler ARGE çalışmaları, otomasyon, teknoloji teşvikleri ve teknolojik gelişme hızı gibi değişkenlere baktığı gibi bu değişkenleri incelerken ekolojik ve çevresel bakış açılarını da dikkate almaktadır.

Pratik bir kural olarak her 10 ÇOK YÜKSEK riskli faktöre karşılık 10 YÜKSEK riskli, 10 ORTA riskli ve 10 DÜŞÜK riskli faktör belirlenmiştir. Bunun için eski usul kara tahta yöntemi kullanılarak beyin fırtınası oturumu yapılmıştır. Üretilen her fikir tahtaya yazılarak tartışılmış ve yeniden ifadelendirilmiştir. Bu işlemleri tamamlandıktan sonra SWOT tablosunu doldurmaya hazır hale gelmiştir.

"GÜÇLÜ OLAN ZAYIF YANINI HERKESTEN İYİ BİLENDİR. DAHA GÜÇLÜ OLAN İSE ZAYIF YANINA HÜKMEDEBİLENDİR."
KONFÜÇYÜS



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

POLİTİK ve YASAL ETMENLER	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR
Yeni bir seçim döneminin geride kalması ve siyasi istikrarın sağlanması	Rusya ile yaşanan ekonomik kriz, Komşu Ülkelerle olan olumsuz ilişkiler
Mersin İlinden Bakan seçilmesi	15 Temmuz Darbe Girişimi, Güney doğuda ve doğuda yaşanan terör
Bakanımızın Değişmesi	Personellerin yasal hak ve sorumlulukları
Kanunlarda ekonomik gelişmeye paralel yapılan değişiklikler.(KDV indirimi, Destekleme oranları vb.)	Yasa ve Yönetmeliklerle yönetilen bir kurum olduğu için her değişiklik kurumu doğrudan etkiliyor
Kamu, özel sektör ve STK ların iş ve güç birliği yapmaları	Mevzuat altyapısı oluşturulmadan uygulamaya geçilmesi
Oda ve Borsaların istihdama yönelik güç birlikleri	Türkiye'nin uluslar arası ilişkilerindeki değişiklikler
Kalkınma ajansının mikro işletmelere ve KOBİ'lere yönelik mali destek projesi sunması	
KOSGEB desteklerinin artması	
Ticari bir ortamda faaliyet ve hizmet verilmesi	

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR
Tarımsal desteklerin artması ve ödemelerin zamanlara ayrılması	Tarım sektörünün ekonomik kriz dalgalanmalarında en çok etkilenen sektör olması
Tarımsal girdi maliyetlerinde iyileştirme yönünde alınan politik kararlar	Banka kredi oranlarıdaki dalgalanmalar
Vergi oranlarında yapılan indirimler	Döviz dalgalanmaları
Kaliteli üretim ve imalat için yapılan ARGE çalışmaları (Tarım ve Tarıma Dayalı sanayi)	Üye aidatlarının %100 oranda alınamaması
Tarıma Dayalı Gıda OSB kurulması ile ilgili çalışmalar	Kredi faiz oranlarının halen yüksek olması
Milli Gelirdeki artış	Terör ve savaş kaynaklı ekonomik krizlerin artması
UGE Eğitimleri ile yeni istihdam alanlarının açılması	Üretim maliyetlerinin yükselmesi
Firmaların şirket yapı dağılımı	Kapanan firma sayısı
Yeni kurulan Firma sayılarındaki artış	Ekonomik büyümedeki yavaşlama
Kırsal Kalkınma Desteklerinden en fazla faydalanan bölge olması	Enerji fiyatlarındaki değişiklikler
Kırsalda Girişimcilik eğitimleri verilerek kırsal nüfusun ekonomik gelişimine katkı sağlanması	
Kuruma ait mal varlığının kuruma ekstra gelir sağlaması	



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR
Köyden mahalleye dönen yerleşim yerlerinden kentin merkezine göç	Büyükşehir bağlanılmasından ötürü KÖY kalmaması
Kırsalda Girişimcilik eğitimleri verilerek kırsal nüfusun sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlanması	Köyden mahalleye dönen yerleşim yerlerinden kentin merkezine göç
TAKİK ile STK'ların güç birliği	Tarımsal üretimde şirketleşme
Tarsus'da 1 Vakıf ve 2 fakülte ve yüksek okul olması	Göçle gelen yerleşkelerde Terör olaylarının yaşanması
UGE Eğitimleri ile eğitilmiş istihdam sahaları yaratılması	Halen kırsal da çok parçalı araziler olması
Tarımsal alanlarda toplulaştırma sürecinin başlaması	Gelir düzeyindeki dengesizlikler
Gecekondudan modern yapılaşmaya geçiş Kentsel Dönüşüm	Gelenek ve göreneklere bağlılığın azalması

TEKNOLOJİK	
FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR
Teknolojik değişikliklerin tarım sektöründe takip edilmesi	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaması (Güneş tarlaları, rüzgar gülleri vb.)
Elektronik Satış Salonunun Borsamızda kullanılmaya başlaması	Teknolojik afetler riskinin artması
Tarım sektöründe internetin yaygın iletişim aracı olarak kullanılması	
Akıllı cep telefonları ve tabletlerin günlük hayatta elzem olarak kullanılması	
Bilgiye kolay ulaşma	
E-Tebliğat ve E- Fatura kullanılmaya başlanması	
Sosyal Medyanın etkin ve yaygın kullanımı	
Uluslar arası standartların gelişmesi	

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5174 Sayılı Kanun
2	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	5174 Sayılı Kanun ile ilgili yayınlanan yönetmelikler
4	Gelir vergisi kanunu ve tebliğleri
5	Bakanlık genelgeleri
6	TOBB genelge ve sirküler
7	TTB İç Yönergesi
8	Örf Adet ve Teamülleri
9	Mesleki Kararlar, Alım Satım Yönergesi, Fire ve Zaiyat Oranları
10	Meclis ve Yönetim Kurulu kararları
11	Diğer Organ, kurul ve komisyon kararları



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

2.7. GZFT ANALİZİ

Tarsus Ticaret Borsası , meclis üyeleri, yönetim kurulu üyeleri ve çalışanlar tarafından belirlenen “Kurumsal SWOT (GZFT) Analizi” sonucunda, KURUMUN güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri aşağıda sunulmuştur.

Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz kapsamında, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Borsamız Meclis Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yönetilmektedir. Yönetim Kurulu tarafından alınan yasal çerçevedeki kararlar ile işlerin yürütülmesinden Genel Sekreter sorumludur.

A-GÜÇLÜ YÖNLER

*Kurumun Kanunla kurulan ilk borsa olması,	1.4.1	1.5.1	S.A.1
*Köklü geçmişinden kaynaklanan iş kültürü ve tanınırlığı	1.5.1	1.5.2	
*Hizmet binasının merkezi konumu ve teknolojik altyapısının yeni ve güçlü olması	1.2.2	2.1.4	
*Borsa'nın ve Borsayı temsil eden bireylerin toplumda ve kurumlar arasında saygın bir imaja sahip olması	2.3.2/1.2.1	3.1.2/2.2.1	3.2.2
*Yönetim Kurulu Başkanımızın TOBB Borsalar Konsey Üyesi olması	3.2.8	4.1.1	4.2.1
*Kurum personelinin farklı alanlarda deneyimli, tecrübeli ve eğitilmiş olması	2.1.3		
* Kentin iş dünyasını ilgilendiren organizasyonların düzenlenmesinde etkin rol alması	4.1.1	4.2.1	2.2.1
* Sürekli yenilenme ve gelişime açık olması	3.2.2	4.1.1	
* Hedef kitlesini ilgilendiren konularda, görüş ve önerilerine başvuru alan bir borsa olması, ilgili yasal düzenlemelere aktif olarak katılması	4.1.1	4.2.1	
* Kurumun güçlü bir mali yapıya sahip olması	1.5.1		
*Yerel düzeyde kurumlar arası işbirliğinin güçlü olması	2.2.1	2.3.2	3.2.2
* Üyelerle ilişkilerinin güçlü olması	3.2.1		
*Kuruluş ve sürekliliğinin yasal çerçeve ile korunuyor olması	4.2.1		
*Yönetimde süreklilik ve kurumsallık	1.4.1	1.4.2	
*Akredite Kurum olması	1.4.1	1.4.2	
*ISO Kalite Yönetim, Bilgi Güvenliği Yönetim, İyi Laboratuvar Uygulamaları, Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemlerine sahip olması	1.4.1	1.1.1	1.1.2
*Eğitime verilen destek	2.1.3	3.2.2	
*Borsanın , “üye yararına yorum ilkesi” çerçevesinde inisiyatif kullanması	3.2.6	4.1.1	



**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020**

*Paydaşları ile işbirliği kültürünün ve deneyiminin olması	4.1.1	4.1.2	
*Soğuk hava ve Dondurulmuş ürün muhafaza odalarına sahip olmamız,	3.1.4		
*Kantar ve Hububat depolarına sahip olmamız	3.1.4	1.5.4	
*İstihdamı arttırıcı eğitimler vermesi	4.1.3		
*Sektörlere ait rapor ve istatistik bilgi sunabilmek	3.1.2		
* Üyelerin İhracat Yapmalarına yönelik URGE PROJESİ Kazanılmış olması	3.1.5		

B- ZAYIF YÖNLER

* Tarıma dayalı sanayinin gelişmemesi	3.1.1		
* Bölgemizde yetiştirilen pek çok ürün marka olma özelliğinde olmasına rağmen çoğu ürünün markalaşmamış oluşu	4.2.1	3.1.5	3.1.3
*Üyelerin yapılan toplantı, seminer ve konferanslara katılımının yeterli düzeyde olmaması	3.2.1	3.2.6	3.2.11
* Tarıma dayalı sanayinin ve hayvancılığın istenilen düzeye ulaşmaması Canlı Hayvan Müzayede Sisteminin olmaması	3.2.4	3.1.1	
* Üyelerimizin internet,aplikasyon,elektronik haberleşme imkanları kullarımlarında yetersiz olması	1.2.1	2.3.1	
*Personele sunulan mesleki ve kişisel gelişim için yapılan eğitimlerin yetersizliği	2.1.3		
* Elektronik Satış salonumuzun üyeler ve üreticiler tarafından etkin kullanılmaması	1.1.1	1.2.1	
* Kentimizi temsil edecek kamu ve özel sektörde görev alan seçilmiş ve atanmış üst düzey yöneticiler ve politikacıların olmaması	4.1.1	4.1.2	4.1.4
* Kentte uluslararası deneyime sahip markalaşmış tarım şirketlerinin olmaması	4.2.1		

C-FIRSATLAR

* Tarsus'un ticari imajı, katılımcı ve girişimci ruhu	4.1.1	4.2.2	4.1.4
* Pazar yeri ve Satış Salonu ile soğuk ve donmuş muhafaza depolarının olması	1.1.1	1.5.4	3.1.4
* Kullanılabilir tarım arazisinin 1 milyon 200 bin dekarından fazla olması	3.2.4	3.2.2	
* Kurumların borsamızla işbirliği talepleri	4.1.1	2.2.1	3.2.10
* Borsa meclis üyelerimizin Borsayı en iyi şekilde temsil etmesi	3.2.8		
* Çevre oda ve borsalarla işbirliği halinde olmamız	3.2.10		



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

* TOBB gibi güçlü bir Kurum çatısı altında çalışıyor olmamız	1.4.1		
*Tarım ürünleri potansiyeli olarak ürün çeşit ve kalitesi	3.1.2	3.1.3	3.1.5
* Ulaşım imkanlarının iyi oluşu Revize Nedeni (Karayolu, otoban bağlantısı, demir yolu, deniz yolu)	3.1.1		
*Çukurova havalimanının Tarsus 'da yapılıyor olması.	4.1.4	4.1.2	
*Mersin İlini temsil edecek üst düzey politikacı olması ve ÜST İdare ile iyi ilişkiler	4.2.1		
* Arazi toplulaştırması yapılıyor olması ve Büyükova Projesi kapsamına dahil edilmemiz	4.1.1	4.1.3	4.1.2
* Tarıma Dayalı OSB kurulması için çalışmalar yapılması ve başvurunun Valiliğe yapılmış olması Tarsus Gıda İhtisas OSB'nin Müteşebbis Heyetinde (% 20 ile Kurucu Ortak) olmamız	3.1.1		
* Genç Girişimcilere UGE eğitimleri verilmesi,	4.1.3		
*Canlı Hayvan Müzayede sistemi oluşturulması (Süt Birliği ve Tarsus Kasaplar Odası , Tarsus Belediyesi)	1.1.		
* Üyelerin İhracat Yapmalarına yönelik URGE PROJESİ'ni yürütülmesi	3.1.5		
* Lisanslı depoculukla ilgili bir çalışmanın olmaması Revize (Türkiye Ürün İhtisas Borsası A. Ş.'ne Kurucu Ortak Olunması)	1.5.5		

D-TEHDİTLER

* Proje üretme, destek ve hibelerden yararlanma açısından eksikliklerin oluşu	4.1.4		
* İlimizin mevcut bulunan tarım potansiyelinin etkin olarak değerlendirilememesi	3.1.1		
* Verimli toprak arazilerinin miras yoluyla bölünmesi toprak varlığımızdan yeterince istifade etmemize engel olduğu için tehdit olarak görülmektedir.	4.1.1	4.1.2	
* Tarımsal ürün işleme fabrikalarının bulunmayışı	4.1.4	3.1.1	
* Önemli tarım ürünlerinden olan Pamuk ürününün ekiminden vazgeçilmesi	4.1.1	4.2.1	
* Teşvik kapsamında 3. bölgede yer almamız	3.2.2	4.2.1	
* İstatistikî verilere ulaşmadaki zorluklar (Ör:AKİB)	3.1.3		
* Kayıt dışı alım satımların devam etmesi	1.5.2	1.1.1	
* Prime dayalı ürünlerin sahte evraklar düzenlenerek belgelendirilmesi	1.5.2		
* Nüfus bakımından 50 ilden büyük olmamız, Adana ve Mersin gibi 2 büyük İl merkezine çok yakın olmamız ve Büyükşehir Belediyesine bağlanmamız.	4.1.2	4.2.1	4.1.1
* Eğitim seviyesi ve ekonomik düzeyi düşük olan grupların Tarsus'a göçü	4.1.1	4.1.3	



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

* Tarıma dayalı sanayilerin kapanmış olması	3.1.5	3.1.1	
* Lisanslı depoculukla ilgili bir çalışmanın olmaması Revize (Türkiye Ürün İhtisas Borsası A. Ş.'ne Kurucu Ortak Olunması) Tehdit Fısata çevrildi.	1.5.5		
* Büyük tekstil fabrikalarının tamamının kapanması	4.1.1	4.2.1	
* Hava alanının 4. veya 5. sınıf tarım arazileri mevcutken 1. sınıf tarım arazisine yapılması	4.1.1	4.2.1	
* Tarıma dayalı bir ekonomisi olması dolayısıyla; Ülke tarım politikalarındaki olumsuzluklardan direkt etkilenmesi	3.1.1		
* Kadın Girişimcilerin olmaması	4.1.3		
* Tarım üretim planlaması yapılmaması, çiftçilerin bilinçli tarıma yönelmemesi	3.2.2		
*Tarım ürünlerine desteklemelerin yetersiz olması	4.1.1	4.2.1	
*Mera alanlarının yetersiz olması	4.1.1	4.2.1	



3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

TTB'nin faaliyet alanındaki gelişme ve yönelimler, TTB'nin yürüttüğü faaliyetlere ayırabileceği kaynaklar, paydaşların öneri ve beklentileri, kurumsal kimliğin nasıltanımlanması gerektiği konularına ışık tutacak konular olarak kabul edilmiş ve değerlendirilmiştir. TTB'nin Vizyonu, Misyonu ve İlkeleri belirlenmiştir.

Paydaş çalışmalarımızda Misyon ve Vizyonumuz sorularak öneri istenmiş olup verilen cevaplar tabloda oranlanmıştır.

REVİZE

(Tarsus Ticaret Borsası Değerlendirme Anketine katılan anket cevaplayıcılarının % 38,46 si üye, % 13,46 si çalışan ve % 48,08 si paydaştır. Anket sorusu 2 'ye " Aşağıda verilen Tarsus Ticaret Borsası "MİSYON"unun değiştirilmesi gerektiğini düşünüyor musunuz? "Borsacılık Anlayışında; Kentimizin ve Bölgemizin Ticari Etkinliğini Arttırmak, Üyelerimizin Tarım ve Gıda Sektöründe Gelişen Dünyada Yer Almasını Sağlayacak Ticaret Yapısını Oluşturmak, Bulunduğumuz Kent ve Bölgede Sosyal Sorumluluk Projelerinde Etkin Rol Oynamak." verilen cevaplardan % 18,18 i Misyonun değiştirilmesini, % 9,09 u ise değiştirilmesine katkı sağlamıştır. Anket sorusu 3'e " Aşağıda verilen Tarsus Ticaret Borsası "VİZYON"unun değiştirilmesi gerektiğini düşünüyor musunuz? "Borsacılıkta sunulan Hizmeti Zirveye Taşıyarak, Ülkemizin ve Kentimizin Ticari Ekonomik ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlamak, Üyelerimizin, Kent Halkı ve Bölge İnsanımız ile Birlik ve Dayanışmayı Sağlayarak Daha İyi Ekonomik ve Sosyal Koşullarda İş Yapmalarında ve Yaşamalarında Öncü ve Lider Kurum Olmak." verilen cevaplardan % 22,73 i Vizyonun değiştirilmesini, % 1 i ise değiştirilmesine katkı sağlamıştır. Anket sorusu 5'e " Kalite Politikamızı değerlendiriniz? verilen cevaplardan % 52,27 'si 7-8 puan ve altında cevap vermiştir.)

Yapılan değerlendirmeler sonucunda Kalite Politikamızın-5.2.1-, MİSYON ve VİZYON'umuzun gelişen, değişen, ekonomik ve konjüktürel davranışlar nedeniyle değiştirilmesi, sürekliliğinin ise gelişen, değişen, ekonomik ve konjüktürel davranışlara uygun olması bakımından yenilikçi ve daha net hale getirilmesi düşünüldükçe REVİZE edilmiştir.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

3.1. MİSYONUMUZ

Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği İle Odalar Ve Borsalar Kanunu ve ilgili mevzuatları ile tanımlanan Borsacılık Anlayışı kapsamında Üyelerimizin Tarım ve Gıda Sektöründe Gelişen Dünyada Yer almasını sağlayacak, Serbest Piyasa Ticaretinin Gelişimine Katkı sağlayacak sanayi yapısını oluşturmak, Rekabet Gücünü arttırmak, Üyelerimize 5 yıldızlı hizmet sunmak, Borsaya Dahil Maddelerin Alım Satımı ile Oluşan Fiyatların Tespit, Tescil ve İlan edilmesi ile Ülkemizde Ticaret ve Ekonominin Büyümesine Katkıda bulunmak.

3.2. VİZYONUMUZ

Borsacılıkta sunulan Hizmeti Zirveye Taşıyarak, Ülkemizin ve Kentimizin Ticari, Ekonomik ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlamak, Ticari Etkinliğini Arttırmak, Üyelerimiz ve Bölge İnsanımız ile Birlik ve Dayanışmasını Sağlayarak Daha İyi Koşullarda Ulusal ve Uluslararası Arenalarda İş Yapmalarında, REKABET Edebilmelerinde Öncü ve Lider Kurum Olmak, Bulunduğumuz Kent ve Bölgede Ticari, Ekonomik ve Sosyal Sorumluluk Projelerinde Etkin Rol Oynamak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

VİZYONUMUZA ULAŞIRKEN, YÖNETİCİLERİMİZLE, TÜM ÇALIŞANLARININ GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRMEDE ESAS ALACAĞI TEMEL İLKELERİMİZ ŞUNLAR OLACAKTIR:

*GÜVENİLİRLİK

*ADALET

*TARAFSIZLIK

*ETKİNLİK (HIZ, ESNEKLİK VE VERİMLİLİK)

*SAYDAMLIK

*SORUMLULUK BİLİNCİ

*ÇÖZÜM ODAKLILIK

*YETKİNLİK

*SÜREKLİ GELİŞİM

*KURUM KAYNAKLARIMIZI ŞEFFAF , HESAP VEREBİLİR TASARRUFU DA ÖN PLANDA TUTACAK ŞEKİLDE DAVRANMAK

*SAHİSLARA DEĞİL KURUMA HİZMETİ ESAS ALMAK



4. BÖLÜM

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Türkiye eğer geleceğe dair bir umut beslemek istiyorsa, tüm kurum ve kuruluşlarıyla mevcut kaynaklarını gelecek vizyonu ve misyonuna göre nasıl kullanması gerektiğini Stratejik Planlarla çerçeve içine alması gerekmektedir. Kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşlar olarak bu coğrafyada yaşayan herkes Tarsus adına yararlı hizmetler vermek ve bu kenti hak ettiği yere getirmek için gayret etmek durumundadır. Gelecekte oluşabilecek potansiyel riskleri önceliklendirerek etkilerini azaltan, fırsata dönüştüren, tesadüflere yer vermeyen kendisini yenileyen ve öğrenen organizasyonlar 21.yüzyıla yön verecektir. Hizmetlerimizi belirli bir plan dâhilinde yürütmemiz, hem zamandan, hem insan kaynaklarından en iyi şekilde istifade etmemizi sağlayacaktır. Bu doğrultuda hazırlamış olduğumuz, bağlayıcı bir belge olan Stratejik Plan, Borsamızın hedefleri konusunda, hizmetin muhatapları olan üyelerimize yönelik bir beyan niteliğindedir.

Tarsus Ticaret Borsası Yönetim Kurulu, göreve geldiği ilk günden beri, Tarsus'un ekonomik kalkınmasını ve refahını artırmanın yanı sıra, sosyal ve kültürel alanda gelişmiş, yaşanabilir bir kent ve kentlilik kültürü oluşturmayı amaçlayan etkin bir stratejik yaklaşım ortaya koymuştur.

Tarsus Ticaret Borsası, geleceğine ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek amacıyla katılımcı yönetim anlayışıyla hazırlanması planlanan ve 2013-2016 yılları stratejik planı planlanmalarını tamamlamıştır.

Tarsus Ticaret Borsası , ortak akıl doğrultusunda yaratıcı düşünce ve yeni açılımlar üretebilmenin öneminin bilincinde olarak, ortaya koyduğu stratejik yaklaşımı zaman kaybetmeden hayata geçirebilmek için, 2008 yılında başlayan kurumsal stratejik planlama çalışmalarının üçüncü dört yıllık hedef ve stratejilerinin belirlendiği toplantılarda üyelere hizmet ve kentin gelişimine katkı sağlamak adına misyon ve vizyonu doğrultusunda çalışmalarına yer verdi.

Kentin gelişimi ve geleceğe hazırlanmasına yönelik ortak fikirler çerçevesinde ilerleme programı geliştiren Tarsus Ticaret Borsası bünyesinde uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamalarını sırasıyla ;

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Kurumsal SWOT (GZFT) analizinin yapılması
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi şeklinde yönetmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımızla, biz istiyor ve planlıyoruz ki; belirlediğimiz stratejik hedefler neticesinde, Tarsus ; ticarete merkez, tarımda ülkenin modern, sanayide yatırım cenneti olsun, sadece Türkiye değil, dünya ölçeğinde işaret edilen bir CAZİBE ve Marka Kent olsun.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

4.1.AMAÇLAR

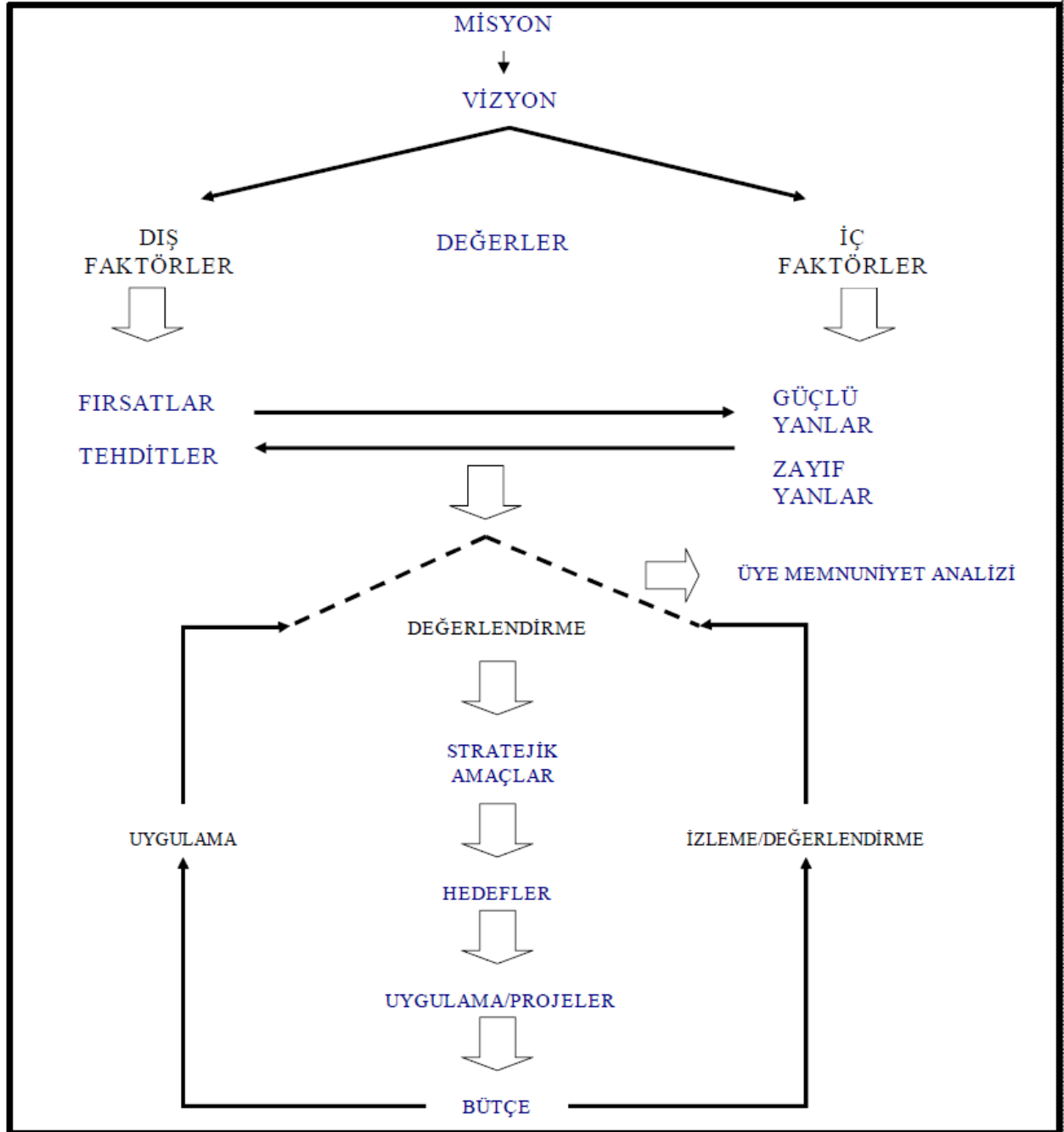
Çalışmalarımız kapsamında Tarsus Ticaret Borsası Stratejik Amaçlarını 4 temel Strateji başlığı altında gruplamıştır. Bu temel başlıkların ana kaynağı planlama ekibinin titiz çalışması ve ortak fikir hareketinden yola çıkarak paydaşlarımızdan alınan geri dönüşlerin değerlendirilmesi yöntemiyle belirlenmiştir.

STRATEJİK PLAN AMAÇLARI
1- Tarsus Ticaret Borsasının kurumsal gücü ve mali yapısını arttırmak.
2- Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak, gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak kurumlar arası işbirliğinin güçlendirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek
3-Bölgenin üretim, ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi, üyelerimizin Borsa ile ilişkilerinin artırılması ve iş geliştirme konularında yardımcı olunması
4-Toplumsal ve sektörel aktörlerle işbirliğinin arttırılması, yeni istihdam alanları ve girişimcilere kaynak olunması, sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

STRATEJİK PLAN ŞEMASI





T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020
4.2.HEDEFLER

STRATEJİK PLAN AMAÇLARA GÖRE HEDEFLER
1- TTB'nin kurumsal gücü ve mali yapısını arttırmak.
HEDEF 1 Tarım sektörünün gelişimine, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak
HEDEF 2 Borsayı Daha iyi Tanıtmak Medya ve Basın Kanallarını etkin kullanmak
HEDEF 3 TTB'nin teknolojik alt yapısının sürekliliğinin sağlanması ve yenilenmesi Akreditasyon ve Yönetim sisteminin devam ettirilmesi
HEDEF 5 Mali kaynak yönetiminin etkinliğinin artırılması ve gelir arttırıcı faaliyetlerin tespit edilerek uygulamaya geçilmesi
2- Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak, gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak kurumlar arası işbirliğinin güçlendirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek
HEDEF 1 Personelin motivasyonun ve kurum içi iletişimin artırılması
HEDEF 2 Bölgenin gelişimi için kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar geliştirilmesi
HEDEF 3 Eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek
3-Bölgenin üretim, ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi, üyelerimizin Borsa ile ilişkilerinin artırılması ve iş geliştirme konularında yardımcı olunması
HEDEF 1 Bölgenin üretim, ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi
HEDEF 2 Üye Memnuniyetini artırarak, kurumsal gelişimi ve iş geliştirmesine yardımcı olmak
4-Toplumsal ve sektörel aktörlerle işbirliğinin artırılması, yeni istihdam alanları ve girişimcilere kaynak olunması, sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi
HEDEF 1 Kentin iş ve yatırım potansiyelini artırmaya yönelik tanıtım ve proje faaliyetleri desteklemek
HEDEF 2 Kentin Sorun ve Beklentilerinin Üst Kurumlara Bildirilmesi



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

4.3.FAALİYETLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve SORUMLULAR

	STRATEJİK PLAN AMAÇLARI		Sorumlu
1	1- TTB'nin kurumsal gücü ve mali yapısını arttırmak.	Performan Göstergeleri	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
1.1.	HEDEF 1		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
	Tarım sektörünün gelişimine, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
1.1.1.	FAALİYET 1		TSL
1.1.1.1	Salon satış sisteminin üye ve üreticiler tarafından kullanılmasının artırılması	Salon Hizmet Sayısı (NUMUNE SAYISI)	TSL
1.1.1.2		Satılan Ürün Miktarı (KG)	TSL
1.1.2.	FAALİYET 2		LAB
1.1.2.1	Labarotuar hizmetlerinin ve güvenilirlik kalitesinin artırılması	Analiz Sayısı	LAB
1.1.2.2		Yenilenen veya servis bakımı yapılan makine teçizat sayısı	LAB
1.1.3.	FAALİYET 3		GS/TSL YRD
1.1.3.1	Rekolte çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla rapor ve/veya görüş	Rapor Sayısı	GS
1.1.3.2		Bülten Sayısı	TSL YRD
1.1.3.3		İstatistik Sayısı	TSL YRD
1.2.	HEDEF 2		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
	Borsayı Daha iyi Tanıtmak Medya ve Basın Kanallarını etkin kullanmak		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
1.2.1.	FAALİYET 1		GS/MLT
1.2.1.1	Basın ve Medya görünürlüğünün artırılması	Mail Sayısı	MLT
1.2.1.2		Medyada Görünürlük Sayısı	MLT
1.2.1.3		Dergi Sayısı	GS
1.2.1.4		İlan Sayısı	GS
1.2.1.5		Sosyal Medya Kullanım Sayısı F/T/İ	MLT
1.2.1.6		Gazete Abonelik Sayısı	MLT
1.2.1.7		Basın Bülten Sayısı	GS
1.2.2.	FAALİYET 2		MLT
1.2.2.1	Bina, alt yapı yönetimi için mal ve hizmet aldığımız tedarikçileri sistematik olarak yönetmek	Onaylı tedarikçi SAYISI	MLT



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

1.3.	HEDEF 3		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
	TTB'nin teknolojik alt yapısının sürekliliğinin sağlanması ve yenilenmesi		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
1.3.1.	FAALİYET 1		TKN
	Elektronik doküman ve Envanter yönetimini kurmak	Elektronik doküman yönetim sistemi (EBYS) için gerekli e-imza sayısı	TKN
1.3.1.1		Kurulan Elektronik Belge Y.S. Personel Sayısı	TKN
1.3.1.2		Güncel demirbaş EBYS SAYISI	TKN
1.3.1.3			AB/GS/TKN
1.3.2.	FAALİYET 2		GS
	Web Sitesi ve Bilgi İşlem Hizmetleri memnuniyetini arttırmak	Güncellenen web sitesi Sayısı YILDA	GS
1.3.2.1		Üye Ziyaret Sayısı	AB
1.3.2.2		Mobil uygulamahaber sayısı YILDA	TKN
1.3.2.3			TKN
1.4.	HEDEF 4		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
	Akreditasyon ve Yönetim sisteminin devam ettirilmesi		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
1.4.1.	FAALİYET 1		AB
	İç ve Dış Denetim Raporları	Belge Yenileme Sayısı YILDA	AB
1.4.1.1		Revize / DÖF Sayısı YILDA	AB
1.4.1.2			AB
1.4.2.	FAALİYET 2		GS
	Kurumsal Kimlik Oluşturulması Amacıyla Kurumsal Kimliğin Bilinmesine Yönelik Tanıtım Metaryelleri Hazırlanması	Hazırlanan Metaryel Sayısı (Kurum Kimliği Renkleri, Kurum Kimliği Yardımcı Yazı Karakteri, Kurum Kimliği Yazı Karakteri, Logotype Anlamı vb)	GS
1.4.2.1			GS
1.5.	HEDEF 5		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
	Mali kaynak yönetiminin etkinliğinin artırılması ve gelir arttırıcı faaliyetlerin tespit edilerek uygulamaya geçilmesi		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
1.5.1.	FAALİYET 1		MHS/MLT
	Mevduatların etkin yönetimini sağlamak,Bütçe rakamlarının Bilgilendirilmesi	HİK Sayısı	MHS/MLT
1.5.1.1		Yıl içinde yapılan faiz sorgusu	MLT
1.5.1.2			MLT
1.5.2.	FAALİYET 2		TSL
	Mali imkanları güçlendirmek amacıyla TSL gelirini arttırmak	Yapılan TSL Sayısı	TSL
1.5.2.1		Ziyaret edilen üye	TSL
1.5.2.2		TSL Gelirini % 3 arttırmak	TSL
1.5.2.3		İcra Takibi Başlatılan Üye Sayısı	GS
1.5.2.4		Bütçe izleme tablosu	MHS
1.5.2.5		Gelir ve Gider Bütçesinin Sapma Oranı	MHS
1.5.2.6			MHS



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

1.5.3.	FAALİYET 3		GS/MLT/TSL/MHS
1.5.3.1	Üye sayısının arttırmak,TSL gelirini arttırmak,Askıya alınacak olan üye sayısını azaltmak,Üye aidatını ödemeyen üyenin aidatının ödenmesini sağlamak	Borç Tebligat Sayısı Yılda	MLT
1.5.3.2		Mali Risk Tablosu (AİDAT,KİRA,STOPAJ...)	MHS
1.5.3.3		Cari Yıl Yeni Üye Sayısı % 5	MLT/TSL
1.5.4.	FAALİYET 4		GS/MLT
1.5.4.1	Depoculuk ve Muhafaza hizmetleri ile Gelirlerinin artırılması ve devamlılığı	Kiracı Sayısı	GS
1.5.4.2		Danışmanlık TAHAKKUK Sayısı	MLT
1.5.4.3		Depo Sayısı	GS
1.5.5.	FAALİYET 5		MK
1.5.5.1	Şirket Kurmak veya Kurulu bir Şirkete ortak olunması	Sermaye payının ödenmesi	MK
2	2- Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak, gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak kurumlar arası işbirliğinin güçlendirmek,eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
2.1.	HEDEF 1		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
	Personelin motivasyonun ve kurum içi iletişimin artırılması		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
2.1.1.	FAALİYET 1	Kıbrıs Gezisi	AB
	Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi	Ürgüp Göreme Gezisi	AB
		Antakya Ottomon	AB
		Piknik (Heryıl)	AB
2.1.2.	FAALİYET 2		GS
2.1.2.1	Personel performans değerlendirme sisteminin etkin bir şekilde işlerliğinin sağlanması	Personel Performan Değerlendirme Sayısı	GS
2.1.3.	FAALİYET 3		AB
2.1.3.1	Çalışanların gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin düzenlenmesi	Eğitim Sayısı	AB
2.1.4.	FAALİYET 4		TKN
2.1.4.1	Birimlere ait ofis ekipman, yazılım ve işlemcilerin yenilenmesi	Demirbaş,YAZILIM,DONANIM Liste Sayısı	TKN
2.1.5.	FAALİYET 5		YK
2.1.5.1	Yeni personel istihdamı	Yeni Personel Sayısı	YK
2.2.	HEDEF 2		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
	Bölgenin gelişimi için kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar geliştirilmesi		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
2.2.1.	FAALİYET 1		AB
2.2.1.1	Bölgede yer alan kurum ve kuruluşlar ile ortak akıl toplantıları düzenleyerek sektör buluşmaları sağlamak	Üye ve Sektör Toplantı Sayısı	AB



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

2.2.2.	FAALİYET 2		YK/GS
2.2.2.1	İç ve Dış Paydaşlarla işbirliği yapılarak kentin tanıtımının yapılması	Marka Kent Tarsus Dijital platformunun Oluşturulması	YK/GS
2.3.	HEDEF 3		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
	Eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
2.3.1.	FAALİYET 1		AB
2.3.1.1	Üye İstek ve Öneri Talepleri ile üyelerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	Üye İstek Öneri Talep Sayısı	AB
2.3.2.	FAALİYET 2		GS
2.3.2.1	İşbirliği ile ortak projeler geliştirilmesi ve üyelerin sektörel bazda ara eleman ihtiyaçlarına cevap vermek	İşkur Hizmet Noktası Karar Sayısı	GS
2.3.3.	FAALİYET 3		YK/GS
2.3.3.1	Üyelerimizi ilgilendiren konularda ortaya çıkan gelişmeler ve yasal mevzuat konusunda bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi	Duyuru Sayısı (sms-mail vb)	GS

3	3-Bölgenin üretim,ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi, üyelerimizin Borsa ile ilişkilerinin artırılması ve iş geliştirme konularında yardımcı olunması		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
3.1.	HEDEF 1		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
	Bölgenin üretim, ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
3.1.1.	FAALİYET 1		YK
3.1.1.1	Tarıma dayalı organize sanayi kurulması için çalışmalar yapılması	OSB Kurulması ile ilgili toplantı sayısı	YK/YKBB
3.1.2.	FAALİYET 2		GS
3.1.2.1	Sektörlere ait rapor ve istatistik bilgi sunabilmek	Rapor Sayısı	GS
3.1.3.	FAALİYET 3		YK/GS
3.1.3.1	ALATA Bahçe Kùltürleri ve Araştırma Enstitüsü ile Tarsus Üzümlü konusunda çalışma ve araştırma yapılması	Çalışma Rapor Sayısı	YK/GS
3.1.4.	FAALİYET 4		MK
3.1.4.1	Soğuk Hava Depo İmalatı ve Lisanslı Depoculuk Faaliyeti sunmak	REVİZE EDİLECEK	MK
3.1.5.	FAALİYET 5		GS
3.1.5.1	Tarımsal ürünlerde markalaşma çalışmalarının artırılması	Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı ve ya Oratlık Sayısı	GS
3.1.5.2		Web sayfası yapımı	GS
3.2.	HEDEF 2		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
	Üye Memnuniyetini arttırarak, kurumsal gelişimi ve iş geliştirmesine yardımcı olmak		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
3.2.1.	FAALİYET 1		AB
3.2.1.1	Üye ziyaretleri ve başarı hikayelerini yayınlamak,Üye iletişim kanallarını güçlendirmek	İletişim Bilgisi Güncellenen Üye Sayısı	AB



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

3.2.1.2		Üye Ziyaret Sayısı	AB
3.2.1.3		Başarı Hikaye Sayısı	AB
3.2.2.	FAALİYET 2		AB
3.2.2.1	Sektörel Toplantılar Yapılması,Üye Eğitimleri düzenlemek	Toplantı Sayısı	AB
3.2.3.	FAALİYET 3		TSL
3.2.3.1	Üyelerimizin ülkemizde ve dünyada oluşan güncel fiyatlardan haberdar edilmesi için fiyat bültenleri oluşturulması ve hızlı bilgilendirme sistemimizin geliştirilmesi	FİYAT TESPİT KOMİTE Sayısı YILDA	TSL
3.2.4.	FAALİYET 4		GS
3.2.4.1	Organik ürünlerin tanıtımı, üreticilerin bilgilendirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi		GS
3.2.5.	FAALİYET 5		AB/MLT/TSL/AB/GS
3.2.5.1	Üyelik İşlemleri Hizmetleri memnuniyetini arttırmak,Verilen hizmetlerdeki hata sayısını azaltmak.	Üye Kayıt ve Terkin Sayısı HATA ORANI	MLT
3.2.5.2		Gelen dilek şikayet sayısı	AB
3.2.5.3		Memnuniyet Anket Sayısı	AB
3.2.5.4		Cevap verilen Şikayet Sayısı	AB/GS
3.2.6.	FAALİYET 6		AB
3.2.6.1	Memnuniyet anketine katılımcı sayısını arttırmak.	Üye Ziyaret Sayısı	AB
3.2.7.	FAALİYET 7		TSL
3.2.7.1	TSL Hizmetleri memnuniyetini arttırmak	Üye TSL Süresi DAKİKA	TSL
3.2.7.2		Hatalı İŞLEM sayısı	TSL
3.2.8.	FAALİYET 8		YK/GS/MLT
3.2.8.1	Organlarda bulunan üyelerin Borsadaki etkinliğini arttırmak	Toplantı Sayısı YK VE MECLİS	GS
3.2.8.2		Katılımcı Sayısı VE ORANI	MLT
3.2.8.3		Toplantı Tutanakları Karar Sayısı	GS
3.2.9.	FAALİYET 9		YK/AB
3.2.9.1	Kurumun Temsil Kabiliyetini Arttırmak için Kilit Aracıların Toplantılara Daveti	Davet Edilen Konuk Listesi	AB
3.2.10.	FAALİYET 10		AB/GS/TKN
3.2.10.1	Oda ve Borsaların Destek ve Hizmetlerinin Paylaşılması	Kıyaslama Çalışması Sayısı	AB
3.2.10.2		Oda/Borsa Ziyaret Sayısı	AB
3.2.10.3		Cevap Verilen Bilgi Sayısı	GS
3.2.10.4		Giden Evrak Sayısı	AB/TKN
3.2.10.5		Gelen Evrak Sayısı	AB/TKN
3.2.11.	FAALİYET 11		YK/GS
3.2.11.1	Ödül Töreni Düzenlenmesi	Ödül Verilen Kişi Sayısı	YK/GS



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

4	4-Toplumsal ve sektörel aktörlerle işbirliğinin artırılması, yeni istihdam alanları ve girişimcilere kaynak olunması, sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
4.1.	HEDEF 1		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
	Kentin iş ve yatırım potansiyelini artırmaya yönelik tanıtım ve proje faaliyetleri desteklemek		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
4.1.1.	FAALİYET 1		YK
4.1.1.1	Dış Paydaşlarla Ortak Akıl Toplantıları Yapmak, Yerel Yönetimler, STK'lar, Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Etkinlik Proje ve Organizasyonlar Yapmak	Toplantı ve Organizasyon Sayısı	YK
4.1.2.	FAALİYET 2		YK
4.1.2.1	Tarsusun kalkınmasına, tanıtılmasına ve katma değer yaratılmasına yönelik sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlanması	Sosyal Sorumluluk Sayısı	YK
4.1.3.	FAALİYET 3		PRJ/GS
4.1.3.1	Yeni Girişimci adaylarını destekleyici yöntemleri uygulamak ve istihdama katılımını izlemek	UGE Eğitim Sayısı	PRJ/GS
4.1.4.	FAALİYET 4		PRJ/GS
4.1.4.1	Ajans ve Hibe programlarına iş ve istihdama yönelik proje sunulması	Proje Sayısı	PRJ/GS
4.2.	HEDEF 2		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
	Kentin Sorun ve Beklentilerinin Üst Kurumlara Bildirilmesi		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ
4.2.1.	FAALİYET 1		YK/GS
4.2.1.1	Yönetim Kurulu Başkanı Tarafından Sorun ve Beklentilerin Rapor Olarak Üst Makamlara Sunulması Ve Takibi	Lobi Faaliyet Sayısı	YK/GS
4.2.2.	FAALİYET 2		GS
4.2.2.1	Tarsus Marka Kent Çalışmasının Sürdürülmesi ve Smart City Tarsus Çalışması	Web Sayfası Yapımı	GS



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

4.4. STRATEJİLER

Stratejiler, kuruluşumuzun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Etkili stratejiler olmaksızın amaç ve hedeflere ulaşmak mümkün değildir. Stratejiler belirlenirken kuruluşumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Strateji ve hedeflerimizin uyumu kontrol edilebilir olup, amaç ve hedeflere ulaşmada karşılaşılan sorunları belirleyici niteliktedir.

Stratejik amaçlarımızın, hedeflerimiz ve oluşturulması düşünülen faaliyetlerimizle paralelliğinin sağlanması ve daha sıkı ilişkilendirilmesi amacıyla her yıl iş planlarımıza uygun olarak revizyona gidilebilecektir. Ancak revize edilen stratejik amaçlarımızda daha öncede belirlenen hedef ve faaliyet konuları yeni oluşturulan hedef ve faaliyetlerimizin esas kaynaklarını teşkil edecektir. Bunun için “UYGULAMA” başlığında faaliyetlerin oluşturulması esnasında yararlanılacak kaynak hatlar olarak anlatımı yapılmıştır.

UYGULAMA

Akredite olmuş diğer kurumlar gibi, standart bir yönetim sistemi ile organizasyonuna ve bağlı kuruluşlarına küresel bir yapı kazandırmak hedefleriyle yola çıkmış borsamızda dokümanite edilmiş ve uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sistemi ve Akredite Kurum olmak ile ulaşılmak istenen ;

- Personeliyle bütünleşmiş ve kurumsallaşmış,
- % 100 üye memnuniyetini hedefleyen,
- Planlarını üye beklentileri doğrultusunda oluşturan ve
- Üyelerini ortak bir platformda toplayarak alım satım ve ticaretlerini kolaylaştırıcı, entegre eden ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilmeleri için üyelerine girişimcilik ve kurumsallaşma eğitim ve aktif danışmanlık hizmeti veren bir kuruluş haline gelebilmektir.

Bu amaçlara ulaşabilmek ve kamu yararını ön planda tutarak temsil ettiği özel sektör camiasının menfaatlerini koruyan bir kuruluş haline gelebilmek için, hazırlanan Stratejik Planların mutlaka uygulanabilir olması gerekmektedir. Bu nedenle 2013-2016 Yılları Stratejik Plan döneminde “Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü” revize edilmiş olup kılavuz ve talimat gibi gereken ilave dokümanlar sisteme eklenerek, Stratejik Planın personel tarafından öğrenilmesi, hayata geçirilmesi ve izlenebilmesi uygun hale getirilmiştir.

Bilindiği gibi, KYS Standardına göre kalite yönetim sisteminin benimsenmesi, kuruluşun stratejik bir kararı olmalıdır. Kuruluşa ait Kalite Yönetim Sisteminin tasarımı ve uygulanmasına ürün ve hizmetler, organizasyonel ortam, kurumsallaşma ölçüsü, değişen ihtiyaçlar ve stratejik amaçlar süreçleri etkililer. Böylece, bu standarttan tek tiplilik ya da tek tip dokümantasyon amaçlanmadığı ortaya çıkar.

Bu nedenle kuruluşun tüm ihtiyaç duyduğu sistemler buna entegre edilebilir. Stratejik Planın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemelidir. Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindendir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur.

Özetle söylemek gerekirse, üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

4.5. MALİYETLENDİRME

Stratejik Plan Maliyet Tablosu, Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilecek eylem ve projelere ilişkin 4 yıllık kaynak ihtiyaçları göz önüne alınarak oluşturulacaktır. İlgili amaç ve her bir birim hedef için gerekli eylem ve projelerin maliyet tahminleri her bütçe döneminde yapılarak gider fasıllarında gösterilecektir.

	2017	2018	2019	2020
STRATEJİK PLAN AMAÇLARI	MALİYET			
1- TTB'nin kurumsal gücü ve mali yapısını arttırmak.	119.730	115.500 REVİZE 852.000	123.000	127.000
2- Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak, gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak kurumlar arası işbirliğinin güçlendirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek	153.000	134.000	116.500	124.000
3-Bölgenin üretim,ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi, üyelerimizin Borsa ile ilişkilerinin artırılması ve iş geliştirme konularında yardımcı olunması	47.500	51.500 REVİZE 696.500	55.000	61.000
4-Toplumsal ve sektörel aktörlerle işbirliğinin arttırılması, yeni istihdam alanları ve girişimcilere kaynak olunması, sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi	47.000	50.500	57.500	60.500
TOPLAM	367.230	351.500 REVİZE 1.733.000	352.000	372.500



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

2017-2020 YILLARI STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRMESİ ve BÜTÇE İLİŞKİSİ

	STRATEJİK PLAN AMAÇLARI		Sorumlu	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
				HEDEF SAYISI				MALİYET			
1	1- TTB'nin kurumsal gücü ve mali yapısını arttırmak.	Performan Göstergeleri	YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ					119.730	862.000	123.000	127.000
1.1.	HEDEF 1		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
	Tarım sektörünün gelişimine, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
1.1.1.	FAALİYET 1		TSL					2.500	2.500	1.000	1.500
	Salon satış sisteminin üye ve üreticiler tarafından kullanılmasının artırılması	2018 kalite hedeflerinde YK Sorumluluğunda	YK								
1.1.1.1		Salon Hizmet Sayısı (NUMUNE SAYISI)	TSL	15	15	17	20				
1.1.1.2		Satılan Ürün Miktarı (KG)	TSL	100.000	100.000	100.000	100.000				
1.1.2.	FAALİYET 2		LAB					4.730	4.000	4.500	5.000
	Labarotuar hizmetlerinin ve güvenilirlik kalitesinin artırılması		LAB								
1.1.2.1		Analiz Sayısı	LAB	200	220	250	250				
1.1.2.2		Yenilenen veya servis bakımı yapılan makine teçizat sayısı	LAB	3	5	3	5				
1.1.3.	FAALİYET 3		GS/TSL YRD								
	Rekolte çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla rapor ve/veya görüş		GS/TSL YRD								
1.1.3.1		Rapor Sayısı	GS	5	5	6	6	1.000	1.000	1.000	1.000
1.1.3.2		Bülten Sayısı	TSL YRD	230	230	230	230				
1.1.3.3		İstatistik Sayısı	TSL YRD	15	15	15	15				
1.2.	HEDEF 2		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
	Borsayı Daha iyi Tanıtmak Medya ve Basın Kanallarını etkin kullanmak		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

1.2.1.	FAALİYET 1		GS/MLT						17.500	20.000	20.000
	Basın ve Medya görünürlüğünün artırılması		GS/MLT								
1.2.1.1		Mail Sayısı	MLT	20000	21000	21000	23000				
1.2.1.2		Medyada Görünürlük Sayısı	MLT	450	475	500	525				
1.2.1.3		Dergi Sayısı	GS	12	12	12	12				
1.2.1.4		İlan Sayısı	GS	3	3	3	3				
1.2.1.5		Sosyal Medya Kullanım Sayısı F/T/İ	MLT								
1.2.1.6		Gazete Abonelik Sayısı	MLT	45	45	45	45				
1.2.1.7		Basın Bülten Sayısı	GS	30	38	40	50	20.000,00			
1.2.2.	FAALİYET 2		MLT					1.000	1.000	1.000	1.000
	Bina, alt yapı yönetimi için mal ve hizmet aldığımız tedarikçileri sistematik olarak yönetmek		MLT								
1.2.2.1		Onaylı tedarikçi SAYISI	MLT	12	15	15	15				
1.3.	HEDEF 3		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
	TTB'nin teknolojik alt yapısının sürekliliğinin sağlanması ve yenilenmesi		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
1.3.1.	FAALİYET 1		TKN								
	Elektronik doküman ve Envanter yönetimini kurmak		TKN								
1.3.1.1		Elektronik doküman yönetim sistemi (EBYS) için gerekli e-imza sayısı	TKN	1	2	2	3	1.000	2.500	2.500	2.500
1.3.1.2		Kurulan Elektronik Belge Y.S. Personel Sayısı	TKN	3	4	4	5				
1.3.1.3		Güncel demirbaş EBYS SAYISI	TKN								
1.3.2.	FAALİYET 2		AB/GS/TKN					7.500	3.000	5.000	5.000
	Web Sitesi ve Bilgi İşlem Hizmetleri memnuniyetini arttırmak		AB/GS/TKN								
1.3.2.1		Güncellenen web sitesi Sayısı YILDA	GS	150	160	170	180				
1.3.2.2		Üye Ziyaret Sayısı	AB	20	25	30	30				
1.3.2.3		Mobil uygulamahaber sayısı YILDA	TKN	30	35	40	40				
1.4.	HEDEF 4		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
	Akreditasyon ve Yönetim sisteminin devam ettirilmesi		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A								



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

			B/TKN/PRJ									
1.4.1.	FAALİYET 1		AB						10.000	7.500	7.500	8.000
	İç ve Dış Denetim Raporları		AB									
1.4.1.1		Belge Yenileme Sayısı YILDA	AB	4	4	4	4					
1.4.1.2		Revize / DÖF Sayısı YILDA	AB	4	4	4	4					
1.4.2.	FAALİYET 2		GS						9.000	15.000	17.500	20.000
	Kurumsal Kimlik Oluşturulması Amacıyla Kurumsal Kimliğin Bilinmesine Yönelik Tanıtım Metaryelleri Hazırlanması		GS									
1.4.2.1		Hazırlanan Metaryel Sayısı (Kurum Kimliği Renkleri, Kurum Kimliği Yardımcı Yazı Karakteri, Kurum Kimliği Yazı Karakteri, Logotype Anlamı vb)	GS									
1.5.	HEDEF 5		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ									
	Mali kaynak yönetiminin etkinliğinin artırılması ve gelir arttırıcı faaliyetlerin tespit edilerek uygulamaya geçilmesi		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ									
1.5.1.	FAALİYET 1		MHS/MLT						1.000	1.000	1.000	1.000
	Mevduatların etkin yönetimini sağlamak,Bütçe rakamlarının Bilgilendirilmesi		MHS/MLT									
1.5.1.1		HİK Sayısı	MHS/MLT	14	14	14	14					
1.5.1.2		Yıl içinde yapılan faiz sorgusu	MLT	7	8	8	9					
1.5.2.	FAALİYET 2		TSL						1.000	1.000	1.000	1.000
	Mali imkanları güçlendirmek amacıyla TSL gelirini arttırmak		TSL									
1.5.2.1		Yapılan TSL Sayısı	TSL	10500	10750	11000	11000					
1.5.2.2		Ziyaret edilen üye	TSL	20	25	30	30		60.000			
1.5.2.3		TSL Gelirini % 3 arttırmak	TSL									
1.5.2.4		İcra Takibi Başlatılan Üye Sayısı	GS									
1.5.2.5		Bütçe izleme tablosu	MHS	12	12	12	12					
1.5.2.6		Gelir ve Gider Bütçesinin Sapma Oranı	MHS	5	5	5	5					
1.5.3.	FAALİYET 3		GS/MLT/TSL/MHS						1.000	1.000	1.000	1.000
	Üye sayısının arttırmak,TSL gelirini arttırmak,Askıya alınacak olan üye sayısını azaltmak,Üye aidatını ödemeyen üyenin aidatının ödenmesini sağlamak		GS/MLT/TSL/MHS									



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

1.5.3.1		Borç Tebligat Sayısı Yılda	MLT	200	220	220	230				
1.5.3.2		Mali Risk Tablosu (AİDAT,KİRA,STOPAJ...)	MHS								
1.5.3.3		Cari Yıl Yeni Üye Sayısı % 5	MLT/TSL								
			MLT/TSL								
1.5.4.	FAALİYET 4		GS/MLT					60.000	70.000	60.000	60.000
	Depoculuk ve Muhafaza hizmetleri ile Gelirlerinin artırılması ve devamlılığı		GS/MLT								
1.5.4.1		Kiracı Sayısı	GS								
1.5.4.2		Danışmanlık TAHAKKUK Sayısı	MLT	4	5	5	5				
1.5.4.3		Depo Sayısı	GS	26	28	28	28				
1.5.5.	FAALİYET 5		MK								
1.5.5.1	Şirket Kurmak veya Kurulu bir Şirkete ortak olunması TÜBAŞ 'a Kurucu ortak olundu. TÜBAŞ faaliyetlerine katkı sağlanması	Sermaye payının ödenmesi	MK					225.000	675.000		
								2017	2018	2019	2020
								MALİYET			
2	2- Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak, gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak kurumlar arası işbirliğinin güçlendirmek,eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ					153.000	134.000	116.500	124.000
2.1.	HEDEF 1		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
	Personelin motivasyonun ve kurum içi iletişimin artırılması		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
2.1.1.	FAALİYET 1		AB	1	1	1	1	10.000	15.000	15.000	15.000
	Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi		AB								
		Ürgüp Göreme Gezisi	AB	1	1	1	1				
		Antakya Ottomon	AB	1	1	1	1				
		Piknik (Heryıl)	AB	1	1	1	1				
		Kıbrıs Gezisi									
2.1.2.	FAALİYET 2		GS					0	1.000	1.000	1.000
	Personel performans değerlendirme sisteminin etkin bir şekilde işlerliğinin sağlanması		GS								
2.1.2.1		Personel Performan Değerlendirme Sayısı	GS	2	2	2	2				
2.1.3.	FAALİYET 3		AB					10.000	15.000	17.500	20.000



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

	Çalışanların gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin düzenlenmesi		AB								
2.1.3.1		Eğitim Sayısı	AB	4	4	4	4				
2.1.4.	FAALİYET 4		TKN					50.000	10.000	10.000	10.000
	Birimlere ait ofis ekipman, yazılım ve işlemcilerin yenilenmesi		TKN								
2.1.4.1		Demirbaş,YAZILIM,DONANIM Liste Sayısı	TKN	4	1	1	1				
2.1.5.	FAALİYET 5		YK					60.000	60.000	35.000	35.000
	Yeni personel istihdamı		YK								
2.1.5.1		Yeni Personel Sayısı	YK	2	2	2	1				
2.2.	HEDEF 2		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
	Bölgenin gelişimi için kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar geliştirilmesi		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
2.2.1.	FAALİYET 1		AB					10.000	15.000	17.500	20.000
	Bölgede yer alan kurum ve kuruluşlar ile ortak akıl toplantıları düzenleyerek sektör buluşmaları sağlamak		AB								
2.2.1.1		Üye ve Sektör Toplantı Sayısı	YK/GS		3	3	3				
2.2.2.	FAALİYET 2		YK/GS					10.000	15.000	17.500	20.000
	İç ve Dış Paydaşlarla işbirliği yapılarak kentin tanıtımının yapılması		YK/GS								
2.2.2.1		Marka Kent Tarsus Dijital platformunun Oluşturulması yerine Tarsusu tanıtıcı etkinliklere destek verilmesi	YK/GS								
2.3.	HEDEF 3		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
	Eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
2.3.1.	FAALİYET 1		AB						1.000	1.000	1.000
	Üye İstek ve Öneri Talepleri ile üyelerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi		AB								
2.3.1.1		Üye İstek Öneri Talep Sayısı	AB	12	15	15	15				
2.3.2.	FAALİYET 2		GS						1.000	1.000	1.000
	İşbirliği ile ortak projeler geliştirilmesi ve üyelerin sektörel bazda ara eleman ihtiyaçlarına cevap vermek		GS								



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

2.3.2.1		İşkur Hizmet Noktası Karar Sayısı yerine İŞ Gücü Katkı sayısı	GS	12	12	12	12				
2.3.3.	FAALİYET 3		YK/GS					3.000	1.000	1.000	1.000
	Üyelerimizi ilgilendiren konularda ortaya çıkan gelişmeler ve yasal mevzuat konusunda bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi		YK/GS								
2.3.3.1		Duyuru Sayısı (sms-mail vb)	GS	3	3	3	3				
								2017	2018	2019	2020
								MALİYET			
3	3-Bölgenin üretim,ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi, üyelerimizin Borsa ile ilişkilerinin artırılması ve iş geliştirme konularında yardımcı olunması		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ					47.500	696.500	350.000	356.000
3.1.	HEDEF 1		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
	Bölgenin üretim, ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
3.1.1.	FAALİYET 1		YK					1.000	1.000	1.000	1.000
	Tarıma dayalı organize sanayi kurulması için çalışmalar yapılması yerine Tarsus Gıda İhtisas OSB 'nin Kurucu Üyesi Olarak OSB'nin tamamlanması için çalışmalara devam edilmesi,Canlı Hayvan Müzayede Sisteminin olmaması		YK		3			300.000			
3.1.1.1		OSB ve Canlı Hayvan Heyeti (Tamamlanması) ile ilgili toplantı sayısı	YK/YKB								
3.1.2.	FAALİYET 2		GS					1.000	1.000	1.000	1.000
	Sektörlere ait rapor ve istatistik bilgi sunabilmek		GS								
3.1.2.1		Rapor Sayısı	GS	3	3	3	3				
3.1.3.	FAALİYET 3		YK/GS					5.000	5.000	5.000	5.000
	ALATA Bahçe Kültürleri ve Araştırma Enstitüsü ile Tarsus Üzümleri konusunda çalışma ve araştırma yapılması		YK/GS								
3.1.3.1		Çalışma Rapor Sayısı	YK/GS								
3.1.4.	FAALİYET 4		MK								
	Soğuk Hava Depo İmalatı ve Lisanslı Depoculuk Faaliyeti sunmak yerine Soğuk Hava Depolarının iyileştirilmesi hizmet kalitesinin sürekliliği		MK					50.000			
3.1.4.1		Bakım ve Onarım Sayısı,	MK								
3.1.5.	FAALİYET 5		GS								
	Tarımsal ürünlerde markalaşma çalışmalarının artırılması		GS					5.000	300.000	300.000	300.000



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

	yerine URGE Proje kapsamında sektör buluşmaları yapmak, bölgenin ihracat kapasitesinin arttırmak											
3.1.5.1		yerine URGE Toplantıları ve ihracat kapasite takibi	GS									
3.1.5.2		Web sayfası yapımı	GS									
3.2.	HEDEF 2		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ									
	Üye Memnuniyetini arttırarak, kurumsal gelişimi ve iş geliştirmesine yardımcı olmak		YK/TSL/LAB/GS/T SL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ									
3.2.1.	FAALİYET 1		AB					6.500	7.500	8.000	9.000	
	Üye ziyaretleri ve başarı hikayelerini yayınlamak,Üye iletişim kanallarını güçlendirmek		AB									
3.2.1.1		İletişim Bilgisi Güncellenen Üye Sayısı	AB	1	1	1	1					
3.2.1.2		Üye Ziyaret Sayısı	AB	20	25	30	30	1000				
3.2.1.3		Başarı Hikaye Sayısı	AB	1	1	1	1					
3.2.2.	FAALİYET 2		AB					1.000	1.000	1.000	1.000	
	Sektörel Toplantılar Yapılması,Üye Eğitimleri düzenlemek		AB									
3.2.2.1		Toplantı Sayısı	AB	2	2	2	2					
3.2.3.	FAALİYET 3		TSL					1.000	1.000	1.000	1.000	
	Üyelerimizin ülkemizde ve dünyada oluşan güncel fiyatlardan haberdar edilmesi için fiyat bültenleri oluşturulması ve hızlı bilgilendirme sistemimizin geliştirilmesi		TSL									
3.2.3.1		FİYAT TESPİT KOMİTE Sayısı YILDA	TSL	20	22	25	25					
3.2.4.	FAALİYET 4		GS					2.500	2.500	2.500	2.500	
	Organik ürünlerin tanıtımı, üreticilerin bilgilendirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi		GS									
3.2.4.1			GS									
3.2.5.	FAALİYET 5		AB/MLT/TSL/AB/G S					0	1.000	1.000	1.000	
	Üyelik İşlemleri Hizmetleri memnuniyetini arttırmak,Verilen hizmetlerdeki hata sayısını azaltmak.		AB/MLT/TSL/AB/G S									
3.2.5.1		Üye Kayıt ve Terkin Sayısı HATA ORANI	MLT	5%	5%	5%	5%					
3.2.5.2		Gelen dilek şikayet sayısı	AB	3	3	3	3					
3.2.5.3		Memnuniyet Anket Sayısı	AB	120	125	125	125					
3.2.5.4		Cevap verilen Şikayet Sayısı	AB/GS	3	3	3	3					
3.2.6.	FAALİYET 6		AB					1.000	1.000	1.000	1.000	
	Memnuniyet anketine katılımcı sayısını arttırmak.		AB									



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

3.2.6.1		Üye Ziyaret Sayısı	AB	20	25	30	30				
3.2.7.	FAALİYET 7		TSL						1.000	1.000	1.000
	TSL Hizmetleri memnuniyetini arttırmak		TSL								
3.2.7.1		Üye TSL Süresi DAKİKA	TSL	11	10,5	10	9				
3.2.7.2		Hatalı İŞLEM sayısı	TSL	5	2	2	2				
3.2.8.	FAALİYET 8		YK/GS/MLT					2.500	2.500	2.500	2.500
	Organlarda bulunan üyelerin Borsadaki etkinliğini arttırmak		YK/GS/MLT								
3.2.8.1		Toplantı Sayısı YK VE MECLİS	GS	60	60	60	60				
3.2.8.2		Katılımcı Sayısı VE ORANI	MLT	90%	90%	90%	90%				
3.2.8.3		Toplantı Tutanakları Karar Sayısı	GS	400	400	400	400				
3.2.9.	FAALİYET 9		YK/AB					2.500	2.500	2.500	2.500
	Kurumun Temsil Kabiliyetini Arttırmak için Kilit Araçların Toplantılara Daveti		YK/AB								
3.2.9.1		Davet Edilen Konuk Listesi	AB	2	2	2	2				
			AB								
3.2.10.	FAALİYET 10		AB/GS/TKN					7.500	7.500	7.500	7.500
	Oda ve Borsaların Destek ve Hizmetlerinin Paylaşılması		AB/GS/TKN								
3.2.10.1		Kıyaslama Çalışması Sayısı	AB	2	2	2	2				
3.2.10.2		Oda/Borsa Ziyaret Sayısı	AB	1	1	1	1				
3.2.10.3		Cevap Verilen Bilgi Sayısı	GS	30	32	35	35				
3.2.10.4		Giden Evrak Sayısı	AB/TKN	2000	2000	2000	2000				
3.2.10.5		Gelen Evrak Sayısı	AB/TKN	800	800	800	800				
3.2.11.	FAALİYET 11		YK/GS					10.000	12.000	15.000	20.000
	Ödül Töreni Düzenlenmesi		YK/GS								
3.2.11.1		Ödül Verilen Kişi Sayısı	YK/GS	10	10	10	10				
								2017	2018	2019	2020
	0							MALİYET			
4	4-Toplumsal ve sektörel aktörlerle işbirliğinin artırılması, yeni istihdam alanları ve girişimcilere kaynak olunması, sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ					47.000	50.500	57.500	60.500
4.1.	HEDEF 1		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ								
	Kentin iş ve yatırım potansiyelini artırmaya yönelik tanıtım ve proje faaliyetleri desteklemek		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ								
4.1.1.	FAALİYET 1		YK					15.000	16.000	20.000	20.000
	Dış Paydaşlarla Ortak Akıl Toplantıları Yapmak, Yerel Yönetimler, STK'lar, Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Etkinlik Proje ve Organizasyonlar Yapmak		YK								



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

4.1.1.1		Toplantı ve Organizasyon Sayısı	YK	2	2	2	2				
4.1.2.	FAALİYET 2		YK					10.000	12.500	15.000	17.500
	Tarsusun kalkınmasına, tanıtılmasına ve katma değer yaratılmasına yönelik sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlanması		YK								
4.1.2.1		Sosyal Sorumluluk Sayısı	YK	3	3	3	3				
4.1.3.	FAALİYET 3		PRJ/GS					2.500	2.500	2.500	2.500
	Yeni Girişimci adaylarını destekleyici yöntemleri uygulamak ve istihdama katılımını izlemek		PRJ/GS								
4.1.3.1		UGE Eğitim Sayısı	PRJ/GS	8	9	9	9				
4.1.4.	FAALİYET 4		PRJ/GS								
	Ajans ve Hibe programlarına iş ve istihdama yönelik proje sunulması		PRJ/GS								
4.1.4.1		Proje Sayısı	PRJ/GS	2	2	2	2	15.000	15.000	15.000	15.000
4.2.	HEDEF 2		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
	Kentin Sorun ve Beklentilerinin Üst Kurumlara Bildirilmesi		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/A B/TKN/PRJ								
4.2.1.	FAALİYET 1		YK/GS					2.000	2.000	2.500	3.000
	Yönetim Kurulu Başkanı Tarafından Sorun ve Beklentilerin Rapor Olarak Üst Makamlara Sunulması Ve Takibi		YK/GS								
4.2.1.1		Lobi Faaliyet Sayısı	YK/GS	2	2	2	2				
4.2.2.	FAALİYET 2		GS					2.500	2.500	2.500	2.500
	Tarsus Marka Kent Çalışmasının Sürdürülmesi ve Smart City Tarsus Çalışması yerine İŞ GÜCÜ İTİHDAMINI Arttıracak faaliyet		GS								
4.2.2.1		Web Sayfası Linki	GS								
								367.230	1.743.000	647.000	667.500

REVİZE EDİLEBİLİR FAALİYET MALİYETLERİ

Tarsus Ticaret Borsası sürekli gelişme konusunda daima öncü olma vizyonumuzla hazırlanan Stratejik Planımız yalnızca Borsamızın vizyonu değil, Türkiye’de Ticaret Borsacılığı için prototip bir vizyon öngörülerek hazırlanmıştır.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

Borsamızın daha güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmasına katkı sağlayacak, yönetim ve uygulama kapasitemizi geliştirecek Stratejik Planımız kapsamında ulaşmak istediğimiz nihai amacımız; ülkesinde ve bulunduğu bölgede sosyal, kültürel, eğitim ve çevre alanlarındaki faaliyetlerin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

TARSUS TİCARET BORSASI
2017 – 2020 YILLARI
STRATEJİK PLANININ
BÜTÇE İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ
İzleme, Değerlendirme ve Performans Göstergeleri
STRATEJİK PLAN İLİŞKİLENDİRME TABLOLARI

	2017	2018	2019	2020
STRATEJİK PLAN AMAÇLARI REVİZE 2018 YILI	MALİYET			
1- TTB'nin kurumsal gücü ve mali yapısını arttırmak.	119.730	862.000	123.000	127.000
2- Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak, gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak kurumlar arası işbirliğinin güçlendirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek	153.000	134.000	116.500	124.000
3-Bölgenin üretim, ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi, üyelerimizin Borsa ile ilişkilerinin artırılması ve iş geliştirme konularında yardımcı olunması	47.500	696.500	350.000	356.000
4-Toplumsal ve sektörel aktörlerle işbirliğinin artırılması, yeni istihdam alanları ve girişimcilere kaynak olunması, sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi	47.000	50.500	57.500	60.500
TOPLAM	367.230	1.743.000	647.000	667.500

	2017	2018	2019	2020
STRATEJİK PLAN AMAÇLARI GERÇEKLEŞEN 2017 KASIM SONU	MALİYET			
1- TTB'nin kurumsal gücü ve mali yapısını arttırmak.	145.165,82			
2- Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak, gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak kurumlar arası işbirliğinin güçlendirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek	340.516,29			
3-Bölgenin üretim, ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi, üyelerimizin Borsa ile ilişkilerinin artırılması ve iş geliştirme konularında yardımcı olunması	327.978,49			
4-Toplumsal ve sektörel aktörlerle işbirliğinin artırılması, yeni istihdam alanları ve girişimcilere kaynak olunması, sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi	116.937,67			
TOPLAM	630.598,27			



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

STRATEJİK PLAN AMAÇLARI 2018 BÜTÇE İLİŞKİSİ

STRATEJİK PLAN AMAÇLARI 2017 BÜTÇE İLİŞKİSİ	Performan Götergeleri	Sorumlu	2018	2018 BÜTÇE İLİŞKİSİ
			MALİYET	
1- TTB'nin kurumsal gücü ve mali yapısını arttırmak.			862.000	
HEDEF 1		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ		
Tarım sektörünün gelişimine, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ		
FAALİYET 1	0	TSL	2.500	793.05.043 Salon Gideri
Salon satış sisteminin üye ve üreticiler tarafından kullanılmasının artırılması	2018 kalite hedeflerinde YK Sorumluluğunda	YK	0	0
0	Salon Hizmet Sayısı (NUMUNE SAYISI)	TSL	0	0
0	Satılan Ürün Miktarı (KG)	TSL	0	0
FAALİYET 2	0	LAB	4.000	793.05.038 Laboratuvar Gideri
Laboratuvar hizmetlerinin ve güvenilirlik kalitesinin artırılması	0	LAB	0	0
0	Analiz Sayısı	LAB	0	0
0	Yenilenen veya servis bakımı yapılan makine teçhizat sayısı	LAB	0	0
FAALİYET 3	0	GS/TSL YRD	0	0
Rekolte çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla rapor ve/veya görüş	0	GS/TSL YRD	0	0
0	Rapor Sayısı	GS	1.000	793.05.024 Matbuat Baskı Dizgi Gideri
0	Bülten Sayısı	TSL YRD	0	0
0	İstatistik Sayısı	TSL YRD	0	0
HEDEF 2		YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ		
Borsayı Daha iyi Tanıtmak Medya ve Basın Kanallarını etkin kullanmak	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
FAALİYET 1	0	GS/MLT	17.500	0
Basın ve Medya görünürlüğünün artırılması	0	GS/MLT	0	0
0	Mail Sayısı	MLT	0	0
0	Medyada Görünürlük Sayısı	MLT	0	0
0	Dergi Sayısı	GS	0	0
0	İlan Sayısı	GS	0	0
0	Sosyal Medya Kullanım Sayısı F/T/İ	MLT	0	0
0	Gazete Abonelik Sayısı	MLT	0	0
0	Basın Bülten Sayısı	GS	0	793.06 *BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI
FAALİYET 2	0	MLT	1.000	793.05.039 Dışardan Sağlanan Diğer Giderler
Bina, alt yapı yönetimi için mal ve hizmet aldığımız tedarikçileri sistematik olarak yönetmek	0	MLT	0	0
0	Onaylı tedarikçi SAYISI	MLT	0	0



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

HEDEF 3	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
TTB'nin teknolojik alt yapısının sürekliliğinin sağlanması ve yenilenmesi	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
FAALİYET 1	0	TKN	0	0
Elektronik doküman ve Envanter yönetimini kurmak	0	TKN	0	0
0	Elektronik doküman yönetim sistemi (EBYS) için gerekli e-imza sayısı	TKN	2.500	793.05.039 Dışardan Sağlanan Diğer Giderler
0	Kurulan Elektronik Belge Y.S. Personel Sayısı	TKN	0	0
0	Güncel demirbaş EBYS SAYISI	TKN	0	0
FAALİYET 2	0	AB/GS/TKN	3.000	793.05.045 Web Sayfası ve Modül Gideri
Web Sitesi ve Bilgi İşlem Hizmetleri memnuniyetini arttırmak	0	AB/GS/TKN	0	0
0	Güncellenen web sitesi Sayısı YILDA	GS	0	0
0	Üye Ziyaret Sayısı	AB	0	0
0	Mobil uygulamahaber sayısı YILDA	TKN	0	0
HEDEF 4	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
Akreditasyon ve Yönetim sisteminin devam ettirilmesi	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
FAALİYET 1	0	AB	7.500	793.05.044 Denetim (Dış)Gideri
İç ve Dış Denetim Raporları	0	AB	0	0
0	Belge Yenileme Sayısı YILDA	AB	0	0
0	Revize / DÖF Sayısı YILDA	AB	0	0
FAALİYET 2	0	GS	15.000	793.05.047 Kurumsal Kimlik Metaryel Giderleri
Kurumsal Kimlik Oluşturulması Amacıyla Kurumsal Kimliğin Bilinmesine Yönelik Tanıtım Metaryelleri Hazırlanması	0	GS	0	0
0	Hazırlanan Metaryel Sayısı (Kurum Kimliği Renkleri, Kurum Kimliği Yardımcı Yazı Karakteri, Kurum Kimliği Yazı Karakteri,Logotype Anlamı vb)	GS	0	0
HEDEF 5	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
Mali kaynak yönetiminin etkinliğinin artırılması ve gelir arttırıcı faaliyetlerin tespit edilerek uygulamaya geçilmesi	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
FAALİYET 1	0	MHS/MLT	1.000	793.05.005 Telefon
Mevduatların etkin yönetimini sağlamak,Bütçe rakamlarının Bilgilendirilmesi	0	MHS/MLT	0	0
0	HİK Sayısı	MHS/MLT	0	0



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

0	Yıl içinde yapılan faiz sorgusu	MLT	0	0
0	0	0	0	0
FAALİYET 2	0	TSL	1.000	0
Mali imkanları güçlendirmek amacıyla TSL gelirini arttırmak	0	TSL	0	0
0	Yapılan TSL Sayısı	TSL	0	0
0	Ziyaret edilen üye	TSL	60.000	794.10.005 Oda/Borsa/Üye Ziyaret Gideri
0	TSL Gelirini % 3 arttırmak	TSL	0	0
0	İcra Takibi Başlatılan Üye Sayısı	GS	0	0
0	Bütçe izleme tablosu	MHS	0	0
0	Gelir ve Gider Bütçesinin Sapma Oranı	MHS	0	0
0	0	0	0	0
FAALİYET 3	0	GS/MLT/TSL/MHS	1.000	793.05.004 Postahane ve Pul Gideri
Üye sayısının arttırmak,TSL gelirini arttırmak,Askıya alınacak olan üye sayısını azaltmak,Üye aidatını ödemeyen üyenin aidatının ödenmesini sağlamak	0	GS/MLT/TSL/MHS	0	0
0	Borç Tebligat Sayısı Yılda	MLT	0	0
0	Mali Risk Tablosu (AİDAT,KİRA,STOPAJ...)	MHS	0	0
0	Cari Yıl Yeni Üye Sayısı % 5	MLT/TSL	0	0
0	0	MLT/TSL	0	0
FAALİYET 4	0	GS/MLT	70.000	793.05.025 Danışmanlık ve Sözleşme Gideri
Depoculuk ve Muhafaza hizmetleri ile Gelirlerinin artırılması ve devamlılığı	0	GS/MLT	0	0
0	Kiracı Sayısı	GS	0	0
0	Danışmanlık TAHAKKUK Sayısı	MLT	0	0
0	Depo Sayısı	GS	0	0
FAALİYET 5	0	MK	0	0
Şirket Kurmak veya Kurulu bir Şirkete ortak olunması TÜBAŞ 'a Kurucu ortak olundu. TÜBAŞ faaliyetlerine katkı sağlanması	Sermaye payının ödenmesi	MK	675.000	0
0	0	0	0	0
0	0	0	2.018	0
0	0	0	0	0
2- Hizmet kalitesinin etkinliğini arttırmak, gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak kurumlar arası işbirliğinin güçlendirmek,eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	134.000	0
HEDEF 1	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
Personelin motivasyonun ve kurum içi iletişimin artırılması	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
FAALİYET 1	0	AB	15.000	794.10.005 Oda/Borsa/Üye Ziyaret Gideri
Personele yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi	0	AB	0	0
0	Ürgüp Göreme Gezisi	AB	0	0
0	Antakya Ottomon	AB	0	0



**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020**

0	Piknik (Heryıl)	AB	0	0
0	Kıbrıs Gezisi	0	0	0
0	0	0	0	0
FAALİYET 2	0	GS	1.000	0
Personel performans değerlendirme sisteminin etkin bir şekilde işlerliğinin sağlanması	0	GS	0	0
0	Personel Performan Değerlendirme Sayısı	GS	0	0
FAALİYET 3	0	AB	15.000	794.14.001 Eğitim Giderleri
Çalışanların gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin düzenlenmesi	0	AB	0	0
0	Eğitim Sayısı	AB	0	0
FAALİYET 4	0	TKN	10.000	793.07.003 Yazılım ve Donanım Gideri
Birimlere ait ofis ekipman, yazılım ve işlemcilerin yenilenmesi	0	TKN	0	0
0	Demirbaş,YAZILIM,DONANIM Liste Sayısı	TKN	0	0
FAALİYET 5	0	YK	60.000	792.04.002 Sözleşmeli Brüt Ücreti
Yeni personel istihdamı	0	YK	0	0
0	Yeni Personel Sayısı	YK	0	0
HEDEF 2	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
Bölgenin gelişimi için kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar geliştirilmesi	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
FAALİYET 1	0	AB	15.000	793.05.028 İstişare Etüt ve Seminer Gideri
Bölgede yer alan kurum ve kuruluşlar ile ortak akıl toplantıları düzenleyerek sektör buluşmaları sağlamak	0	AB	0	0
0	Üye ve Sektör Toplantı Sayısı	YK/GS	0	0
FAALİYET 2	0	YK/GS	15.000	793.05.028 İstişare Etüt ve Seminer Gideri
İç ve Dış Paydaşlarla işbirliği yapılarak kentin tanıtımının yapılması	0	YK/GS	0	0
0	Marka Kent Tarsus Dijital platformunun Oluşturulması yerine Tarsusu tanıtıcı etkinliklere destek verilmesi	YK/GS	0	0
HEDEF 3	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
Eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
FAALİYET 1	0	AB	1.000	0
Üye İstek ve Öneri Talepleri ile üyelerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	0	AB	0	0
0	Üye İstek Öneri Talep Sayısı	AB	0	0
FAALİYET 2	0	GS	1.000	0
İşbirliği ile ortak projeler geliştirilmesi ve üyelerin sektörel bazda ara eleman ihtiyaçlarına cevap vermek	0	GS	0	0
0	İşkur Hizmet Noktası Karar Sayısı yerine İş Gücü Katkı	GS	0	0



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

	sayısı			
FAALİYET 3	0	YK/GS	1.000	0
Üyelerimizi ilgilendiren konularda ortaya çıkan gelişmeler ve yasal mevzuat konusunda bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi	0	YK/GS	0	0
0	Duyuru Sayısı (sms-mail vb)	GS	0	0
0	0	0	2.018	0
0	0	0	0	0
3-Bölgenin üretim,ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi, üyelerimizin Borsa ile ilişkilerinin artırılması ve iş geliştirme konularında yardımcı olunması	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	696.500	0
HEDEF 1	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
Bölgenin üretim, ticaret ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
FAALİYET 1	0	YK	1.000	0
Tarıma dayalı organize sanayi kurulması için çalışmalar yapılması yerine Tarsus Gıda İhtisas OSB 'nin Kurucu Üyesi Olarak OSB'nin tamamlanması için çalışmalara devam edilmesi,Canlı Hayvan Müzayede Sisteminin olmaması	0	YK	300.000	AKTARMA
0	OSB ve Canlı Hayvan Heyeti (Tamamlanması) ile ilgili toplantı sayısı	YK/YKB	0	0
FAALİYET 2	0	GS	1.000	793.06 *BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI
Sektörlere ait rapor ve istatistik bilgi sunabilmek	0	GS	0	0
0	Rapor Sayısı	GS	0	0
FAALİYET 3	0	YK/GS	5.000	794.15.005 Muhtelif Yardımlar
ALATA Bahçe Kültürleri ve Araştırma Enstitüsü ile Tarsus Üzümlü konusunda çalışma ve araştırma yapılması	0	YK/GS	0	0
0	Çalışma Rapor Sayısı	YK/GS	0	0
FAALİYET 4	0	MK	0	0
Soğuk Hava Depo İmalatı ve Lisanslı Depoculuk Faaliyeti sunmak yerine Soğuk Hava Depolarının İyileştirilmesi hizmet kalitesinin sürekliliği	0	MK	50.000	793.05.042 Depo Giderleri
0	Bakım ve Onarım Sayısı,	MK	0	0
FAALİYET 5	0	GS	0	0
Tarımsal ürünlerde markalaşma çalışmalarının artırılması yerine URGE Proje kapsamında sektör buluşmaları yapmak, bölgenin ihracat kapasitesinin arttırmak	0	GS	300.000	689.03.006 Proje Finansman Giderleri
0	yerine URGE Toplantıları ve İhracat kapasite takibi	GS	0	0
0	Web sayfası yapımı	GS	0	0
HEDEF 2	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
Üye Memnuniyetini arttırarak, kurumsal gelişimi ve iş geliştirmesine yardımcı olmak	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
FAALİYET 1	0	AB	7.500	793.05.045 Web Sayfası ve Modül Gideri
Üye ziyaretleri ve başarı hikayelerini yayınlamak,Üye iletişim kanallarını güçlendirmek	0	AB	0	0
0	İletişim Bilgisi Güncellenen	AB	0	0



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

0	Üye Sayısı			
0	Üye Ziyaret Sayısı	AB	0	794.10.005 Oda/Borsa/Üye Ziyaret Gideri
0	Başarı Hikaye Sayısı	AB	0	0
FAALİYET 2	0	AB	1.000	794.14.001 Eğitim Giderleri
Sektörel Toplantılar Yapılması,Üye Eğitimleri düzenlemek	0	AB	0	0
0	Toplantı Sayısı	AB	0	0
FAALİYET 3	0	TSL	1.000	0
Üyelerimizin ülkemizde ve dünyada oluşan güncel fiyatlardan haberdar edilmesi için fiyat bültenleri oluşturulması ve hızlı bilgilendirme sistemimizin geliştirilmesi	0	TSL	0	0
0	FIYAT TESPİT KOMİTE Sayısı YILDA	TSL	0	0
FAALİYET 4	0	GS	2.500	0
Organik ürünlerin tanıtımı, üreticilerin bilgilendirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi	0	GS	0	0
0	0	GS	0	0
FAALİYET 5	0	AB/MLT/TSL/AB/GS	1.000	0
Üyelik İşlemleri Hizmetleri memnuniyetini arttırmak,Verilen hizmetlerdeki hata sayısını azaltmak.	0	AB/MLT/TSL/AB/GS	0	0
0	Üye Kayıt ve Terkin Sayısı HATA ORANI	MLT	0	0
0	Gelen dilek şikayet sayısı	AB	0	0
0	Memnuniyet Anket Sayısı	AB	0	0
0	Cevap verilen Şikayet Sayısı	AB/GS	0	0
FAALİYET 6	0	AB	1.000	794.10.005 Oda/Borsa/Üye Ziyaret Gideri
Memnuniyet anketine katılımcı sayısını arttırmak.	0	AB	0	0
0	Üye Ziyaret Sayısı	AB	0	0
FAALİYET 7	0	TSL	1.000	0
TSL Hizmetleri memnuniyetini arttırmak	0	TSL	0	0
0	Üye TSL Süresi DAKİKA	TSL	0	0
0	Hatalı İŞLEM sayısı	TSL	0	0
FAALİYET 8	0	YK/GS/MLT	2.500	793.05.020 Toplantı Temsil ve İkram Giderleri
Organlarda bulunan üyelerin Borsadaki etkinliğini arttırmak	0	YK/GS/MLT	0	0
0	Toplantı Sayısı YK VE MECLİS	GS	0	0
0	Katılımcı Sayısı VE ORANI	MLT	0	0
0	Toplantı Tutanakları Karar Sayısı	GS	0	0
FAALİYET 9	0	YK/AB	2.500	793.05.020 Toplantı Temsil ve İkram Giderleri
Kurumun Temsil Kabiliyetini Arttırmak için Kilit Aracıların Toplantılara Daveti	0	YK/AB	0	0
0	Davet Edilen Konuk Listesi	AB	0	0
0	0	AB	0	0
FAALİYET 10	0	AB/GS/TKN	7.500	794.10.001 Seyahat ve Yol Giderleri
Oda ve Borsaların Destek ve Hizmetlerinin Paylaşılması	0	AB/GS/TKN	0	0



**T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020**

0	Kıyaslama Çalışması Sayısı	AB	0	0
0	Oda/Borsa Ziyaret Sayısı	AB	0	0
0	Cevap Verilen Bilgi Sayısı	GS	0	0
0	Giden Evrak Sayısı	AB/TKN	0	0
0	Gelen Evrak Sayısı	AB/TKN	0	0
FAALİYET 11				793.05.020 Toplantı Temsil ve İkram Giderleri
	0	YK/GS	12.000	
Ödül Töreni Düzenlenmesi	0	YK/GS	0	0
0	Ödül Verilen Kişi Sayısı	YK/GS	0	0
0	0	0	2.018	0
0	0	0	0	0
4-Toplumsal ve sektörel aktörlerle işbirliğinin arttırılması, yeni istihdam alanları ve girişimcilere kaynak olunması, sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	50.500	0
HEDEF 1				
	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
Kentin iş ve yatırım potansiyelini artırmaya yönelik tanıtım ve proje faaliyetleri desteklemek	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
FAALİYET 1				793.05.028 İstişare Etüt ve Seminer Gideri
	0	YK	16.000	
Dış Paydaşlarla Ortak Akıl Toplantıları Yapmak, Yerel Yönetimler, STK'lar, Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Etkinlik Proje ve Organizasyonlar Yapmak	0	YK	0	0
0	Toplantı ve Organizasyon Sayısı	YK	0	0
FAALİYET 2				794.14.002 Fuar Kong. Sergi Ve Org.San.Böl. Gid.
	0	YK	12.500	
Tarsusun kalkınmasına, tanıtılmasına ve katma değer yaratılmasına yönelik sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlanması	0	YK	0	0
0	Sosyal Sorumluluk Sayısı	YK	0	0
FAALİYET 3				793.05.046 Mesleki ve Girişimcilik Giderleri
	0	PRJ/GS	2.500	
Yeni Girişimci adaylarını destekleyici yöntemleri uygulamak ve istihdama katılımını izlemek	0	PRJ/GS	0	0
0	UGE Eğitim Sayısı	PRJ/GS	0	0
FAALİYET 4				689.03 *SAİR GİDERLER FASLI
	0	PRJ/GS	0	0
Ajans ve Hibe programlarına iş ve istihdama yönelik proje sunulması	0	PRJ/GS	0	0
0	Proje Sayısı	PRJ/GS	15.000	0
HEDEF 2				
	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
Kentin Sorun ve Beklentilerinin Üst Kurumlara Bildirilmesi	0	YK/TSL/LAB/GS/TSL YRD/MLT/MHS/AB/TKN/PRJ	0	0
FAALİYET 1				794.10 *SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ FASLI
	0	YK/GS	2.000	
Yönetim Kurulu Başkanı Tarafından Sorun ve Beklentilerin Rapor Olarak Üst Makamlara Sunulması Ve Takibi	0	YK/GS	0	0
0	Lobi Faaliyet Sayısı	YK/GS	0	0



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

FAALİYET 2	0	GS	2.500	793.05.045 Web Sayfası ve Modül Gideri
Tarsus Marka Kent Çalışmasının Sürdürülmesi ve Smart City Tarsus Çalışması yerine İŞ GÜCÜ İTİHDAMINI Arttıracak faaliyet	0	GS	0	0
0	Web Sayfası Linki	GS	0	0

TTB için belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını ölçmek için performans göstergeleri konulmuştur. Performans göstergeleri mümkün olabildiği oranda girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik, kalite türlerinden sayısal olabilecek değerler alınarak hazırlanmıştır. Sonuçların izlenebilirliğini kolaylaştırmak ve değerlendirmeler için kullanılabilirliğini sağlamak için izleme tablosu hazırlanmıştır:

4.6. İŞ PLANI

Belirlenmiş bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ihtiyaç duyulan veriler halihazırda toplanmamışsa, bu verilerin nasıl, ne sıklıkla ve kim tarafından toplanacağı, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususları incelemek ve bu kapsamda KYS dokümantasyonundaki veri analizi ve iç denetim prosedürlerini güncelleyerek gerekli eklemeleri yapmak ve bu süreçle ilişkin yeni formlar hazırlamak hususu Kalite Yönetim Temsilcisine anlatılmış olup, konu ile ilgili revizyonlar başlatılmıştır. Buna paralel olarak TTB STRATEJİK PLANININ yıllık iş planları da oluşturulmuş ve burada verilmiştir.(Kısaltmalar sorumlu kişilerin unvanlarının kısaltmasıdır. Faaliyetler ve performanslar iş planlarına eklidir.)



5. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. RAPORLAMA

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususlara İş Planımızda da yer verilmiştir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir ön koşuldur. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler halihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetimizi oluşturacaktır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporlarımız objektif, ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konularında da rapor edilmesi ile hazırlanacaktır. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.



T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2017 - 2020

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesi de bu yüzdendir. Bu noktada ilk izleme ve değerlendirme yapılan aylık Personel toplantılarında, müteakibinde ise; Akreditasyon Kurulu toplantılarında 3 'er aylık periyotlarda ve en önemlisi Borsa Meclisimizde aylık Bütçe İzleme adı altında değerlendirmeye alınacaktır.

"Stratejik Plan'ın "yıllara göre uygulama planları olarak niteleyebileceğimiz "İş Planları" ilgili prosedüre göre yılda en az bir kere "Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısının" gündemine alınarak gerekli kararlar alınacak ve varsa güncellemeler ile yeni görevlendirmeler yapılacaktır.

Uygulanamayan hedefler de değiştirilerek gelecek yıl için yeni hedefler konulabilecektir İş Planları uygulanırken, yerel, bölgesel ve uluslararası koşullara göre değişen şartlar izlenecek olup faaliyet ve projelerin gerçekleşmesi için yeni stratejiler üst yönetim ile stratejik plan ekibinin diğer üyeleri tarafından revize edilebilecek veya yenileri oluşturulacaktır.

REVİZE işlemleri;

Tarsus Ticaret Borsası Yönetim Kurulu 'nun

T.C.
TARSUS TİCARET BORSASI
BORSA YÖNETİM KURULU'NUN OLAĞAN TOPLANTISI

Yönetim Kurulu Toplantı Tarihi	25/10/2017	Toplantı Saati:	12:00
Toplantı No	223	Davet Tarihi :	23/10/2017
Toplantının Türü	<u>Olağan Toplantı</u>		
Toplantıya Katılmayan Üyeler	<u>Son sayfaya dahil edilmiştir.</u>		

Toplantı, Yönetim Kurulu Başkan **Yardımcısı Kemal Süheyl Batmaz** Başkanlığında saat 12.00 de aşağıda isimleri Hazirun Cetvelinde bulunan ve vaki davet üzerine toplanan Yönetim Kurulu Üyeleri ile Genel Sekreterin katılımı ile açılmış, gündem maddeleri Genel Sekreter tarafından sunulmuş, gündemler hakkında aşağıdaki kararlar onaylanmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- Geçen oturum zaptının okunması ve imzalanması
- 2-
- 5- Borsamızın 2017-2020 yılları stratejik planı kapsamında,
 - a) Paydaşların değerlendirilmesi ve onanması,
 - b) GZFT 'in değerlendirilmesi ve onanması
 - c) Stratejik amaç, hedef, faaliyetler, performans göstergeleri, sorumluların değerlendirilmesi ve onanması
 - d) 2018 yılı iş planı ve bütçesinin değerlendirilmesi ve onanması
 - e) Misyon, vizyon, ilkelerimizin değerlendirilmesi ve onanması
 - f) Kalite politikamızın devamının, sürekliliğinin değerlendirilmesi ve onanması
- 6-
- 13- 18-24/EKİM/ 2017 tarihleri arası ödemelerin tensibi ve ödenecek faturaların karara alınması

İlgili kararına müteakip, Borsa Meclisinin 27/12/2017 tarihli ve 59 tarihli Bütçe tasarısı ile sonuçlandı.